

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат  
города Степногорск отдела образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»

С. Кубрина

2025 г.



**МКҚК МОӨК**  
**2025-2026 оқу жылына арналған**  
**жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы**  
**на 2025-2026 учебный год**  
**ГККП МУПК**

### МОӨК жұмыс істеу режимі

|          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дүйсенбі | <ul style="list-style-type: none"><li>• МОӨК үй-жайларын техникалық тексеру (басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, жабдық жөніндегі инженер)</li><li>• Басшының қатысуымен жұмыс кеңесі (айдың екінші аптасы)</li></ul>            |
| Сейсенбі | <ul style="list-style-type: none"><li>• Колледждің үй-жайлары мен аумағын санитарлық-гигиеналық тексеру (медбике, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары - апта сайын)</li><li>• Әкімшілік жоспарлау жиыны (апта сайын)</li></ul>    |
| Сәрсенбі | <ul style="list-style-type: none"><li>• Педагогикалық кеңес отырысы</li><li>• Оқу-әдістемелік кеңес отырысы</li></ul>                                                                                                           |
| Бейсенбі | <ul style="list-style-type: none"><li>• Аттестациялық комиссия отырысы</li></ul>                                                                                                                                                |
| Жұма     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Кәсіподақ жиналысы, кәсіподақ комитетінің отырыстары (жұмыс жоспарына сәйкес)</li><li>• Бұйрыққа сәйкес бейін оқытушылардың бекітілген мектептерге баруы (айдың соңғы аптасы)</li></ul> |

| №            | Тұрақты істер циклограммасы                                                                                                        | Жауаптылар                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                  | 3                                                                     |
| <b>Тамыз</b> |                                                                                                                                    |                                                                       |
| 1.           | Басшының қатысуымен жұмыс кеңесі                                                                                                   | Басшы, басшының ОӨІ, ӘШБ жөніндегі орынбасарлары                      |
| 2.           | Кадрлардың орналасуын нақтылау                                                                                                     | Әкімшілік                                                             |
| 3.           | Материалдық-техникалық базаның жай-күйін және жаңа оқу жылына дайындығын тексеру                                                   | Әкімшілік                                                             |
| 4.           | Тарифтеуге дайындық                                                                                                                | Әкімшілік, бас бухгалтер іс жүргізуші                                 |
| 5.           | Санаттар тізіліміне сәйкес еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның отырысы                                                     | Әкімшілік, бас бухгалтер іс жүргізуші, кәсіподақ комитетінің төрағасы |
| 7.           | Тамыз педагогикалық кеңесін дайындау және өткізу                                                                                   | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                     |
| 8.           | Жаңа оқу жылына оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау                                                                                | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                     |
| 9.           | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды толтыру                                                                                         | Бейін мұғалімдері                                                     |
| 10.          | Әдістемелік кеңестің отырысы                                                                                                       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                  |
| 11.          | Бейінді мұғалімдер мен өндірістік оқыту шеберлері үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс орнында нұсқама беру | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                     |
| 12.          | Педагогикалық кеңестің отырысы                                                                                                     | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                          |
| 13.          | Қала және кент мектептерінің 10, 11 сынып оқушыларының бейіні бойынша топтар қалыптастыру                                          | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                          |
| 14.          | Педагогикалық кадрларды тарифтеу                                                                                                   | Әкімшілік, бас бухгалтер іс жүргізуші                                 |
| 15.          | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талдау, келісу және бекіту                                                                      | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері           |
| 17.          | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                            | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог,                       |
| 18.          | Мектеп оқушылары үшін МОӨК бейіндері бойынша таныстыру экскурсияларын өткізу                                                       | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері           |

#### Қыркүйек

|    |                                                                                                                            |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Білім бөліміне есептілікті тапсыру                                                                                         | Әкімшілік, бас бухгалтер                   |
| 2. | Техникалық персоналмен білім беру ұйымдарында санитариялық-дезинфекциялық режимді сақтау бойынша нұсқама жүргізу           | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, медбике |
| 3. | Объектінің терроризмге қарсы қорғалу паспортын жаңарту                                                                     | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары          |
| 4. | Террористік сипаттағы және төтенше жағдайға қауіп төнген жағдайда жұмылдыру дайындығы мен эвакуациялауға жауапты лауазымды | Басшы, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары   |

|              |                                                                                                                                            |                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|              | тұлғаларды бекіту                                                                                                                          |                                                                     |
| 5.           | Кәсіподақ туралы есептер мен сайлау                                                                                                        | Кәсіподақ комитетінің төрағасы                                      |
| 6.           | Ұжымда және оқушылар арасында СӨС қалыптастыру, вирустық аурулардың, коронавирустық инфекцияның алдын алу бойынша санитарлық-ағарту жұмысы | Медбике                                                             |
| 7.           | Санитарлық кітаптармен жұмыс. Санитарлық нормаларды сақтау бойынша техникалық персоналмен сабақ                                            | Медбике                                                             |
| 8.           | Ақпараттық медициналық стендті жаңарту                                                                                                     | Медбике                                                             |
| 9.           | Үй-жайды дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, ылғалды жинау, желдету және кварцтау кестесін бекіту                                    | Басшы, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары, медбике                   |
| 10.          | Басшының қатысуымен жұмыс кеңесі                                                                                                           | Басшы                                                               |
| 11.          | ББ қызметкерлерінің экологиялық сенбілігі                                                                                                  | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                   |
| 12.          | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                                    | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог                      |
| 13.          | ББ кеңесі (қалалық Білім беру бөлімінің жоспарына сәйкес)                                                                                  | Басшы                                                               |
| 14.          | Қалалық әдістемелік кеңесінің отырысы (ҚӘК жоспарына сәйкес)                                                                               | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                   |
| 15.          | Жылыту маусымына дайындық                                                                                                                  | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                   |
| 16.          | ҰББДҚ базасын толтыру                                                                                                                      | ҰББДҚ бойынша жауаптылар                                            |
| 17.          | Жаттығу сабағы «МОӨК қызметкерлерінің жарылғыш құрылғыны салудың ықтимал орындарын анықтау жөніндегі іс-әрекеті»                           | Әкімшілік, бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері            |
| 18.          | Біліктілікті арттыру курстарында оқыту (кестеге сәйкес)                                                                                    | Әкімшілік, мұғалімдер                                               |
| 19.          | Аттестатталатын педагогтардың тізімін нақтылау                                                                                             | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                            |
| 20.          | Жылыту маусымының басталуына дайындық нәтижелері                                                                                           | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                   |
| 21.          | Педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын жаңарту                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                   |
| <b>Қазан</b> |                                                                                                                                            |                                                                     |
| 1.           | Басшының қатысуымен жұмыс кеңесі                                                                                                           | Басшы, басшының ОӨІ, ӘШБ жөніндегі орынбасарлары                    |
| 2.           | Күзгі-қысқы кезеңге дайындық                                                                                                               | Әкімшілік, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                        |
| 3.           | Мұғалімдерді Ұстаздар күнімен құттықтау                                                                                                    | Әкімшілік, кәсіподақ комитетінің төрағасы, «Дизайн» бейіні мұғалімі |
| 4.           | Жақын маңдағы аумақты абаттандыру бойынша сенбіліктерді ұйымдастыру және өткізу                                                            | Әкімшілік, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                        |
| 5.           | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау                                          | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                   |
| 6.           | ББ басшысы жанындағы әкімшілік кеңес                                                                                                       | Басшы                                                               |

|                  |                                                                                                   |                                                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                  | (Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес)                                                        |                                                              |
| 7.               | ҚӘК отырысы (Қалалық әдістемелік кеңесінің жоспарына сәйкес)                                      | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                            |
| 8.               | ҰББДҚ базасын толтыру және түзету                                                                 | ҰББДҚ бойынша жауаптылар                                     |
| 9.               | Қарттар күніне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу                                         | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым |
| 10.              | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                           | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог               |
| 11.              | 1 тоқсандағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингі                                           | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері         |
| <b>Қараша</b>    |                                                                                                   |                                                              |
| 1.               | 1 тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасын талдау.                                                | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                            |
| 2.               | Басшының қатысуымен кеңес                                                                         | Басшы                                                        |
| 3.               | Педагогикалық кеңес отырысы                                                                       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым        |
| 4.               | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                           | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог               |
| 5.               | Қалалық әдістемелік кеңестің отырысы (Қалалық әдістемелік кеңестің жоспарына сәйкес)              | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                            |
| 6.               | Әдістемелік кеңестің отырысы                                                                      | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                            |
| 7.               | Өткізу режимін ұйымдастыруды бақылау                                                              | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                            |
| 8.               | Біліктілікті арттыру курстарында оқыту (кестеге сәйкес)                                           | Әкімшілік, оқытушылар                                        |
| 9.               | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                            |
| 10.              | ББ кеңесі (қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес)                                              | Басшы                                                        |
| 11.              | Бекітілген мектептердің оқушыларымен сабаққа қатысу бойынша бейін мұғалімдермен жұмыс             | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері         |
| 12.              | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                           | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог               |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                   |                                                              |
| 1.               | Басшының қатысуымен кеңейтілген кеңес                                                             | Басшы                                                        |
| 2.               | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                           | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог               |
| 3.               | 2 тоқсан бойынша 10,11 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі                             | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері         |
| 4.               | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                            |
| 5.               | ББ басшысы жанындағы әкімшілік кеңес (Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес)                   | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                     |
| 6.               | ҚДП қалалық көрмесі                                                                               | «Дизайн» бейіні мұғалімі                                     |
| 7.               | ҚР Тәуелсіздік күні мерекесіне арналған                                                           | Әкімшілік, МОӨК ұжымы                                        |

|               |                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|               | қалалық іс-шараларға қатысу                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 8.            | «Жақсылық жаса» қайырымдылық акциясы, арнайы әлеуметтік қызмет алатын балаларды құттықтау                                                                                      | Әкімшілік, МОӨК ұжымы                                            |
| 9.            | Жаңа жылдық театрландырылған құттықтау                                                                                                                                         | Әкімшілік, МОӨК ұжымы                                            |
| <b>Қаңтар</b> |                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| 1.            | Басшының қатысуымен кеңес                                                                                                                                                      | Басшы                                                            |
| 2.            | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау                                                                                                | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                |
| 3.            | «Көлік құралдарының жүргізушісі» мамандығы бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасына мониторинг жүргізу (тестілеу)                                                          | Бейін мұғалімдері                                                |
| 4.            | Педагогикалық кеңес отырысы                                                                                                                                                    | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым            |
| 5.            | 2025-2026 оқу жылының 2 жартыжылдығына көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша бейін оқушыларына арналған еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқама    | Өндірістік оқыту шеберлері                                       |
| 6.            | 2025-2026 оқу жылының 2 жартыжылдығына персонал үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқама                                                                  | Әкімшілік                                                        |
| 7.            | 2 тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингі                                                                                                                       | Бейін мұғалімдері, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары             |
| 8.            | «BC1» санатындағы көлік құралдарының жүргізушісі» мамандығы бойынша 11 сынып оқушыларының ата-аналарымен тәжірибелік жүргізуден және тестілеуден өту қорытындысы бойынша жұмыс | Әкімшілік, бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері         |
| 9.            | ББ кеңесі (қалалық жоспарға сәйкес Білім беру бөлімі)                                                                                                                          | Басшы                                                            |
| 10.           | ҚӘБ отырысы (қалалық әдістемелік кеңесінің жоспарына сәйкес)                                                                                                                   | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                |
| 11.           | Бейін мұғалімдерінің сабақтарына қатысу                                                                                                                                        | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                |
| 12.           | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                                                                        | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог                   |
| 13.           | МОӨК қызметкерлерінің демалыс кестесін бекітуге дайындау                                                                                                                       | Іс жүргізуші                                                     |
| 14.           | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау жөніндегі оқу топтарына 11 сынып оқушыларын оқыту бойынша электрондық базаны толтыру                                                 | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері, зертханашы |
| 15.           | ҰББДҚ базасындағы деректерді түзету                                                                                                                                            | ҰББДҚ бойынша жауаптылар                                         |
| <b>Ақпан</b>  |                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| 1.            | Басшының қатысуымен кеңес                                                                                                                                                      | Басшы                                                            |
| 2.            | Мұғалімнің портфолиосын қалыптастыру бойынша жұмыс                                                                                                                             | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым            |
| 3.            | Көлік құралдарының жүргізушісі бейіні мамандығы бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі                                                                      | Бейін мұғалімдері                                                |

|               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.            | ҚЖЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша талаптардың орындалуын бақылау                                                                                           | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                                                  |
| 5.            | ББ басшысы жанындағы әкімшілік кеңес (Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес)                                                                         | Басшы                                                                                                              |
| 6.            | ҚӘК отырысы (қалалық әдістемелік кеңестің жоспарына сәйкес)                                                                                             | Әдіскер, психолог                                                                                                  |
| 7.            | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                                                 | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог                                                                     |
| 8.            | Әдістемелік кеңестің отырысы                                                                                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                                                  |
| 9.            | Аттестатталатын педагогтердің портфолиосы (ресімдеу)                                                                                                    | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, аттестатталатын педагогтер                                                      |
| <b>Наурыз</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| 1.            | Басшының қатысуымен кеңес                                                                                                                               | Басшы                                                                                                              |
| 2.            | 9 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы                                                                                                        | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                                                               |
| 3.            | 3 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингі.                                                                                | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                                                               |
| 4.            | 8 наурызға арналған мерекелік құттықтау                                                                                                                 | Әкімшілік, кәсіподақ, бейін мұғалімдері                                                                            |
| 5.            | Наурыз мерекесіне арналған мерекелік іс шараны ұйымдастыру                                                                                              | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                                                       |
| 6.            | Педагогикалық кеңес отырысы                                                                                                                             | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагогикалық ұжым                                                              |
| 7.            | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау                                                       | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                                                  |
| 8.            | Көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша 11-сынып оқушыларының ата-аналарымен тәжірибелік жүргізуден, тестілеуден өту қорытындысы бойынша жұмыс | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері, практикалық көлік жүргізу бойынша өндірістік оқыту шеберлері |
| 9.            | МОӨК-ын 2026-2027 оқу жылына дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру                                                                                    | Әкімшілік, басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                                       |
| 10.           | ББ кеңесі (қалалық жоспарға сәйкес білім бөлімі)                                                                                                        | Басшы                                                                                                              |
| 11.           | Ұлттық білім беру деректер базасын (ҰББДҚ) түзету                                                                                                       | ҰББДҚ базасын толтыруға жауаптылар                                                                                 |
| 12.           | «МОӨК қызметкерлерінің жарылғыш құрылғыны салу орындарын анықтау бойынша әрекеті» жаттығу сабағы                                                        | Әкімшілік                                                                                                          |
| 13.           | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                                                 | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог                                                                     |
| <b>Сәуір</b>  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| 1.            | Басшының қатысуымен кеңес                                                                                                                               | Басшы                                                                                                              |
| 2.            | Қала және кент мектептерінің 9 сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы                                                                           | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                                                       |
| 3.            | Қалалық әдістемелік кеңестің отырысы                                                                                                                    | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|              | (Қалалық әдістемелік кеңестің жоспарына сәйкес)                                                                                                                                |                                                                                  |
| 4.           | Педагогтерді, басшыны аттестаттаудың бірінші кезеңі (тестілеу)                                                                                                                 | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, аттестатталатын педагогтер                    |
| 5.           | Портфолио дайындау                                                                                                                                                             | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, аттестатталатын педагогтер                    |
| 6.           | Кәсіби шеберлік апталығы аясында оқушылар арасында «Мамандығы бойынша үздік» байқауы                                                                                           | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                     |
| 7.           | Мектеп оқушылары үшін Ашық есік күнін өткізу                                                                                                                                   | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                     |
| 8.           | «Көлік құралдарының жүргізушісі» бейіні мамандығы бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі (тестілеу)                                                         | Бейін мұғалімдері                                                                |
| 9.           | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын бақылау                                                                              | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                |
| 10.          | Біліктілік емтихандарын өткізу үшін емтихан материалын, құжаттаманы дайындау                                                                                                   | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері |
| 11.          | Оқушылардың практикалық емтихан жұмыстарын дайындауын бақылау                                                                                                                  | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                             |
| 12.          | Медициналық тексеруден өту кестесін дайындау және бекіту                                                                                                                       | Медбике                                                                          |
| 13.          | ББ басшысы жанындағы әкімшілік кеңес (Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес)                                                                                                | Басшы                                                                            |
| 14.          | Жөндеу жұмыстарына дайындық                                                                                                                                                    | Әкімшілік                                                                        |
| 15.          | Психологтың «PROF-МИР» кәсіптік бағдар айдарын жариялау                                                                                                                        | Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты психолог                                   |
| <b>Мамыр</b> |                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| 1.           | Басшының қатысуымен кеңейтілген кеңес                                                                                                                                          | Басшы                                                                            |
| 2.           | Әдістемелік кеңес отырысы                                                                                                                                                      | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                     |
| 3.           | Қазақстан халқының бірлігі күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар (жоспарға сәйкес)                                                                                             | Әкімшілік, педагогикалық ұжым                                                    |
| 4.           | Жеңіс күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар (жоспарға сәйкес)                                                                                                                  | Әкімшілік, педагогикалық ұжым                                                    |
| 5.           | Сараптамалық кеңесте педагогтердің портфолиосын қорғау                                                                                                                         | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                |
| 6.           | «Көлік құралдарының жүргізушісі» бейіні мамандығы бойынша 10 сынып оқушыларымен автокөлікті практикалық жүргізу бойынша сабақтарға жіберу қағидаларын сақтау туралы әңгімелесу | Медбике, өндірістік оқыту шеберлері                                              |
| 7.           | Мектеп оқушылары үшін Ашық есік күнін өткізу                                                                                                                                   | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                                     |
| 8.           | Қосымша білім беру мекемелеріндегі педагогикалық шеберлік онкүндігі                                                                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                             |

|     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Оқушылардың бизнес-жобаларын қорғау<br>10, 11 сыныптар                                                                                                                                            | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары, КЖБН пәні мұғалімі     |
| 10. | Бейіндерде біліктілік емтихандарын дайындау<br>және өткізу                                                                                                                                        | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                        |
| 11. | Оқу жылы және 4 тоқсан бойынша<br>оқушылардың білім сапасының мониторингі                                                                                                                         | Басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары, бейін мұғалімдері             |
| 12. | Емтихан қорытындысы бойынша 10 сынып<br>оқушыларын екінші оқу жылына ауыстыру<br>туралы педагогикалық кеңестің отырысы                                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары, педагогикалық ұжым            |
| 13. | Емтихан тапсыру қорытындысы бойынша 10-11<br>сынып оқушыларына біліктілік беру жөніндегі<br>педагогикалық кеңес                                                                                   | Басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары, бейін мұғалімдері             |
| 14. | Түлектерге біліктілік куәліктерін салтанатты<br>түрде тапсыру                                                                                                                                     | Әкімшілік, педагогикалық ұжым                                       |
| 15. | 2025-2026 оқу жылындағы оқушылармен<br>кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс есебін<br>қалыптастыру және тапсыру                                                                                     | Кәсіптік бағдар беруге жауапты<br>психолог                          |
| 16. | Әдістемелік кеңестің отырысы. 2025-2026 оқу<br>жылындағы ӘК-нің жұмысы туралы есеп                                                                                                                | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                   |
| 17. | 2025-2026 оқу жылындағы МОӨК қызметі<br>туралы есеп беру баяндамасын қалыптастыру                                                                                                                 | Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары                         |
| 18. | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт<br>қауіпсіздігі жөніндегі талаптардың орындалуын<br>бақылау                                                                                           | Басшының ӘШБ жөніндегі<br>орынбасары                                |
| 19. | Кәсіподақ ұйымының есеп беру жиналысы                                                                                                                                                             | Кәсіподақ комитеті                                                  |
| 20. | Жұмыскерлер мен олардың балаларының жазғы<br>демалысын және сауықтыруын ұйымдастыру                                                                                                               | Әкімшілік, кәсіподақ комитеті                                       |
| 21. | 2026-2027 оқу жылына дайындық жұмыстарын<br>ұйымдастыру                                                                                                                                           | Әкімшілік, оқытушылар                                               |
| 22. | Оқу жылындағы оқу журналдарының<br>мониторингі                                                                                                                                                    | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                   |
| 23. | 10 сынып оқушылары үшін жазғы таныстыру<br>практикасын өткізуді ұйымдастыру                                                                                                                       | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                        |
| 24. | Жазғы таныстыру практикасының талаптары<br>мен ережелерімен танысу бойынша 10 сынып<br>оқушыларымен нұсқаулық өткізу                                                                              | Бейін мұғалімдері                                                   |
| 25. | 2026-2027 оқу жылына алдын ала жасақтау                                                                                                                                                           | Әкімшілік, бейін мұғалімдері                                        |
| 26. | ІТ-лагерьдің жазғы алаңын ашуға дайындық<br>(үй-жай мен ойын алаңына қойылатын<br>талаптардың санитарлық-гигиеналық<br>нормаларын сақтау)                                                         | Әкімшілік, медбике                                                  |
| 27. | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау<br>бойынша бейіннің 10 сынып оқушыларымен<br>маусым айына арналған жүргізу кестесін<br>дайындау                                                         | Басшының ОӨІ жөніндегі<br>орынбасары, өндірістік оқыту<br>шеберлері |
| 28. | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау<br>бойынша бейіннің 10 сынып оқушыларының<br>ата-аналарымен оқушылармен автокөлікті<br>практикалық жүргізу бойынша сабақтар өткізу<br>туралы әңгімелесу | Әкімшілік, бейін мұғалімдері,<br>өндірістік оқыту шеберлері         |
| 29. | ББ кеңесі (Қалалық білім беру бөлімінің<br>жоспарына сәйкес)                                                                                                                                      | Басшы                                                               |

|               |                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 30.           | Жылыту маусымына, жөндеу жұмыстарына дайындық                                                                                                     | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                 |
| <b>Маусым</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                   |
| 1.            | Басшының қатысуымен кеңейтілген кеңес                                                                                                             | Басшы                                                                             |
| 2.            | ІТ-лагерьдің жазғы алаңын ашу                                                                                                                     | Әкімшілік, педагогикалық ұжым                                                     |
| 3.            | Жазғы таныстыру практикасынан өту кезінде 10 сынып оқушыларына еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқама                           | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                              |
| 4.            | 10 сынып оқушыларының жазғы таныстыру практикасынан өтуін бақылау, күнделік жасау және есептер тапсыру                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                              |
| 5.            | Жазғы таныстыру практикасының қорытындысы бойынша 10 сынып оқушыларының қорғауы                                                                   | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                              |
| 6.            | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бейіні бойынша 10 сынып оқушыларымен сабақтар ұйымдастыру және өткізу                                   | Әкімшілік, бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері                          |
| 7.            | Бейін мұғалімдерінің, өндірістік оқыту шеберлерінің, кабинет меңгерушілерінің өткен оқу жылындағы жұмыс туралы есептерді дайындауы және тапсыруы. | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері. |
| 8.            | Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес                                                                                               | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері                              |
| 9.            | Жылыту маусымына, жөндеу жұмыстарына дайындық                                                                                                     | Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                                                 |

"Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша  
білім бөлімі жанындағы Степногорск қаласының  
мектепаралық оқу-өндірістік комбинаты" МКҚК -да  
2025-2026 оқу жылының басына дайындық жөніндегі  
іс-шаралар жоспары

| №,<br>р/р | Іс-шаралардың атауы                                                                                                                        | Іске асыру күні     | Жауаптылар                                                | Аяқтау<br>нысаны                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Оқу жылының басына аудиториялар мен қызметтік үй-жайларды дайындау, косметикалық жөндеу жүргізу, кіру тобы бойынша жұмыстарды аяқтау       | 10.08.2024<br>дейін | Коломиец И.В.,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Актілер                                                               |
| 2.        | 10-11 сынып оқушыларының контингентін анықтау, тіркеу үшін деректер жинау                                                                  | 29.08.2025<br>дейін | Тулупова А.Н.,<br>басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Оқушылар<br>тізімі                                                    |
| 3.        | Санитарлық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша мәселелерді шешу: санитайзерлер, тепловизорлар, дезқұралдар, маскалар, қолғаптар сатып алу | 29.08.2025<br>дейін | Коломиец И.В.,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Тауарларды<br>сатып алу                                               |
| 4.        | WhatsApp топтарына жіберу үшін МОӨК мамандықтары туралы материалдар дайындау                                                               | 29.08.2025<br>дейін | зертханашы, бейін<br>мұғалімдері                          | Материалдар,<br>буклеттер                                             |
| 5.        | Тарифтеуді дайындау                                                                                                                        | 29.08.2025<br>дейін | Абильгалимова<br>Н.Б., бас бухгалтер                      | 2025-2026 оқу<br>жылына<br>арналған<br>тарифтеу                       |
| 6.        | Оқушылардың сауалнамасы және бейіндер бойынша топтарды қалыптастыру                                                                        | 02.09.2025<br>дейін | Тулупова А.Н.,<br>басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Топтардың<br>тізімдері,<br>бейіндерге<br>қабылдау<br>туралы<br>бұйрық |
| 7.        | Педагог қызметкерлердің еңбек өтілін айқындау жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру                                                    | 01.09.2025<br>дейін | Тулупова А.Н.,<br>басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары | Еңбек өтілін<br>айқындау<br>жөніндегі<br>хаттама                      |
| 8.        | Сабақ кестесін құру                                                                                                                        | 02.09.2025<br>дейін | Тулупова А.Н.,<br>басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары | 2025-2026 оқу<br>жылына<br>арналған<br>сабақ кестесі                  |
| 9.        | Оқытудың штаттық, аралас және қашықтықтан режимінде ұйымдардың іс-қимыл алгоритмдерін анықтау                                              | 05.09.2025<br>дейін | Кубрина С.В.,<br>МОӨК басшысы                             | Алгоритм<br>және<br>әдістемелік<br>ұсыныстар                          |
| 10.       | Қашықтықтан оқытуды ескере отырып, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға                                                                      | 05.09.2025<br>дейін | Тулупова А.Н.,<br>басшының ОӨІ<br>жөніндегі               | 2024-2025 оқу<br>жылына<br>арналған                                   |

|     |                                                                                                                                                          |                  |                                                                              |                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | түзетулер енгізу, әзірлеу және бекіту                                                                                                                    |                  | орынбасары, бейін мұғалімдері                                                | күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар                    |
| 11. | "Бағдарламалау және робототехника негіздері" үйірмесінің қатысушылары туралы деректерді жинау, Санпиннің талаптарын ескере отырып, жұмыс кестесін бекіту | 05.09.2025 дейін | Зворыгин П.Ю., үйірме жетекшісі                                              | Бұйрық                                              |
| 12. | "Көлік құралдарының жүргізушісі" бейіндегі оқушылар үшін оқу автомобильдерін, оқу тренажерларындағы сабақтарды жүргізу кестесін жасау және бекіту        | 25.08.2025 дейін | Тулупова А.Н., басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері | 2025 жылдың қыркүйек айындағы көлік жүргізу кестесі |

**2025-2026 оқужылына арналған  
МООК-да сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу жөніндегі жұмыс  
жоспары**

| №<br>р/с | Мазмұны                                                                                                                                                                                                                        | Жауаптылар                                                              | Орындау<br>мерзімі | Аяқталу нысаны                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | ББ-да сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту                                                                                                                            | Басшы<br>Басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары                        | тамыз              | Жоспар                                                                                                                                                         |
| 2.       | «Азаматтарға арналған үкімет»<br>«Мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ<br>ақпараттық сервисі арқылы<br>құқықтық статистика және арнайы<br>есепке алу органдарының барлық<br>есептері бойынша педагог<br>қызметкерлерді толық тексеру | Басшы,<br>Басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары                       | тамыз              | «Соттылығының<br>болуы немесе<br>болмауы туралы<br>анықтама»,<br>«Тұлғаның<br>сыбайлас<br>жемқорлық<br>қылмыс жасағаны<br>туралымәліметтер<br>беру» анықтамасы |
| 3.       | ҚР-дағы сыбайлас жемқорлыққа<br>қарсы іс-қимыл жөніндегі<br>нормативтік-құқықтық базаны<br>зерделеу                                                                                                                            | Басшы                                                                   | тұрақты            | Хаттама, есеп                                                                                                                                                  |
| 4.       | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-<br>қимыл бойынша ақпараттық-<br>түсіндіру жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                    | Басшы                                                                   | жылына 2 рет       | Хаттама, есеп                                                                                                                                                  |
| 5.       | «Мемлекеттік сатып алу туралы»<br>Қазақстан Республикасының Заңы<br>талаптарын сақтау                                                                                                                                          | Басшы<br>мемлекеттік сатып<br>алу жөніндегі<br>бухгалтер                | тұрақты            | Мемлекеттік<br>сатып алулар<br>туралы есеп                                                                                                                     |
| 6.       | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы<br>күрестің алдын алу мәселелері<br>бойынша іс-шаралар өткізу                                                                                                                                       | Басшы,<br>Басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары, бейін<br>мұғалімдері | тоқсан сайын       | Білім бөліміне<br>есеп                                                                                                                                         |
| 7.       | «Біз сыбайлас жемқорлыққа<br>қарсымыз!» стендін жанарту                                                                                                                                                                        | Басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>зертханашы                  | қазан              | Ақпараттық стенд                                                                                                                                               |
| 8.       | Халықаралық сыбайлас<br>жемқорлыққа қарсы күрес күніне<br>арналған лекторий                                                                                                                                                    | Басшының ОӨІ<br>жөніндегі<br>орынбасары, бейін<br>мұғалімдері           | желтоқсан          | Әлеуметтік<br>желілерде<br>жариялау,<br>фотоесеп                                                                                                               |
| 9.       | «Сенім» телефоны жұмысы                                                                                                                                                                                                        | Басшы                                                                   | тұрақты            | Сенім<br>телефондарына<br>келген<br>өтініштерді<br>журналға тіркеу                                                                                             |
| 10.      | Декларацияның уақтылы<br>тапсырылуын қамтамасыз ету                                                                                                                                                                            | Басшы                                                                   | қаңтар-наурыз      | Декларация<br>тапсыру                                                                                                                                          |
| 11.      | Бюджет қаражатының тиімділігі мен<br>нысаналы пайдаланылуына                                                                                                                                                                   | Басшы,<br>Бас бухгалтер                                                 | тұрақты            | Есептеме                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                        |                                                      |                    |                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|     | бақылауды жүзеге асыру                                                                                                                                                 |                                                      |                    |                                         |
| 12. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасау, ұсыныстарды міндетті түрде орындау, ұжыммен кездесулер ұйымдастыру | Басшы                                                | қажеттілік бойынша | Анықтама, хаттама                       |
| 13. | «Сыбайлас жемқорлық – қоғамға төнген қауіп» дөңгелек үстелі                                                                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | сәуір              | Әлеуметтік желілерде жариялау, фотоесеп |
| 14. | Өткізілетін іс-шараларды МОӨК сайтында жариялау                                                                                                                        | Зертханашы                                           | тұрақты            | Әлеуметтік желілерде жариялау, фотоесеп |

**2025-2026 оқу жылына арналған**  
**"Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша**  
**білім бөлімі жанындағы Степногорск қаласының мектепаралық оқу-өндірістік комбинаты" МКҚК**  
**ішкі бақылау жоспары**

| №<br>р/<br>р                                                                                                  | Бақылау<br>тақырыбы                                                                                                                                                                                                                                                                              | Бақылау мақсаты                                                                                                  | Бақылау<br>объектісі                           | Бақылау<br>түрі | Әдістеме                                | Орындау<br>мерзімі | Жауапты                                   | Қарау орны                                     | Басқару<br>шешімі                                   | Екінші<br>бақылау |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                |                 |                                         |                    |                                           |                                                |                                                     |                   |
| 1                                                                                                             | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарына сәйкес мұғалімдердің күнтізбелік – тақырыптық жоспарлауын, "2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық - әдістемелік хатын әзірлеу және бекіту 1.1.КТЖ сәйкес оқу журналдарын толтыру | Педагогикалық ұжымның КТЖ оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік – құқықтық базасына сәйкестігін диагностикалау | 2025-2026 оқу жылына арналған КТЖ              | фронтальды      | Мұғалімнің құжаттамасын талдау, тексеру | 29.08.2025 дейін   | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н. | Педагогикалық кеңес                            | педагогикалық ұжымға КТЖ талаптарына сәйкес келтіру | 08.09.2025        |
| 2                                                                                                             | ЕҚЖЕҚ, мемлекеттік және жеке мүлікті қорғау жөніндегі нұсқаулық. Оқу процесі кезінде                                                                                                                                                                                                             | ҚТ сақтау бойынша жаңа оқу жылына дайындық дәрежесі                                                              | Бұйрық ЕҚЖЕҚ, ӨҚ бойынша құжаттаманың жай-күйі | Тақырыптық      | құжаттаманы тексеру, нұсқаулық          | 08.09.2025         | Кубрина С.В., Коломиец И.В.               | педагогикалық кеңес, тех қызметкерлермен кеңес | бұйрық шығару                                       | 24.09.2025        |

|                                           |                                                                                   |                                                                                                          |                                                             |                              |                                                                    |                  |                                                                          |                                                   |                                                                             |            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                           | санитарлық нормаларды, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша нұсқама жүргізу |                                                                                                          |                                                             |                              |                                                                    |                  |                                                                          |                                                   |                                                                             |            |
| 3                                         | Педагогикалық ұжымның тізімін бекіту                                              | Дипломдардың кәсіптік білімге сәйкестігін анықтау, БАК сертификаттары, педагогтердің жүктемесін тарифтеу | Педагогтердің дипломдары, ЖОЖ, БАК сертификаттары, тарифтеу | Фронтальды                   | Педагогтердің дипломдарын, сертификаттарын тексеру                 | 08.09.2025 дейін | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Димова В.М.                                 | кәсіби әңгіме                                     | құжаттарды тексеру деректеріне сәйкес жұмысқа қабылдау туралы бұйрық шығару | 15.10.2025 |
| 4                                         | Заңнамаға сәйкес ресми сайттың жұмысы және жаңартылуы                             | Комбинат сайтында, Facebook, Instagram парақшасында атқарылған жұмыстар туралы есеп                      | ББ сайты                                                    | тақырыптық                   | Сайттың бөлімдерін тексеру, сайттағы материалды жаңарту            | 05.09.2025       | зертханашы                                                               | ББ басшысының орынбасарлары мен жеке консультация | Комбинат сайтының бөлімдерін ағымдағы күнге жаңарту (31.09.2025)            | 15.10.2025 |
| 5                                         | 2025-2026 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру.                  | Жүктеменің сабақтастығы мен ұтымды бөлінуіне қойылатын талаптарды орындау                                | Тарифтеу                                                    | Фронтальды кешенді-жалпылама | Дипломдар, сертификаттар                                           | 29.08.2025       | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н., Димова В.М., Абилялимова Н.Б. | әкімшілік кеңесі                                  | құжаттарды тексеру деректеріне сәйкес жүктеме туралы бұйрық шығару          | 02.09.2025 |
| 6                                         | Мекеменің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу                | Мұғалімдердің өздерінің функционалдық міндеттері                                                         | Лауазымдық міндеттері                                       | Фронтальды                   | Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу | 29.08.2025       | ұжым                                                                     | педагогикалық кеңес                               | бұйрық шығару                                                               | 02.09.2025 |
| <b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау</b> |                                                                                   |                                                                                                          |                                                             |                              |                                                                    |                  |                                                                          |                                                   |                                                                             |            |
| 7                                         | 2025-2026 оқу жылына                                                              | Педагогикалық кеңесті дайындау                                                                           | 2024-2025 оқу                                               | Тақырыптық                   | ИӘЖ зерттеу                                                        | 29.08.2025       | Кубрина С.В.,                                                            | педагогикалық кеңес                               | МОӨК жұмыс                                                                  | 19.09.2025 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                |      |                                                                                                   |                          |                                                                            |                        |                                                                                                            |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | арналған<br>МОӨК<br>жұмысының<br>қорытындылар<br>ы мен<br>міндеттері                                                                                                                                                                         | және өткізу<br>сапасы. 2024-<br>2025 оқу<br>жылындағы ББ<br>жұмысын талдау<br>және жаңа оқу<br>жылына<br>міндеттер қою | жылындағ<br>ы жұмысты<br>талдау                                                                |      |                                                                                                   |                          | Тулупова<br>А.Н.,<br>Довгаль Н.Н.                                          |                        | жоспарын<br>қалыптастыр<br>у                                                                               |            |
| 8  | Электрондық<br>журналды<br>дайындау және<br>онымен жұмыс<br>істеу                                                                                                                                                                            | Электрондық<br>журналдарда<br>2025-2026 оқу<br>жылына арналған<br>сабақ кестесін<br>қалыптастыру                       | Электронд<br>ық<br>журналдар<br>да 2025-<br>2026 оқу<br>жылына<br>арналған<br>сабақ<br>кестесі | жеке | Өңгімелесу,<br>әдістемелік<br>кеңес                                                               | 29.08.2025               | Кубрина С.В.<br>Тулупова<br>А.Н.,<br>Зворыгин<br>П.Ю.                      | педагогикалық<br>кеңес | Электрондық<br>журналдарда<br>2025-2026<br>оқу жылына<br>арналған<br>сабақ<br>кестесін<br>қалыптастыр<br>у | 08.09.2025 |
| 9  | Электрондық<br>журналдардың<br>толтырылуын<br>бақылау                                                                                                                                                                                        | Электрондық<br>журналдарды<br>сапалы толтыру                                                                           | Электронд<br>ық<br>журналдар                                                                   | жеке | Электрондық<br>журналдарды<br>уақтылы<br>және сапалы<br>толтыру<br>бойынша<br>есептерді<br>түсіру | апта сайын               | Кубрина<br>С.В.,<br>Тулупова<br>А.Н.                                       | Жеке кеңес<br>беру     | Электрондық<br>журналдард<br>ың уақтылы<br>толтырылуы<br>н тексеру<br>туралы<br>анықтама                   | апта сайын |
| 10 | "В "және" ВС1<br>"санаттарындағ<br>ы көлік<br>құралдарының<br>жүргізушісі<br>бейінді<br>оқушылары<br>үшін<br>автомобиль<br>жүргізу<br>бойынша<br>практикалық<br>сабақтар мен<br>автотренажерд<br>е сабақтар<br>кестесін жасау<br>және бекіту | Сабақтар<br>тақырыбының<br>сақталуын және<br>жүргізушілерді<br>даярлау<br>ережелеріне<br>сәйкестігін<br>қамтамасыз ету | Өндірістік<br>оқыту<br>шеберлері                                                               | жеке | Құжаттаманы<br>тексеру                                                                            | Ай сайын 25-<br>не дейін | Өндірістік<br>оқыту<br>шеберлері,<br>Тулупова<br>а.Н.,<br>Кубрина С.<br>В. | Жеке кеңес<br>беру     | Жүргізу<br>кестелері                                                                                       | апта сайын |

|                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                  |                  |                                                                                                                 |                    |                                      |                     |                                                                                                                         |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 11                                                                                                               | Пәндер бойынша білім сапасының мониторингі                                                                  | Білімнің проблемалары мен олқылықтарын анықтау                                                                                                              | Мұғалімдер мен бейін оқушылары   | Тақырыптық       | Талдау                                                                                                          | Тоқсан бойынша     | Тулупова А.Н.                        | Педагогикалық кеңес | Анықтама                                                                                                                | Жылына 4 рет     |
| <b>III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                  |                  |                                                                                                                 |                    |                                      |                     |                                                                                                                         |                  |
| 12                                                                                                               | Оқытуда мотивациясы төмен білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеруіне мониторинг жүргізу          | Мотивациясы төмен білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеру деңгейі                                                                                | Мотивациясы төмен оқушылар       | Тақырыптық, жеке | Сынып жетекшілерімен және пән мұғалімдерімен әңгімелесу, электронды журналдар жүйесі арқылы үлгерім мониторингі | Ай сайын           | Тулупова А.Н.                        | Жеке кеңес беру     | Мектептерге хаттар                                                                                                      | Ай сайын         |
| <b>IV. Оқу-зерттеу қызметі</b>                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                  |                  |                                                                                                                 |                    |                                      |                     |                                                                                                                         |                  |
| 13                                                                                                               | Кәсіби шеберлік конкурстарын дайындау және өткізу                                                           | Алынған құзыреттер сапасының мониторингі                                                                                                                    | Бітіру топтарының оқушылары      | Тақырыптық       | Конкурс                                                                                                         | 2026 жылғы сәуір   | Тулупова А.Н. және бейін мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Конкурс өткізу туралы бұйрық                                                                                            | 2026 жылғы мамыр |
| 14                                                                                                               | ББ оқушылары мен педагогтерінің зияткерлік жарыстарына, конкурстарына, олимпиадаларына дайындық және қатысу | ББ оқушылары мен педагогтерінің зияткерлік жарыстарында, конкурстарында, олимпиадаларында педагогтар мен оқушылар арасында қатысушылар тізімін қалыптастыру | Педагогикалық ұжым, ББ оқушылары | Тақырыптық, жеке | Әңгімелесу, әдістемелік кеңес, МӘБ кеңесі                                                                       | Жеке кесте бойынша | Тулупова А.Н.                        | Жеке кеңес беру     | ББ оқушылары мен педагогтерінің зияткерлік жарыстарына, конкурстарына, олимпиадаларына дайындық және қатысу туралы есеп | тұрақты          |
| <b>V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау</b>                             |                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                  |                  |                                                                                                                 |                    |                                      |                     |                                                                                                                         |                  |
| 15                                                                                                               | 2025-2026 оқу жылында қызметкерлерді                                                                        | 2025-2026 оқу жылында аттестаттауға                                                                                                                         | Педагогтердің растайтын          | Тақырыптық, жеке | Біліктілік санатын арттыруды                                                                                    | 29.08.2025         | Кубрина С.В., Тулупова               | кәсіби әңгіме       | Тізімді қалыптастыру                                                                                                    | 02.09.2025       |

|                                                                     |                                                                                                                  |                                                                          |                            |                  |                                                                   |                              |                                           |                             |                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------|
|                                                                     | аттестаттау                                                                                                      | қызметкерлердің тізімін жасау және аттестаттау кестесін нақтылау         | құжаттары                  |                  | жоспарлап отырған қызметкерлердің тізімі                          |                              | А.Н., Довгаль Н.Н., Димова В.М.           |                             |                                         |            |
| 16                                                                  | Мұғалімдерді қайта даярлау курсы                                                                                 | Біліктілік деңгейін арттыру, курстық дайындықтың уақтылы өтуін қадағалау | Бейін мұғалімдері          | Фронтальды       | Пән мұғалімдерінің курстық қайта даярлаудан уақтылы өтуін бақылау | Ай сайын, ББ жоспары бойынша | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н. | Әдістемелік кеңес           | Деректерді жинау                        | Жыл бойы   |
| 17                                                                  | Әкімшілік мұғалімдердің сабақтарына қатысу                                                                       | Оқыту әдістемелерінің сәйкестігі, АКТ қолдану, аттестаттау               | Мұғалімдер                 | Тақырыптық, жеке | Құжаттамамы тексеру, сабақтарды талдау                            | Жыл бойы                     | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н. | Жеке кеңес беру             | Қатысуларды талдау                      | Жыл бойы   |
| 18                                                                  | Автокөлікті практикалық жүргізу бойынша оқу сабақтарының журналдарын, жүргізуді есепке алу карточкаларын тексеру | Оқу құжаттамасын толтырудың уақтылығы мен сапасын тексеру                | Өндірістік оқыту шеберлері | Тақырыптық, жеке | Құжатты тексеру                                                   | Тұрақты                      | Тулупова А.Н.                             | Жеке кеңес беру             | Тексеру қорытындысы бойынша анықтама    | Жыл бойы   |
| <b>VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау</b> |                                                                                                                  |                                                                          |                            |                  |                                                                   |                              |                                           |                             |                                         |            |
| 19                                                                  | 10-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы                                                                         | 10-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын талдау                         | 10-11 сынып оқушылары      | Тақырыптық       | Күнделікті мониторинг                                             | 4-і апта                     | Тулупова А.Н.                             | Бейін мұғалімдерімен кеңес  | Мониторинг қорытындысы бойынша анықтама | Жыл бойы   |
| 20                                                                  | ББ тәрбие жоспарын орындау                                                                                       | Бірыңғай жоспар мен бағыттарға сәйкестігі                                | ТЖ бойынша жоспар          | Тақырыптық       | Талдау                                                            | 2-і апта                     | Тулупова А.Н.                             | Педагогикалық ұжыммен кеңес | Ақпарат                                 | 29.09.2025 |
| 21                                                                  | "Бағдарламалау, модельдеу және робототехника негіздері" үйірмесінде оқушылардың                                  | Білім алушыларды сабақтан тыс қызметпен қамту бойынша мониторинг         | Үйірме жетекшісі, оқушылар | Тақырыптық       | Ақпарат жинау, құжаттамамы тексеру                                | 02-09.09.2025                | Зворыгин П.Ю.                             | Басшының қатысуымен кеңес   | Ақпарат                                 | 09.09.2025 |

|    |                                                |                                                  |                                          |            |                                  |                  |                                   |                           |                           |                  |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
|    | жұмыспен қамтылуы                              | жасау                                            |                                          |            |                                  |                  |                                   |                           |                           |                  |
| 22 | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу                 | Тәрбие іс-шараларын өткізу мониторингі           | Іс-шаралар, бейнеролик тер және слайдтар | Фронтальды | Бақылау-талдау, жалпылау         | Ай сайын         | Тулупова А.Н., Кубрина С.В.,      | Басшының қатысуымен кеңес | Әр тоқсан сайын           | Жұмыс планеркасы |
| 23 | Кәсіптік бағдар беру жұмысы                    | Оқушылардың өзін-өзі анықтау мониторингі         | Психолог                                 | Тақырыптық | Ақпарат жинау, деректерді талдау | Тоқсан бойынша   | Кубрина С.В., Тулупова А.Н.       | Педагогикалық кеңес       | Анықтама                  | Жылына 4 рет     |
| 24 | 10-сыныптарға арналған жазғы танысу тәжірибесі | Жұмысқа орналасу мониторингі                     | Оқушылар                                 | Жеке       | Ақпарат жинау, деректерді талдау | 30.05.2026 дейін | Тулупова А.Н. , бейін мұғалімдері | Педагогикалық кеңес       | Есеп                      | 12.06.2026       |
| 25 | 1-6 сынып оқушыларына арналған жазғы IT-лагерь | Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру | Бейін мұғалімдері                        | Тақырыптық | Ақпарат жинау, деректерді талдау | 25.06.2026       | Кубрина С.В.                      | Педагогикалық кеңес       | Ұйымдастыру туралы бұйрық | 12.06.2026       |

Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары – А. Тулупова

**2025-2026 оқу жылына арналған**  
**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі жанындағы**  
**«Степногорск қаласының мектепаралық оқу-өндірістік комбинаты» МКҚК**  
**тәрбие және кәсіптік бағдар беру жұмысының**  
**ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** білім алушыларды кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығын қалыптастыруда психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, оқушыларды өз қабілеттеріне, психофизиологиялық деректеріне сәйкес және еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, кәсіпті саналы түрде таңдауға дайындау.

**Міндеттер:**

1. Оқушыларды өңірдегі еңбек нарығының жай-күйі, белгілі бір еңбек қызметінің мазмұны, кәсіптік білім беру бағдарламалары мен мекемелері туралы хабардар ету.
2. Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындығын қалыптастыру.
3. Өзін-өзі дамыту, жеке өсу мотивтерін қалыптастыру.
4. Кәсіби құндылықтарды, еңбек қызметіне оң көзқарасты қалыптастыру.
5. Оқушылардың еңбекке және мамандық таңдауға психологиялық және адамгершілік дайындығын тәрбиелеу.

Тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы негізгі нормативтік-құқықтық құжаттар:

- 1) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы;
- 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексі;
- 4) «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
- 5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
- 6) «Балаларды денсаулығына және дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Заңы;
- 7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
- 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- 9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері

10) Білім беру ұйымдарындағы "Адал азамат" бірыңғай тәрбие бағдарламасы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығы

| Мазмұны                                                                                                                                                                       | Өткізу түрі мен әдістері                        | Мерзімдері     | Жауапты тұлғалар                                    | Есеп беру түрі                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Кәсіптік бағдар беру жұмысы</b>                                                                                                                                            |                                                 |                |                                                     |                                            |
| <b>Бағыт: 1. Кәсіби ағарту және ақпарат</b>                                                                                                                                   |                                                 |                |                                                     |                                            |
| <b>Мақсаты:</b> мамандықтар әлемі туралы тұтас, жан-жақты түсінік қалыптастыру                                                                                                |                                                 |                |                                                     |                                            |
| 1. 10-11 сынып оқушыларын МОӨК-дағы оқу мазмұнымен таныстыру:<br>- бейін бойынша экскурсиялар;<br>- кәсіби өзін-өзі анықтау,<br>- кәсіби кеңес беру туралы ақпаратпен танысу; | кәсіби бағдар беру ойыны, экскурсия             | қыркүйек       | бейін мұғалімдері, педагог-психолог                 | топтарды құру туралы бұйрық, жарияланымдар |
| 2. "Мен мамандықты таңдаймын" кәсіптік бағдарлау бойынша ақпараттық алаңның жұмысы.                                                                                           | стендтерді безендіру                            | жыл бойы       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог | буклеттер, брошюралар                      |
| 3. Оқушыларды еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтармен таныстыру.                                                                                                          | кәсіптік бағдар беру әңгімелесулері, тренингтер | жыл бойы       | педагог-психолог                                    | әдістемелік әзірлемелер, жарияланымдар     |
| 4. Оқушыларды жоғары оқу орындары мен колледждерге түсу мамандықтары мен шарттары туралы ақпаратпен таныстыру.                                                                | анықтамалық ақпарат                             | жыл бойы       | педагог-психолог                                    | жинақтаушы папкасы, парақшалар             |
| 5. Кәсіби мерекелер                                                                                                                                                           | кәсіп адамдарымен кездесу                       | Ай сайын       | бейін мұғалімдері                                   | жарияланымдар                              |
| 6. Мамандық таңдау бойынша психологтың ұсыныстары                                                                                                                             | тренингтер, дөңгелек үстелдер                   | Ай сайын       | педагог-психолог                                    | сайттағы ұсыныстар                         |
| <b>Бағыт: 2. Кәсіби диагностика</b>                                                                                                                                           |                                                 |                |                                                     |                                            |
| <b>Мақсаты:</b> оқушылардың ғылыми негізделген әдістерін, қабілеттерін, мүмкіндіктерін, ресурстары мен әлеуетін анықтау және анықтау                                          |                                                 |                |                                                     |                                            |
| 1. Мамандық таңдау туралы шешім қабылдамаған оқушыларды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу, 10-11 сынып оқушылары арасында "Менің мамандық таңдауым" экспресс-сауалнамасы.  | сауалнама                                       | қыркүйек-қазан | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                 | мәліметтер базасы, талдау                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                |                                                      |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2. 10-11 сынып оқушылары арасында мамандық таңдаудағы негізгі қиындықтарды анықтауға арналған сауалнама.                                                                                                                                                 | сауалнама                                 | қыркүйек-қазан | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | талдау                           |
| 3. 10-11 сынып оқушылары арасында кәсіби өзін-өзі анықтау диагностикасы.                                                                                                                                                                                 | тестілеу                                  | қараша-сәуір   | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | кесте, мәліметтер базасы, талдау |
| 4. 10-11 сынып оқушыларына "МОӨК-та оқу туралы менің пікірім"сауалнамасы.                                                                                                                                                                                | сауалнама                                 | сәуір          | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | кесте, талдау                    |
| 5. 9 сынып оқушыларына арналған ашық есік күні                                                                                                                                                                                                           | сауалнама                                 | сәуір          | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | кесте, талдау                    |
| <b>Бағыт: 3. Кәсіби кеңес беру</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |                                                      |                                  |
| Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауда пәрменді көмек көрсету                                                                                                                                                                                                |                                           |                |                                                      |                                  |
| 1. Оқушыларға кәсіби кеңес беру<br>Жеке және топтық кеңестер:<br>- мамандықтар мен оқу орындары бойынша;<br>- мамандықтарға сұраныс;<br>- кәсіби диагностика бойынша жеке карталар бойынша;<br>- платформада тестілеу нәтижелері бойынша edunavigator.kz | әңгімелесу, кеңес беру, дөңгелек үстелдер | жыл бойы       | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | тіркеу журналы, жарияланымдар    |
| 2. Мұғалімдерге кеңес беру:<br>- оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауына көмек көрсету                                                                                                                                                                    | әңгімелесу, кеңес беру                    | жыл бойы       | педагог-психолог                                     | тіркеу журналы, жарияланымдар    |
| 3. Ата-аналарға кеңес беру<br>- ата-аналарға балаларының кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша көмек көрсету                                                                                                                                        | әңгімелесу, кеңес беру                    | жыл бойы       | педагог-психолог, бейін мұғалімдері                  | тіркеу журналы, жарияланымдар    |
| <b>Бағыт: 4. Кәсіптік тәрбие және білім беру</b>                                                                                                                                                                                                         |                                           |                |                                                      |                                  |
| Мақсаты: еңбек қызметіне оң көзқарасты қалыптастыру, еңбекке және мамандық таңдауға психологиялық және адамгершілік дайындықты тәрбиелеу                                                                                                                 |                                           |                |                                                      |                                  |
| "Мамандық таңдау" кәсіптік бағдарлау квесті                                                                                                                                                                                                              | ойын                                      | қыркүйек       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | жарияланымдар                    |
| "Бизнесте және кәсіби салада табысты кейстерді дәріптеу"                                                                                                                                                                                                 | тренинг                                   | қазан          | бейін мұғалімдері                                    | жарияланымдар                    |

|                                                                                                                                                     |                                                            |              |                                                      |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| "Мамандығы бойынша үздік" кәсіби шеберлік байқауы                                                                                                   | байқау                                                     | сәуір-мамыр  | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | Әдістемелік әзірлемелер, жарияланымдар |
| Психологтың кеңестері:<br>"Емтиханға қалай дайындалу керек", "емтихан алдындағы толқуды қалай жеңуге болады", "он бірінші сынып оқушысына кеңестер" | ұсыныстар, жадынама                                        | сәуір-мамыр  | педагог-психолог                                     | әзірлемелер, буклеттер                 |
| Бизнес-идеялар фестивалі                                                                                                                            | фестиваль, презентация                                     | мамыр        | Кубрина С.В., Бекмағамбетова Б.Е.                    | идеяларды әзірлеу, жарияланымдар       |
| "Туған өлке"                                                                                                                                        | Конкурстық фотокөрме                                       | сәуір-       | Тулупова А.Н.                                        | жеңімпаздар, жарияланымдар             |
| Жобаларды іске асыру<br>"Smart Step"бизнес-инкубаторының жобасы<br>"Шеберлер қаласы"Кәсіптік бағдар беру ойыны<br>Жазғы кәсіптер лагері             | жобалар шеңберіндегі іс-шаралар                            | жыл бойы     | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | жеңімпаздар, жарияланымдар             |
| <b>Рухани-адамгершілік тәрбие</b>                                                                                                                   |                                                            |              |                                                      |                                        |
| Мақсаты: патриотизмді, белсенді азаматтық және өмірлік ұстанымды қалыптастыру                                                                       |                                                            |              |                                                      |                                        |
| Оқу бейінін таңдау                                                                                                                                  | кәсіптік бағдар беру ойыны                                 | 2-5 қыркүйек | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | жарияланымдар                          |
| Қазақстан халықтарының тілдері күні                                                                                                                 | Викторина                                                  | 22 қыркүйек  | Бекмағамбетова Б.Е.                                  | жарияланымдар                          |
| Қарттар күні                                                                                                                                        | дөңгелек үстел, концерт, шай кеші                          | 1 қазан      | МОӨК ұжымы                                           | фото есеп, жарияланымдар               |
| Ұстаздар күні                                                                                                                                       | челлендж                                                   | 3 қазан      | МОӨК ұжымы                                           | жарияланымдар                          |
| Республика күні                                                                                                                                     | Оқушылардың қатысуымен «ТӨРТ ТОҚСАН - ТӨРТ ӨНЕР» іс-шарасы | 24 қазан     | Бекмағамбетова Б.Е.                                  | материал                               |
| Ұлттық валюта күні                                                                                                                                  | "Теңге - біздің мақтанышымыз" викторинасы                  | 14 қараша    | Басшы Кубрина С.В.                                   | жарияланымдар                          |

|                                                                      |                                                                                            |                 |                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-------------|
| ЖИТС-пен күрес күні                                                  | акцияны өткізу                                                                             | 29 қараша       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал    |
| Қазақстанның Тәуелсіздік күні                                        | Челленж                                                                                    | 12 желтоқсан    | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал    |
| "Жақсылық жаса", арнайы әлеуметтік қызмет алатын балаларды құттықтау | "Жастар – ел тірегі" еріктілер жобасы, қайырымдылық жаңа жылдық жәрмеңкесі                 | 15-19 желтоқсан | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материалдар |
| Жаңа жыл                                                             | "Жастар-ел тірегі" еріктілер жобасы, мүгедектігі бар балаларға арналған жаңа жылдық ертегі | 23-25 желтоқсан | МОӨК ұжымы                                           | сценарий    |
| Сайлау күні                                                          | "Жаңа буын дауысы" іскерлік ойыны                                                          | 1 ақпан         | Басшы Кубрина С.В.                                   | сценарий    |
| Ауғанстаннан әскерлерді шығару                                       | Батылдық сабағы                                                                            | 14 ақпан        | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал    |
| Алғыс Айту Күні<br>"Мәңгілік Ел: Алғыс және жасампаздық"             | Дөңгелек үстел                                                                             | 2 наурыз        | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал    |
| 8 наурыз Халықаралық әйелдер күні                                    | құттықтау                                                                                  | 6 наурыз        | МОӨК ұжымы                                           | сценарий    |

|                                                                                                                                 |                                                               |                |                                                      |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----------------|
| "Қош келдің, Әз-Наурыз!"                                                                                                        | Іс-шара                                                       | 16-19 наурыз   | Титовский Д.В.<br>МОӨК ұжымы                         | сценарий       |
| Қазақстан халықтарының бірлігі күні                                                                                             | "Достық және мәдениеттер фестивалі"                           | 30 сәуір       | МОӨК ұжымы                                           | материал       |
| Отан қорғаушылар күні                                                                                                           | құттықтау                                                     | 6 мамыр        | МОӨК ұжымы                                           | сценарий       |
| Жеңіс күні                                                                                                                      | "Ерлікке Тағзым!"<br>Жеңіс күніне арналған патриоттық іс шара | 8 мамыр        | МОӨК ұжымы                                           | материал       |
| Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні                                                                                    | іс шара                                                       | 30 мамыр       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал       |
| Мемлекеттік рәміздер күні                                                                                                       | акция                                                         | 2 маусым       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | материал       |
| Балаларды қорғау күні                                                                                                           | Қалалық іс-шараларға қатысу                                   | 1 маусым       | МОӨК ұжымы                                           | материал       |
| <b>Мұғалімдермен жұмыс</b>                                                                                                      |                                                               |                |                                                      |                |
| Мақсаты: жаңа психологиялық-педагогикалық технологияларды енгізу негізінде кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу сапасын арттыру |                                                               |                |                                                      |                |
| Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша мұғалімдердің жеке кеңестері                                                       | консультация                                                  | жыл бойы       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, Педагог-психолог  | тіркеу журналы |
| <b>Ата-аналармен жұмыс</b>                                                                                                      |                                                               |                |                                                      |                |
| Мақсаты: жұмыс істеудің оңтайлы жағдайларын жасау және ата-аналармен ынтымақтастықты жетілдіру.                                 |                                                               |                |                                                      |                |
| МОӨК-да ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу                                                                            | жиналыс                                                       | кестеге сәйкес | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | кесте, талдау  |

|                                                                                                                                            |                     |                |                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Кәсіптік бағдарлау айлықтарын өткізу шеңберінде кәсіптер туралы әңгімелесу үшін ата-аналарды тарту                                         | әңгімелесу          | кестеге сәйкес | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | талдау        |
| Ата аналардың балаларының мамандық таңдауы бойынша жеке және топтық кеңестері                                                              | консультация        | жыл бойы       | педагог-психолог                                     | анықтама      |
| <b>Әлеуметтік серіктестік</b>                                                                                                              |                     |                |                                                      |               |
| Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында ОӨК-ның түрлі әлеуметтік топтардың өкілдерімен бірлескен қызметі |                     |                |                                                      |               |
| Степногорск қаласының кәсіпорындарымен және мекемелерімен ынтымақтастық туралы келісімдер жасасу                                           | шарт                | мамыр          | Басшы                                                | есеп          |
| Қала кәсіпорындарымен танысу                                                                                                               | экскурсиялар        | жыл бойы       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері | кесте         |
| <b>БАҚ-пен жұмыс</b>                                                                                                                       |                     |                |                                                      |               |
| Мақсаты: оқушылар мен олардың ата-аналары арасында МОӨК қызметіне тұрақты қызығушылықты қалыптастыру                                       |                     |                |                                                      |               |
| МОӨК сайтына кәсіптік бағдарлау материалын ұсыну                                                                                           | ақпараттық материал | жыл бойы       | педагог-психологтар                                  | жарияланымдар |
| Сайтта, МОӨК Instagram-да МОӨК іс-шараларды жариялау, МОӨК Instagram кітапханалары                                                         | ескерту, жаңалықтар | жыл бойы       | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, зертханашы        | жарияланымдар |
| Газеттерде, журналдарда мақалалар жариялау                                                                                                 | мақала              | жыл бойы       | бейін мұғалімдері                                    | жарияланымдар |

Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары

Тулупова А.Н.

**2025-2026 оқу жылына арналған  
Мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс жоспары**

| Қызмет бағыттары         | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                     | Жауаптылар                                      | Орындау мерзімдері, есептілік нысаны     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>қыркүйек</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                          |
| Педагогикалық кеңес      | 2025-2026 оқу жылында"<br>"Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                     | Кубрина С.В.,<br>Довгаль Н.Н.,<br>Тулупова А.Н. | 28.08.2025,<br>хаттама                   |
| Әдіс темелік             | "2025-2026 оқу жылында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру"                                                                                                                                                                                                                        | Довгаль Н.Н.                                    | 08.09.2025,<br>хаттама                   |
| Әдістемелік бірлестіктер | 1.МӘБ-нің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау<br>2."Құжаттаманы жүргізу бойынша бірыңғай орфографиялық режим"<br>3.Оқу пәндері мен курстары бойынша жұмыс бағдарламаларын қарау<br>4.Жұмыс парақтарын әзірлеу бойынша педагогтердің шығармашылық тобының жұмысы | Бекмағамбетова Б.Е.                             | 05.09.2025,<br>хаттама                   |
| Кадрлық қызмет           | 1.Басшылардың дерекқорын қалыптастыру<br>2.Педагогтердің кадрлық және сандық құрамы<br>3.Басшыларды, педагогтарды аттестаттау кестесін жасау<br>4. Аттестатталатын педагогтердің ашық сабақтар өткізу кестесін толтыруы                                                        | Довгаль Н.Н.                                    | 10.09.2025,<br>кестелер                  |
|                          | Еңбек өтілін есептеу бойынша хаттама дайындау                                                                                                                                                                                                                                  | Довгаль Н.Н.                                    | 10.09.2025,<br>анықтамалар               |
|                          | Сараптамалық, аттестаттау комиссияларының отырысын өткізу үшін материалдар дайындау                                                                                                                                                                                            | Довгаль Н.Н.                                    | 15.09.2025                               |
| Біліктілік ті арттыру    | 1."ЖИ білім беру процесі: генеративті модельдер және промт – инжиниринг өнері"бағдарламасы бойынша Онлайн оқыту<br>2.Пәндік ҚКП                                                                                                                                                | Довгаль Н.Н.,<br>педагогикалық ұжым             | 30.09.2025,<br>Facebook-те жарияланымдар |
| <b>қазан</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                          |
| Педагогтердің            | Үздік әдістемелік өнім (өтінімдерді қабылдау 13-17.10.2025)                                                                                                                                                                                                                    | Довгаль Н.Н.,<br>педагогикалық ұжым             | 22.10.2025,<br>Facebook-те жарияланымдар |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                        | Өзінің педагогикалық практикасын<br>үздік жариялау (ББ сайты)<br>(өтінімдерді қабылдау 13-17.10.2025 ж.<br>бастап)                                                                                                                                               | Довгаль Н.Н.,<br>педагогикалық ұжым  | 22.10.2025,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар            |
| Әдістемелік<br>бірлестіктер            | 1."ЖИ интеграциясы және<br>функционалдық сауаттылық" МӨБ<br>отырысы                                                                                                                                                                                              | Бекмагамбетова Б.Е.<br>Довгаль Н.Н., | 13-24.10.2025,<br>жоспар<br><br>23.10.2025             |
| Педагог<br>икалық<br>кеңес             | "Мектептің тәрбие жұмысының<br>басымдығы ретінде" Адал азамат<br>"тұлғасын қалыптастыру"                                                                                                                                                                         | Тулупова А.Н.                        | 24.10.2025,<br>хаттама                                 |
| Кадрлық қызмет                         | 1.Аттестатталатын мұғалімдерге<br>әдістемелік көмек көрсету.<br>2. Аттестатталатын мұғалімдердің<br>сабақтарына, сыныптан тыс іс-<br>шараларына қатысу және жоспар<br>бойынша.<br>3.Аттестаттаудан өту мәселесі<br>бойынша талдамалық материалдарды<br>ресімдеу. | МОӨК әкімшілігі                      | бір ай ішінде,<br>анықтамалар                          |
| Жас<br>мамандармен<br>жұмыс            | 1.Консультациялық қолдау:" Жас<br>мұғалімнің негізгі<br>мәселелері","Заманауи сабаққа<br>қойылатын әдістемелік талаптар".<br>2.Мектеп әкімшілігінің сабаққа<br>қатысуы<br>3.Ашық сабақтар мен сыныптан тыс<br>жұмыстарды бөлу.                                   | МОӨК әкімшілігі                      | бір ай ішінде,<br>анықтамалар                          |
| <b>қараша</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                        |
|                                        | "Мамандықтар әлемін ашу" форумы                                                                                                                                                                                                                                  | Кубрина С.В.                         | өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар                |
| Кәсіби шеберлік байқауларына педагогов | Жас педагогтарға арналған Үздік эссе<br>байқауы 3-5 жыл өтілі<br>(өтінімдерді қабылдау 03-05.11.2025<br>бастап)                                                                                                                                                  | Довгаль Н.Н.                         | 12.11.2025, өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар    |
|                                        | Табысты менеджерлер басшыларүшін<br>(өтінімдерді қабылдау 05-07.11.2025<br>бастап)                                                                                                                                                                               | Довгаль Н.Н.,<br>Кубрина С.В.        | 14.11.2025, өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар    |
|                                        | "Басшының үздік орынбасары"<br>(өтінімдерді қабылдау 17-19.11.2025<br>дейін)                                                                                                                                                                                     | МОӨК әкімшілігі                      | 27.11.2025, өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар    |
|                                        | "Жаңа мектепке-заманауи мұғалім"<br>(01-05-12. 2025 бастап өтінімдерді<br>қабылдау)                                                                                                                                                                              | Довгаль Н.Н.                         | 12.12.2025,<br>өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар |
|                                        | "Дарынды балаларға дарынды мұғалім<br>"(педагогтар, тәлімгерлер,<br>психологтар)<br>(01-05-12. 2025 бастап өтінімдерді                                                                                                                                           | Довгаль Н.Н.                         | 19.12.2025,<br>өтінім,<br>Facebook-те<br>жарияланымдар |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                      | қабылдау)                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                        |
|                                      | "Заманауи білім беру технологиялары және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру" әдістемелік кеңес                                                                                                                                            | Довгаль Н. Н.,<br>аттестатталатын педагогтар   | 04.11.2025                                             |
| <b>желтоқсан</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                        |
|                                      | "Білім беру үдерісіндегі инновациялар: жаңа технологияларды, әдістер мен тәсілдерді енгізу"әдістемелік кеңесі                                                                                                                                              | Довгаль Н.Н.                                   | БҰ жоспары бойынша                                     |
| <b>Кәсіби шеберлік байқаулары</b>    | "Жаңа мектепке-заманауи мұғалім"                                                                                                                                                                                                                           | Довгаль Н.Н.                                   | 12.12.2025                                             |
|                                      | "Дарынды балаларға дарынды мұғалім "(педагогтар, тәлімгерлер, психологтар)                                                                                                                                                                                 | Довгаль Н.Н.                                   | 19.12.2025 өтінім, конкурс материалдары, жарияланымдар |
|                                      | "Үздік авторлық бағдарлама" республикалық байқауы                                                                                                                                                                                                          | Довгаль Н.Н.                                   | өтінім, материалдар                                    |
|                                      | "Ұлы Өнертабысқа алғашқы қадам"инновациялық идеялар байқауы                                                                                                                                                                                                | МОӨК педагогтары                               | бір ай ішінде, өтінім                                  |
|                                      | Балалар киносының фестивалі "Қазақстан балалары шекарасыз әлемде!"                                                                                                                                                                                         | Зворыгин П.Ю.                                  | бір ай ішінде, өтінім                                  |
| <b>педагогикалық кеңес</b>           | "Педагог және кәсіби даму"                                                                                                                                                                                                                                 | Довгаль Н.Н.                                   | 26.12.2025, хаттама                                    |
| <b>қаңтар</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                        |
| <b>Кадрлық қызмет</b>                | 1.Қызметкерлердің педагогикалық өтілінің калькуляторы<br>2.Біліктілікті арттыру курстарына қызметкерлер тізімін жаңарту<br>3.Педагогтердің жеке істерін тексеру<br>4. "Аттестациялық бум": сабақтар өткізу, жариялау,"Ұстаз" платформасына құжаттар енгізу | Довгаль Н.Н.<br><br>аттестатталатын педагогтар | 2026 жылығы 5 қаңтарға дейін, хаттама анықтама         |
| <b>ақпан</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                        |
|                                      | "Педагогтердің біліктілігін арттыру: кәсіби өсудің стратегиялары мен бағыттары" әдістемелік кеңесі                                                                                                                                                         | Довгаль Н.Н.                                   | БҰ жоспары бойынша                                     |
|                                      | Қосымша білім берудің үздік педагогы (өтінімдерді қабылдау: 16–26.02.2026 ж.)                                                                                                                                                                              | Довгаль Н.Н.                                   | 27.02.2026, өтінім                                     |
|                                      | "Алтын қазына"көркем және сәндік-қолданбалы балалар шығармашылығының көрме-байқауы                                                                                                                                                                         | Лисовол Л.П.                                   | бір ай ішінде өтінім, конкурстық жұмыстар              |
| <b>Наурыз</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                        |
| <b>Мұғалімдер семинар-практикумы</b> | 3. Қосымша білім беру мұғалімдеріне арналған семинар - практикум                                                                                                                                                                                           | МОӨК педагогтары                               | 06.03.2026, жоспар                                     |
| <b>Қадрл</b>                         | Басшыны, педагогтерді аттестаттау                                                                                                                                                                                                                          | Довгаль Н.Н., аттестатталатын                  | бір ай ішінде                                          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     | педагогтар                                     |                          |
|                          | "Инклюзивті және тәрбиелік білім беру: "Адал азамат" бағдарламасы және ерекше қажеттіліктері бар оқушыларды қолдау" әдістемелік кеңес                                                                                                                               | Довгаль Н.Н.,<br>аттестатталатын педагогтар    | 17.03.2026,<br>хаттама   |
|                          | "Білім беру ұйымдарындағы білім беру сапасын дамыту векторлары", педагогикалық кеңес                                                                                                                                                                                | Тулупова А.Н.                                  | 19.03.2026,<br>хаттама   |
| Әдістемелік бірлестіктер | 1."Жобалық қызметті білім алушылардың негізгі құзыреттерін қалыптастыруға ықпал ететін білім беру технологиясы ретінде ұйымдастыру" МӘБ отырысы                                                                                                                     | Бекмағамбетова Б.Е.                            | 02-13.03.2026,<br>жоспар |
|                          | 2.Сабақтарға өзара қатысу                                                                                                                                                                                                                                           |                                                | 18.03.2026,<br>хаттама   |
| Сәуір-мамыр              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                          |
|                          | "Дарынды балалармен жұмыс және сабақтан тыс жұмыстарды дамыту"әдістемелік кеңесі                                                                                                                                                                                    | Довгаль Н.Н.                                   | БҰ жоспары бойынша       |
| Кадрлық қызметі          | "Білім беру ұйымы мен педагогтарды жаңа оқу жылына дайындау: былтырғы қателіктерді талдау және жұмысты оңтайландыру"әдістемелік кеңесі<br>"Оқу жылының қорытындысын шығару: білім беру ұйымының жетістіктері, қиындықтары, даму перспективалары", әдістемелік кеңес | Довгаль Н.Н.<br><br>аттестатталатын педагогтар | БҰ жоспары бойынша       |
|                          | "2025-2026 оқу жылын аяқтау туралы", педагогикалық кеңес                                                                                                                                                                                                            | Кубрина С.В.,<br>Тулупова А.Н.                 | 23.05.2026,<br>хаттама   |

**2025-2026 оқу жылына арналған  
басшының ОӨІ жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары**

Оқу жұмысының негізгі міндеті оқушылардың оқытудың барлық кезеңдерінде кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру болып табылады.

Оқу жұмысының барлық түрлерін жүргізу кезінде мыналарды қамтамасыз ету қажет:

1. Сабақтың барлық түрлерін ұйымдастыру және өткізу сапасы.
2. Жоғары сапа көрсеткіштері мен білім деңгейіне қол жеткізу.
3. Оқу құжаттамасын уақтылы және сапалы толтыру.
4. Барлық деңгейлерде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды бақылау

| <b>№<br/>р/р</b> | <b>Іс-шаралар</b>                                                                                                        | <b>Мақсат</b>                                                         | <b>Мерзімдер</b>    | <b>Аяқтау нысаны</b>                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1.               | 10-11 сынып оқушыларының контингентін анықтау, тіркеу деректерін жинау                                                   | Оқушылардың алдын ала тізімдерін жасау                                | 29.08.2025<br>дейін | Оқушылар тізімі                        |
| 2.               | 2025-2026 оқу жылына арналған МОӨК оқыту бейіндері туралы мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ақпарат дайындау | Оқушылар мен олардың ата-аналарын оқыту бейіндері туралы хабардар ету | 29.08.2025<br>дейін | Буклеттер                              |
| 3.               | Мектеп оқушылары үшін МОӨК бейіндері бойынша таныстыру экскурсияларын өткізу                                             | Оқушыларды оқыту бейіндері туралы хабардар ету                        | тамыз               | Сауалнаманы толтыру                    |
| 4.               | Оқу журналдарын толтыру бойынша оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету                                                   | Жүйені дұрыс толтыру                                                  | тамыз               | Әдістемелік ұсынымдар                  |
| 5.               | Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның отырысы                                                                      | Педагог қызметкерлердің еңбек өтілінің сәйкестігі                     | 01.09.2025<br>дейін | Комиссия отырысының хаттамасы          |
| 6.               | Лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту                                                                            | Жұмыс міндеттерін регламенттеу және реттеу                            | 29.09.2025<br>дейін | Лауазымдық нұсқаулық                   |
| 7.               | Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларымен, КТЖ жұмыс                                                                         | Жоспарлаудың уақтылығы, оқу бағдарламаларына сәйкестігі               | 29.08.2025<br>дейін | ӘК отырысы                             |
| 8.               | Біліктілікті арттыру курстарында мұғалімдерді оқытуды ұйымдастыру                                                        | Мұғалімдерді сапалы оқытуды қамтамасыз ету.                           | жыл бойы            | Сертификаттар                          |
| 9.               | Оқу бейіні бойынша топтарды қалыптастыру бойынша оқушылардың сауалнамасы                                                 | 2024-2025 оқу жылына арналған оқушылардың алдын ала тізімін жасау     | 29.08.2025<br>дейін | Бейіндер бойынша топтарды қалыптастыру |
| 10.              | Бейіндер бойынша оқу топтарының тізімін қалыптастыру                                                                     | Мектеп тізімдеріне сәйкес барлық оқушылардың тізімдеріне енгізу       | 02.09.2025<br>дейін | Оқу топтарын жасақтау туралы бұйрық    |
| 11.              | Тарифтеуді дайындау                                                                                                      | Мұғалімдер мен шеберлерге жүктемені                                   | 29.08.2025<br>дейін | Тарифтеу                               |

|     |                                                                                                                    |                                                               |                  |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    | бөлу                                                          |                  |                                                    |
| 12. | Тамыз конференциясына қатысу                                                                                       | Қосымша педагогтар секциясының жұмысына мұғалімдердің қатысуы | Тамыз 2025       | Ақпарат алмасу                                     |
| 13. | "Бағдарламалау, модельдеу және робототехника негіздері" үйірмесінің қатысушылары туралы мәліметтер жинау           | САНПИНді ескере отырып, жұмыс кестесін бекіту                 | 02.09.2025 дейін | Бұйрық                                             |
| 14. | 2024-2025 оқу жылындағы МОӨК жұмысын талдау.                                                                       | Ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына түзетулер енгізу      | 29.08.2025       | Педкеңес                                           |
| 15. | 2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды бекіту                                          | Жұмыс бағдарламаларына сәйкестік                              | 29.08.2025       | ПК хаттамасы                                       |
| 16. | Штаттық режимде оқу үшін сабақ кестесін құру.                                                                      | МЖМБС және САНПИН талаптарының сақталуын қамтамасыз ету       | 02.09.2025 дейін | 2025-2026 оқу жылына арналған сабақ кестесі        |
| 17. | Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық                                      | Журналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау             | Жыл бойы         | Ұсыныстар                                          |
| 18. | Жаңа оқу жылына арналған оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау және жүргізу                                          | ҚР БҒМ 2020.04.06 № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі     | Жыл бойы         | Директор жанындағы кеңес                           |
| 19. | Бейінді мұғалімдер мен ө/о шеберлері үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс орнындағы нұсқама | Нұсқаулық журналын толтыру                                    | қыркүйек, қаңтар | Нұсқаулық журналы                                  |
| 20. | Педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру                                       | Деректерді жаңарту, өзгертулер енгізу                         | до 08.09.2025    | Педагогтар туралы деректер                         |
| 21. | 2024-2025 оқу жылына кәсіптік бағдар беру және тәрбие жұмысын жоспарлау                                            | Жоспар құру                                                   | 01.09.2024 дейін | Кәсіптік бағдар беру және тәрбие жұмысының жоспары |
| 22. | Іс жүзінде жүру үшін құжаттарды дайындау (жол парақтары, жеке карталар, тіркеу журналдары).                        | Ережелерге сәйкестігі                                         | қыркүйек         | Жүргізуші топтары туралы мәліметтер                |
| 23. | Оқушылармен сабақтан тыс тәрбие іс-шараларын өткізу                                                                | ТЖ жоспарына сәйкес іс-шаралар өткізу                         | Жыл бойы         | Әлеуметтік желілерде және                          |

|     |                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                         |                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                         | ББ сайтында жарияланымдар                                 |
| 24. | Көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша оқушыларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық                                                      | Нұсқаулық журналын толтыру                                                                    | Жыл бойы (бастапқы, қайталанатын)       | Нұсқаулық журналы                                         |
| 25. | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша бейінді оқушыларға арналған автомобиль жүргізу бойынша практикалық сабақтар мен автотренажерде сабақтар кестесін бекіту | Практикалық сабақтар кезінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | ай сайын алдағы айға 25-нен кешіктірмей | 2025-2026 оқу жылына арналған айлар бойынша сабақ кестесі |
| 26. | Оқу электрондық журналдарын толтыру Талаптардың сақталуын бақылау.                                                                                                        | Журналдарды толтырудың уақтылығы мен сапасы.                                                  | тұрақты                                 | 100% толтыру                                              |
| 27. | Пәндер бойынша білім сапасының мониторингі                                                                                                                                | Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.                                                       | Оқу тоқсанының соңында                  | Ұсыныстар                                                 |
| 28. | Тапсырманы уақтылы орындау бойынша оқушылармен жұмыс                                                                                                                      | Оқушылармен мұғалімдердің жұмысын жандандыру                                                  | тұрақты                                 | Оқушылармен жеке жұмыс                                    |
| 29. | Оқушылардың қозғалысы бойынша жұмыс                                                                                                                                       | Журналға өзгерістер енгізу, бұйрықтар жасау                                                   | тұрақты                                 | Бұйрықтар                                                 |
| 30. | Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша бейінді оқушылармен практикалық сабақтар өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмыс                                             | Оқушылармен ө/о мұғалімдері мен шеберлерінің жұмысын жандандыру                               | Жыл бойы                                | Сабақтарды талдау                                         |
| 31. | Күзгі, қысқы, көктемгі демалыстарда тәрбие жұмысын ұйымдастыру                                                                                                            | Іс-шаралар өткізу                                                                             | Жыл бойы                                | Әлеуметтік желілерде және ББ сайтында жарияланымдар       |
| 32. | Ұйым педагогтерінің құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды орындауы                                                                                                   | ҚР БҒМ 06.04.2020 № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі                                     | Жыл бойы                                | Әдістемелік көмек                                         |
| 33. | Аттестатталатын педагогтердің аттестаттаудан өтуі                                                                                                                         | Тізімдер, тестілеу, БПҰ                                                                       | Жыл бойы                                | Әдістемелік көмек                                         |
| 34. | Электрондық журналдар арқылы сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі                                                                                                           | Оқушылардың сабаққа толық қатысуына ықпал                                                     | Жыл бойы                                | 100% толтыру                                              |

|     |                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                               |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                    | ететін есепке алу<br>жүйесін әзірлеу                           |                                                               |                                           |
| 35. | Білімді аралық бақылау. Әр тоқсанның қорытындысы бойынша сынақ жұмыстарын жүргізу.                                                                                 | Оқушылардың білім білік дағдылар деңгейінің нәтижелері         | Жыл бойы                                                      | ӘК, ПК отырыстары                         |
| 36. | Көлік құралдарының жүргізушісі бейінді оқушылармен тәжірибелік сабақтарға қатысу                                                                                   | Сабақты талдау                                                 | Жыл бойы                                                      | Әдістемелік ұсынымдар                     |
| 37. | Автокөлікті практикалық жүргізу бойынша оқу сабақтарының журналдарын, жүргізуді есепке алу карточкаларын тексеру                                                   | Оқу құжаттамасын уақтылы және сапалы толтыру                   | ай сайын 23 күн қоса алғанда                                  | есеп                                      |
| 38. | Автотренажерде практикалық сабақтар журналдарын тексеру                                                                                                            | Уақытылы және сапалы толтыру                                   | ай сайын                                                      | есеп                                      |
| 39. | Оқу кабинеттерінің жұмыс жағдайын тексеру                                                                                                                          | Кабинеттер жұмысының жай күйін талдау                          | әр тоқсанның соңында                                          | Жұмыс туралы есеп                         |
| 40. | Жүйеде жүргізушілердің мәліметтер базасын толтыру                                                                                                                  | Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау                     | Жыл бойы                                                      | 11 сынып жүргізушілер оқушыларының тізімі |
| 41. | Білім сапасының мониторингі және біліктілік емтихандарын тапсыруға дайындық                                                                                        | Оқу үлгерімін талдау                                           | сәуір-мамыр                                                   | есеп                                      |
| 42. | Білім сапасының мониторингі және көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша бейінді оқушылардың автокөлікті іс жүзінде жүргізу емтиханын тапсыруға дайындық | Тестілеуді талдау                                              | ай сайынғы бақылау тестілеуі көлік жүргізу сабақтарына қатысу | есеп                                      |
| 43. | Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау.                                                                                                                            | ӘК талдауын жасау                                              | мамыр                                                         | ӘК жұмысы туралы есеп                     |
| 44. | 2025-2026 оқу жылындағы МОӨК жұмысы туралы есепті дайындау                                                                                                         | Есеп толтыру                                                   | мамыр                                                         | Ашық есеп                                 |
| 45. | Жазғы таныстыру практикасын өткізуді ұйымдастыру және оның барысын бақылау                                                                                         | Тәжірибеден өту сапасын бақылау. Есептік құжаттаманы ресімдеу. | маусым                                                        | Тәжірибе туралы есептер                   |
| 46. | Біліктілік куәліктерін дайындау және ресімдеу                                                                                                                      | Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау                     | маусым                                                        | Куәлік беру кітабы                        |
| 47. | 11-сыныптарда бітіру кешін ұйымдастыру және өткізу                                                                                                                 | Куәліктерді тапсыру                                            | маусым                                                        | Сценарий                                  |

|     |                                                                              |                                            |        |                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|--------------------|
| 48. | Мектеп оқушыларына арналған жазғы IT-лагерь ұйымдастыру бойынша жұмыс        | Жазғы IT-лагерьде жұмысты ұйымдастыру      | маусым | Жоспарлау          |
| 49. | Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы. | Жазғы IT--лагерьдегі жұмыс жағдайы         | маусым | Жұмыс нәтижесі     |
| 50. | 10 сыныпқа куәлік беру                                                       | Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау | маусым | Куәлік беру кітабы |

Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары

А. Тулупова

**2025-2026 оқу жылында  
МОӨК-да терроризмге қарсы қорғау жөніндегі  
жұмыс жоспары**

| <b>№<br/>р/р</b> | <b>Мазмұны</b>                                                                                                                                                           | <b>Жауапты</b>                                                              | <b>Орындау<br/>мерзімі</b> | <b>Аяқтау нысаны</b>                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                | МОӨК қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының "Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" Заңын түсіндіру (01.05.2023 ж. жағдай бойынша <u>өзгерістер мен толықтырулармен</u> ) | Басшы                                                                       | қыркүйек                   |                                                                   |
| 2                | "Профилактикалық және оқу іс-шараларын өткізуге жауапты адамды тағайындау туралы" бұйрық шығару                                                                          | Басшы                                                                       | қыркүйек                   | бұйрық                                                            |
| 3                | БМ объектілерін терроризмге қарсы қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту                                                                               | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары                           | қыркүйек                   | жоспар                                                            |
| 4                | БМ оқушыларымен және қызметкерлерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу                                                                                            | Басшы                                                                       | жыл бойы                   | Қауіпсіздік органдарының өкілдерімен әңгімелер, кездесулер өткізу |
| 5                | Оқыту іс-шараларын ұйымдастыру                                                                                                                                           | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>инженер               | Тоқсанына 1<br>рет         | журналға жазу,<br>хаттама толтыру                                 |
| 6                | БМ-нің Терроризмге қарсы қорғау жөніндегі паспортты жаңарту (қажет болған жағдайда)                                                                                      | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары                           | тұрақты                    | Паспорттың болуы                                                  |
| 7                | Бақылау-өткізу пунктінің жұмысын ұйымдастыру                                                                                                                             | Басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары                                     | тұрақты                    | Журналға тіркелу                                                  |
| 9                | БМ-сін өртке қарсы қауіпсіздікпен қамтамасыз ету                                                                                                                         | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары                           | тұрақты                    | БМ-де өртке қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау          |
| 10               | Ақпараттық стендтерді орнату, қажетті ақпаратты орналастыру                                                                                                              | Басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары                                     | қыркүйек                   | Стендтердің болуы                                                 |
| 11               | Бейнекамералармен қамтамасыз ету, бейнекамералар жұмысының алдын алу, бейнебақылау мониторын қадағалау                                                                   | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>вахтер,<br>күзетшілер | тұрақты                    | Талаптарға сәйкес бейнекамералардың болуы                         |
| 12               | БМ терроризмге қарсы қорғау бойынша өткізілген іс-шаралар                                                                                                                | Басшы                                                                       | тұрақты                    | Facebook-тегі жариялау                                            |

|    |                                                                                            |                                                               |         |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|    | туралы жариялау                                                                            |                                                               |         |                  |
| 13 | Электр жабдықтарын бақылау                                                                 | Басшы,<br>басшының ӘШБ<br>жөніндегі<br>орынбасары,<br>инженер | тұрақты | Журналдағы белгі |
| 14 | МОӨК қызметкерлерін,<br>оқушыларды, ата-аналарды<br>сенім телефоны туралы<br>хабардар ету. | Әкімшілік, бейін<br>мұғалімдері                               | тұрақты | Стенд            |

Утверждаю  
Руководитель ГККП МУПК  
\_\_\_\_\_ С. Кубрина  
\_\_\_\_\_ 2025 год

**План работы  
по антитеррористической защищенности в МУПК  
2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                   | Ответственный                                         | Сроки<br>исполнения | Форма завершения                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Разъяснение Закона Республики Казахстан «О противодействиях терроризму» (с <u>изменениями и дополнениями</u> по состоянию на 01.05.2023 г.) сотрудникам МУПК | Руководитель                                          | сентябрь            |                                                                 |
| 2        | Издание приказа «О назначении ответственного за проведение профилактических и учебных мероприятий»                                                           | Руководитель                                          | сентябрь            | приказ                                                          |
| 3        | Разработка и утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов ОУ                                                                  | Руководитель<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ           | сентябрь            | план                                                            |
| 4        | Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и работниками ОУ                                                                                 | Руководитель                                          | в течение года      | Проведение бесед, встреч с представителями органов безопасности |
| 5        | Организация обучающих мероприятий                                                                                                                            | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ, инженер | 1 раз в квартал     | запись в журнал, составление протокола                          |
| 6        | Обновить паспорт по антитеррористической защищенности ОУ (по необходимости)                                                                                  | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ          | постоянно           | Наличие паспорта                                                |
| 7        | Организация работы контрольно-пропускного пункта                                                                                                             | Зам.директора по АХЧ                                  | постоянно           | Регистрация в журнале                                           |
| 9        | Обеспечение противопожарной безопасностью ОУ                                                                                                                 | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ          | постоянно           | Контроль обеспечения противопожарной безопасностью ОУ           |
| 10       | Установка информационных стендов, размещение необходимой информации                                                                                          | Зам.<br>руководителя по АХЧ                           | сентябрь            | Наличие стендов                                                 |
| 11       | Обеспечение видеокамерами, профилактика работы видеокамер, отслеживание монитора видеонаблюдения                                                             | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ, вахтер  | постоянно           | Наличие видеокамер согласно требованиям                         |

|    |                                                                                 |                                                           |           |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
|    |                                                                                 | сторожа                                                   |           |                        |
| 12 | Освещение о проведенных мероприятиях по антитеррористической защищенности ОУ    | Руководитель,                                             | постоянно | Публикации на facebook |
| 13 | Контроль электрооборудования                                                    | Руководитель,,<br>Зам.руководител<br>я по АХЧ,<br>инженер | постоянно | Отметка в журнале      |
| 14 | Информирование работников МУПК, учащихся, родителей о телефонной линии доверия. | Администрация,<br>учителя<br>профилей                     | постоянно | Стенд                  |

"Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша  
білім бөлімі жанындағы Степногорск қаласының мектепаралық  
оқу-өндірістік комбинаты" МКҚК  
ҚР Конституциясы күнінің 30 жылдығын мерекелеу және "Адал азамат" Бірыңғай  
тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде  
2025 жылғы тамыздан бастап желтоқсанға дейінгі іс-шаралар жоспары,

| <b>ББ атауы, өткізу орны</b>                    | <b>Қысқаша сипаттамасы бар өңірлік деңгейдегі іс-шараны өткізу күні мен атауы</b>            | <b>Жауапты</b>                                     | <b>Қатысушыларды жалпы қамту</b> |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| <i>1</i>                                        | <i>2</i>                                                                                     | <i>3</i>                                           | <i>4</i>                         |
| «МОӨК» МКҚК, 305 аудитория                      | 28 тамыз<br><br>"Конституция бойынша саяхат" квест ойыны                                     | Робототехника үйірмесінің жетекшісі П. Ю. Зворыгин | 15 адам                          |
| <i>Қыркүйек-еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы</i> |                                                                                              |                                                    |                                  |
| «МОӨК» МКҚК                                     | 2 - 4 қыркүйек<br><br>"Мен мамандық таңдаймын" кәсіптік бағдар беру ойыны                    | Бейін мұғалімдері                                  | 300 адам                         |
| «МОӨК» МКҚК, 302 аудитория                      | 22 қыркүйек<br>"Тіл-ұлттың жаны" викторинасы                                                 | Бекмағамбетова Б.Е.                                | 30 адам                          |
| <i>Қазан-Тәуелсіздік және патриотизм айы</i>    |                                                                                              |                                                    |                                  |
| «МОӨК» МКҚК бизнес-инкубатор                    | 9-10 қазан<br><br>еңбек ардагерлерімен кездесулер                                            | Бейін мұғалімдері                                  | 60 адам                          |
| «МОӨК» МКҚК бизнес-инкубатор                    | 22 қазан<br><br>"Мен-Қазақстан Республикасының азаматымын" дөңгелек үстелі                   | Кубрина С.В.                                       | 30 адам                          |
| «МОӨК» МКҚК                                     | 23-30 қазан<br><br>"Менің Отаным – Қазақстан Республикасы" суреттер мен фотосуреттер байқауы | Лисовол Л.П.,<br>Тулупова А.Н.                     | 50 адам                          |

| <i>Қараша-әділеттілік пен жауапкершілік айы</i>                           |                                                                                                                               |                      |          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| «МОӨК» МКҚК                                                               | 3-7 қараша<br>«Еңбек – бәрін жеңбек»<br>еңбекқорлық апталығы                                                                  | Бейін<br>мұғалімдері | 500 адам |
| <i>Желтоқсан-бірлік пен ынтымақтастық айы</i>                             |                                                                                                                               |                      |          |
| «МОӨК» МКҚК                                                               | 15-19 желтоқсан<br><br>"Жастар – ел тірегі"<br>еріктілер жобасы,<br>қайырымдылық жаңа<br>жылдық жәрмеңкесі                    | Бейін<br>мұғалімдері | 500 адам |
| Отделение по<br>оказанию<br>специальных услуг<br>детям с<br>инвалидностью | 23-25 желтоқсан<br><br>"Жастар-ел тірегі"<br>еріктілер жобасы,<br>мүгедектігі бар<br>балаларға арналған<br>жаңа жылдық ертегі | Тулупова А.Н.        | 80 адам  |

План мероприятий с августа по декабрь 2025 года,  
в рамках празднования 30-летия Дня Конституции РК и реализации Единой  
программы воспитания «Адал азамат»  
ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат города Степногорск  
при отделе образования по городу Степногорск управления образования  
Акмолинской области»

| Наименование УО,<br>место проведения                  | Дата проведения и<br>наименование<br>мероприятия на<br>региональном уровне<br>с кратким описанием | Ответствен<br>ный                                        | Общий<br>охват<br>участников |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                                                     | 2                                                                                                 | 3                                                        | 4                            |
| ГККП «МУПК», 305<br>аудитория                         | 28 августа<br><br>Квест-игра<br>«Путешествие по<br>Конституции»                                   | руководитель<br>кружка<br>робототехники<br>Зворыгин П.Ю. | 15 человек                   |
| <i>Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма</i> |                                                                                                   |                                                          |                              |
| ГККП «МУПК»                                           | 2 - 4 сентября<br><br>Профориентационная<br>игра «Я выбираю<br>профессию»                         | Учителя<br>профилей                                      | 300 человек                  |
| ГККП «МУПК», 302<br>аудитория                         | 22 сентября<br>Викторина «Тіл –<br>ұлттың жаны»                                                   | Бекмагамбетова<br>Б.Е.                                   | 30 человек                   |
| <i>Октябрь – месяц независимости и патриотизма</i>    |                                                                                                   |                                                          |                              |
| ГККП «МУПК»,<br>бизнес-инкубатор                      | 9-10 октября<br><br>встречи с ветеранами<br>труда                                                 | Учителя<br>профилей                                      | 60 человек                   |
| ГККП «МУПК»,<br>бизнес-инкубатор                      | 22 октября<br><br>Круглый стол «Мен –<br>Қазақстан<br>Республикасының<br>азаматымын»              | Кубрина С.В.                                             | 30 человек                   |
| ГККП «МУПК»                                           | 23-30 октября<br><br>Конкурс рисунков и<br>фотографий «Моя<br>Родина – Республика                 | Лисовол Л.П.,<br>Тулупова А.Н.                           | 50 человек                   |

|                                                                           |                                                                                                                     |                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                                                           | Казахстан»                                                                                                          |                     |             |
| <i>Ноябрь – месяц справедливости и ответственности</i>                    |                                                                                                                     |                     |             |
| ГККП «МУПК»                                                               | 3-7 ноября<br>Неделя трудолюбия<br>«Еңбек – бәрің жеңбек»                                                           | Учителя<br>профилей | 500 человек |
| <i>Декабрь – месяц единства и солидарности</i>                            |                                                                                                                     |                     |             |
| ГККП «МУПК»                                                               | 15-19 декабря<br><br>Волонтерский проект<br>«Жастар – ел тірегі»,<br>благотворительная<br>новогодняя ярмарка        | Учителя<br>профилей | 500 человек |
| Отделение по<br>оказанию<br>специальных услуг<br>детям с<br>инвалидностью | 23-25 декабря<br><br>Волонтерский проект<br>«Жастар – ел тірегі»,<br>новогодняя сказка для<br>детей с инвалидностью | Тулупова А.Н.       | 80 человек  |

## 2025-2026 оқу жылына арналған кешенді-сауықтыру іс-шараларының жоспары

| №   | Іс-шаралар                                                                                                                                                 | Өткізу мерзімі | Жауаптылар          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| I   | Іс-шараны ұйымдастыру :                                                                                                                                    | Кыркүйек       | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Эпидемияға қарсы уақтылы іс-шаралар жүргізу мақсатында жұқпалы аурулармен сырқаттанушылықты пәрменді эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыру.            | Тұрақты        |                     |
| 2.  | Ұжымда және оқушылар арасында жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу.                                                   | Тұрақты        |                     |
| 3.  | Автомобильдерді практикалық жүргізу шеберлері мен оқушыларға күнделікті медициналық тексеру жүргізу.                                                       | Тұрақты        |                     |
| 4.  | Санитарлық нормаларды сақтау бойынша техникалық персоналмен сабақтар.                                                                                      | Тұрақты        |                     |
| II  | Санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралар::                                                                                                   | Тұрақты        | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Жабдыққа, үй-жайларға, ауа-тамшы режиміне, табиғи және жасанды жарықтандыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.      | Тұрақты        |                     |
| 2.  | Суды қайнату арқылы ішу режимін ұйымдастыру                                                                                                                | Тұрақты        |                     |
| 3.  | Жинау мүкәммалын жеткілікті мөлшерде қамтамасыз ету, мүкәммалдың таңбалануын қадағалау.                                                                    | Тұрақты        |                     |
| 4.  | Жұқпалы аурулар (желшешек, "А" вирустық гепатиті, ішек инфекциялары және т.б.) тіркелген жағдайда.                                                         | Тұрақты        |                     |
| 5.  | Оқушылардың денсаулық жағдайы туралы сауалнама жүргізу арқылы сүзгілерді ұйымдастырыңыз. Оқушыларға жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша әңгімелер өткізу. | Тұрақты        |                     |
| III | Емдеу-алдын алу іс-шаралары :                                                                                                                              | Тұрақты        | Мухамеджарова Б. Т. |

|     |                                                                                                                                               |           |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 1.  | Жұқпалы аурулармен ауыратын барлық балалардың отбасылық есебін қамтамасыз ету.                                                                | Тұрақты   |  |
| 2.  | Науқас анықталған жағдайда күнделікті тексеру белгіленсін, аптасына 2 рет, күдікті болған жағдайда сабақтан шеттетілсін.                      | Тұрақты   |  |
| 3.  | Үй-жайлардың, санитариялық тораптардың санитариялық жай-күйін бақылауды қамтамасыз ету .                                                      | Тұрақты   |  |
| 4.  | Қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін бақылауды қамтамасыз ету.                                                                        | Тұрақты   |  |
| 5.  | Ағымдағы дезинфекция жүргізу үшін қаражат қорын құру.                                                                                         | Тұрақты   |  |
| 6.  | ВГА профилактикасы бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру, денсаулық бұрыштарын ресімдеу, қалалық емхананың СӨС кабинетімен байланыс жасау. | Тұрақты   |  |
| 7.  | Суықтың алдын алу бойынша санитарлық-ағарту жұмыстары.                                                                                        | Қазан     |  |
| 8.  | "Темекі бірінші есірткі"тақырыбындағы әңгіме.                                                                                                 | Қазан     |  |
| 9.  | Халықаралық алкогольді тұтынудан бас тарту күні аясында "Алкоголь денсаулыққа жау" тақырыбында денсаулық бұрышын безендіру.                   | Қараша    |  |
| 10. | АИТВ/ЖИТС алдын алу айлығы, санитарлық-ағарту жұмыстары.                                                                                      | Қараша    |  |
| 11. | "Жауапты мінез-құлық АИТВ/ЖИТС-тен қорғау" тақырыбында денсаулық бұрышын безендіру.                                                           | Қараша    |  |
| 12. | Салауатты өмір салты, нашақорлықтың алдын алу. Оқушылармен "Жоқ деп айта ал" тақырыбында әңгімелесу.                                          | Желтоқсан |  |
| 13. | Салауатты өмір салтының алдын алу. "Темекі шегу – әлеуметтік зұлымдық. Салауатты әдеттер".                                                    | Желтоқсан |  |
| 14. | Санитарлық нормаларды сақтау бойынша техникалық персоналмен сабақ.                                                                            | Қаңтар    |  |
| 15. | ЖРВИ және ЖРВИ суық тиюінің алдын алу (тақырыптық стендтер).                                                                                  | Ақпан     |  |
| 16. | "Өзіңізді суықтан қалай қорғауға болады"тақырыбындағы әңгіме.                                                                                 | Ақпан     |  |

|    |                                                                                                 |        |                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| IV | Оқушылармен салауатты өмір салты туралы әңгімелесу                                              | Наурыз | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1. | Медициналық тексеруден өту кестесін дайындау және бекіту.                                       | Сәуір  |                     |
| 2. | Санитарлық нормаларды сақтау бойынша техникалық персоналмен сабақ.                              | Сәуір  |                     |
| 3. | Салауатты өмір салты. Есірткі мен алкогольдің зияны туралы әңгімелер.                           | Мамыр  |                     |
| 4. | "Спорт, денсаулық, сұлулық!" тақырып бойынша оқушылармен салауатты өмір салты туралы әңгімелесу | Мамыр  |                     |
| 5. | Қызметкерлердің медициналық тексеруді ұйымдастыруы және өтуі.                                   | Мамыр  |                     |

Мейірбике

Мухамеджарова Б. Т.

**План комплексно-оздоровительных мероприятий  
на 2025-2026 учебный год**

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственные       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| I   | Организация мероприятия:                                                                                                                                                  | Сентябрь         | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Осуществлять действенный эпидемиологический надзор за заболеваемостью инфекционными заболеваниями с целью проведения своевременных противоэпидемиологических мероприятий. | Постоянно        |                     |
| 2.  | Проводить санитарно-просветительскую работу в коллективе и среди учащихся по предупреждению инфекционных заболеваний.                                                     | Постоянно        |                     |
| 3.  | Проведение ежедневного медицинского осмотра мастеров практического вождения автомобилей и учащихся.                                                                       | Постоянно        |                     |
| 4.  | Занятия с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                                                                                                           | Постоянно        |                     |
| II  | Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:                                                                                                          | Постоянно        | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к оборудованию, помещениям, воздушно-капельному режиму, естественному и искусственному освещению.                | Постоянно        |                     |
| 2.  | Организовать питьевой режим, путем кипячения воды.                                                                                                                        | Постоянно        |                     |
| 3.  | Обеспечить уборочным инвентарем в достаточном количестве, следить за маркировкой инвентаря.                                                                               | Постоянно        |                     |
| 4.  | В случае регистрации инфекционных заболеваний (ветряная оспа, вирусного гепатита «А», кишечных инфекций и др.).                                                           | Постоянно        |                     |
| 5.  | Организовать фильтры, путем опроса о состоянии здоровья учащихся. Проведение учащимся бесед по профилактике инфекционных заболеваний.                                     | Постоянно        |                     |
| III | Лечебно-профилактические мероприятия:                                                                                                                                     | Постоянно        | Мухамеджарова Б. Т. |

|     |                                                                                                                                         |           |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1.  | Обеспечить фамильный учет всех детей, имеющих контакт с больными инфекционными заболеваниями.                                           | Постоянно |               |
| 2.  | В случае выявления больного установить ежедневный осмотр, 2 раза в неделю, при подозрении отстранить от занятий.                        | Постоянно |               |
| 3.  | Обеспечить контроль за санитарным состоянием помещений, санитарных узлов.                                                               | Постоянно |               |
| 4.  | Обеспечить контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников.                                                                   | Постоянно |               |
| 5.  | Создать запас средств для проведения текущей дезинфекции.                                                                               | Постоянно |               |
| 6.  | Организовать разъяснительную работу по профилактике ВГА, оформить уголки здоровья, держать связь с кабинетом ЗОЖ городской поликлиники. | Постоянно |               |
| 7.  | Санитарно-просветительская работа по профилактике простудных заболеваний.                                                               | Октябрь   |               |
| 8.  | Беседа на тему: «Сигарета первый наркотик».                                                                                             | Октябрь   |               |
| 9.  | Оформление уголка здоровья на тему: «Алкоголь враг здоровья» в рамках Международного дня отказа от употребления алкоголя.               | Ноябрь    |               |
| 10. | Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД, санитарно-просветительская работа.                                                                   | Ноябрь    |               |
| 11. | Оформление уголка здоровья на тему: «Ответственное поведение защита от ВИЧ/СПИД».                                                       | Ноябрь    |               |
| 12. | Здоровый образ жизни, профилактика наркомании. Беседа с учащимися на тему: «Умей сказать Нет».                                          | Декабрь   |               |
| 13. | Профилактика здорового образа жизни. Беседа на тему: «Курение – социальное зло. Здоровые привычки».                                     | Декабрь   |               |
| 14. | Занятие с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                                                                         | Январь    |               |
| 15. | Профилактика простудных заболеваний ОРВИ и ОРЗ (тематические стенды).                                                                   | Февраль   |               |
| 16. | Беседа на тему: «Как уберечь себя от простудных заболеваний».                                                                           | Февраль   |               |
| IV  | Беседа с учащимися о здоровом образе                                                                                                    | Март      | Мухамеджарова |

|    |                                                                                  |        |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|    | жизни.                                                                           |        | Б. Т. |
| 1. | Подготовка и утверждение графика прохождения медицинского осмотра.               | Апрель |       |
| 2. | Занятие с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                  | Апрель |       |
| 3. | Здоровый образ жизни. Беседы на тему о вреде наркотиков и алкоголя.              | Май    |       |
| 4. | Беседа с учащимися о здоровом образе жизни на тему: «Спорт, здоровье, красота!». | Май    |       |
| 5. | Организация и прохождение сотрудниками медицинского осмотра.                     | Май    |       |

Медицинская сестра

Мухамеджарова Б. Т.

**2025-2026 оқу жылына арналған басшының жанындағы кеңес жоспары**

| <b>Күні</b>      | <b>Мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Баяндамашылар</b>                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тамыз</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 25               | МОӨК-ның жаңа оқу жылына дайындығы.<br>Кадрлармен қамтамасыз ету. Тарифтеу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы.<br>Жылдық жұмыс жоспарын қарау                                                                                                                                                                                                                                                           | Басшының ОӨІ, ӘШБ<br>жөніндегі орынбасары,<br>бас бухгалтер, іс<br>жүргізуші                                |
| <b>Қыркүйек</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 8                | ОТП ұйымдастыру.<br>Мектептермен шарт жасасу нәтижелері туралы.<br>10-11 сынып топтарын жасақтау, қабылдау туралы бұйрық.<br>ББ-да өрт қауіпсіздігі жөніндегі шараларды сақтау туралы                                                                                                                                                                                                                    | Басшы<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары                         |
| <b>Қазан</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 13               | "Жүргізуші" бейініндегі оқушыларды құжаттандыру нәтижелері туралы, "Мектеп" ААЖ-да тіркеу.<br>Ұйымның БАҚ-та жариялануына Мониторинг жүргізу. МОӨК сайты, әлеуметтік желілердегі беттерді жүргізу.<br>ББ-да САН нормаларды сақтау туралы.<br>ҚР Конституциясы күнінің 30 жылдығын мерекелеу шеңберінде іс-шаралар жоспарын іске асыру және "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br><br>Зертханашы<br><br>Медбике<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары |
| <b>Қараша</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 10               | Қарттар айлығын өткізу қорытындылары туралы<br>Аттестатталатын педагогтардың курстық дайындығы<br>1 тоқсанның қорытындысы. Білім беру траекторияларын түзету<br>2026 қаржы жылына арналған бюджетті дайындау                                                                                                                                                                                             | Кәсіподақ<br>Әдіскер<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Бас бухгалтер                              |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 8                | Қысқы демалысты жоспарлау, қауіпсіздік, тәрбиелік шаралар.<br>"Қауіп тобымен" жұмыс: үлгерімсіздік, тәртіп, құқық бұзушылықтың алдын алу.                                                                                                                                                                                                                                                                | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                                           |
| <b>Қантар</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 12               | Нормативтік-құқықтық құжаттардағы өзгерістермен танысу.<br>Оқу процесіне жасанды интеллект енгізу.<br>1 жартыжылдықтың қорытындысын шығару.<br>Нәтижелерді талдау, түзету жоспары.<br>Әр түрлі.                                                                                                                                                                                                          | Басшы, әдіскер<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                     |
| <b>Ақпан</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 9                | Білім беру процесін ұйымдастыруда ҚР тілдері туралы Заңның іске асырылуы туралы.<br>Практикалық жүргізу жағдайы туралы.<br>Кәсіптік бағдар беру-тәрбие жұмысының жоспарларын орындау туралы.                                                                                                                                                                                                             | Басшы<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Мұғалімнің ғылыми-әдістемелік қызметі<br>(қорытындысы)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Әдіскер                                                                                                                                     |
| <b>Наурыз</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 9             | Оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік базамен танысу.<br>Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау туралы.<br>"Мамандығы бойынша үздік" конкурсын дайындау және өткізу туралы.<br>"Ақмола облысының жаңа кәсіптер атласы" жобасын іске асыру туралы<br>Көктемгі демалысқа және 3 тоқсанның қорытындысына дайындық | Басшы<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br><br>Әдіскер<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары |
| <b>Сәуір</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 13            | Ата-аналармен жұмыс<br>Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау<br>Оқу жылын аяқтауды жоспарлау                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
| <b>Мамыр</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| 11            | Кәсіптік бағдар беру-тәрбие жұмысының жоспарларын орындау туралы.<br>Жазғы практиканы, жазғы мектепті ұйымдастыру туралы.<br>Қатаң есептілік құжаттарын толтыру туралы.<br>Мұғалімнің ғылыми-әдістемелік қызметі (қорытындысы).                                                                                        | Басшы<br><br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Әдіскер, мұғалімдер                                  |
| <b>Маусым</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|               | Оқу жылының қорытындысын шығару, білім беру нәтижелерін талдау.<br>Жаңа оқу жылына дайындық, кадрлық қажеттілікті қалыптастыру, жөндеу жұмыстары, сатып алу                                                                                                                                                            | Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары<br>Әдіскер, мұғалімдер<br>Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары,<br>Бас бухгалтер                             |

Утверждаю

Руководитель ГKKП МУПК  
\_\_\_\_\_ С.Кубрина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**План совещаний при руководителе на 2025-2026 учебный год**

| <b>Дата</b>     | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Выступающие</b>                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 25              | Готовность МУПК к новому учебному году.<br>Укомплектованность кадрами. О работе комиссии по тарификации.<br>Рассмотрение годового плана работы                                                                                                                                                                                                         | Зам.руководителя по УПР,<br>АХЧ, гл.бухгалтер,<br>делопроизводитель                     |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 8               | Организация УВП.<br>О результатах заключения договоров со школами.<br>Комплектование групп 10-11 классов, приказ о зачислении.<br>О соблюдении мер по пожарной безопасности в УО                                                                                                                                                                       | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по АХЧ                  |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 13              | О результатах документирования учащихся профиля «Водитель», регистрация в АИС «Мектеп».<br>Мониторинг освещения организации в СМИ.<br>Ведение сайта МУПК, страниц в соцсетях.<br>О соблюдении САНнорм в УО.<br>О реализации плана мероприятий в рамках празднования 30-летия Дня Конституции РК и реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» | Зам.руководителя по УПР<br><br>Лаборант<br><br>Медсестра<br><br>Зам.руководителя по УПР |
| <b>Ноябрь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 10              | Об итогах проведения месячника пожилых людей<br>Курсовая подготовка аттестующихся педагогов<br>Итоги 1 четверти. Корректировка образовательных траекторий<br>Подготовка бюджета на 2026 финансовый год                                                                                                                                                 | Профсоюз<br>Методист<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Главный бухгалтер                |
| <b>Декабрь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 8               | Планирование зимних каникул, безопасность, воспитательные мероприятия.<br>Работа с «группой риска»: неуспеваемость, дисциплина, профилактика правонарушений.                                                                                                                                                                                           | Зам.руководителя по УПР                                                                 |
| <b>Январь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| 12              | Ознакомление с изменениями в нормативно-правовых документах. Внедрение искусственного интеллекта в учебный процесс.<br>Подведение итогов 1 полугодия. Анализ                                                                                                                                                                                           | Руководитель, методист<br><br>Зам.руководителя по УПР                                   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | результатов, план корректировки.<br>Разное.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 9              | О реализации Закона о языках РК в организации образовательного процесса.<br>О состоянии практического вождения.<br>О выполнении планов профориентационно-воспитательной работы.<br>Научно-методическая деятельность учителя (итоги)                                                                   | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br><br>Методист                                                           |
| <b>Март</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 9              | Ознакомление с нормативной базой по завершению учебного года.<br>О подготовке к итоговой аттестации учащихся.<br>О подготовке и проведении конкурса «Лучший по профессии».<br>О реализации проекта «Атлас новых профессий Акмолинской области»<br>Подготовка к весенним каникулам и итогам 3 четверти | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по УПР<br><br>Методист<br><br>Зам.руководителя по УПР |
| <b>Апрель</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 13             | Работа с родителями<br>Планирование летней занятости учащихся<br>Планирование завершения учебного года                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| <b>Май</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 11             | О выполнении планов профориентационно-воспитательной работы.<br>Об организации летней практики, летней школы.<br>О заполнении документов строгой отчетности.<br>Научно-методическая деятельность учителя (итоги).                                                                                     | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по УПР<br>Методист, учителя                           |
| <b>Июнь</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|                | Подведение итогов учебного года, анализ образовательных результатов.<br>Подготовка к новому учебному году, формирование кадровой потребности, ремонтные работы, закупки                                                                                                                               | Зам.руководителя по УПР<br>Методист, учителя<br>Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер                                 |



**2023-2026 оқу жылына арналған**  
**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім**  
**бөлімінің жанындағы Степногорск қаласының мектепаралық оқу-өндірістік**  
**комбинаты» МКҚК**  
**Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің жұмыс жоспары**

Жалпы мақсаттары: Ұйымда корпоративтік мәдениетті дамыту және үздік мінез-құлық тәжірибелерін қолдану арқылы мүдделі тараптармен тиімді өзара әрекеттестік құру. ҚР Іскерлік әдеп ережелері мен ҚР Педагогикалық әдеп ережелерінің сақталуын үйлестіру.

Міндеттер:

1. Жаңадан келген қызметкерлер мен жас мамандардың ұжымға сәтті бейімделуін қамтамасыз ететін қолайлы жағдайлар жасау.
2. Шешім қабылдау үдерісінің ашықтығын қамтамасыз ету.
3. Педагогикалық қызметкерлердің өзара, ата-аналармен, оқушылармен және жергілікті қауымдастықпен кәсіби қарым-қатынасын реттеу.

| №<br>қ/к | Негізгі іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мерзімдер            | Жауаптылар                                     | Шығыс                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту                                                                                                                                                                                                                                      | 2023 жылғы қыркүйек  | басшы                                          | Пед. әдеп жөніндегі кеңестің хаттамасы      |
| 2.       | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті құру туралы бұйрық шығару.                                                                                                                                                                                                                           | 2023 жылғы қыркүйек  | басшы                                          | Бұйрық                                      |
| 3.       | Қазақтар Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» № 190 бұйрығымен және бұйрықтың қосымшаларымен таныстыру                                                                                                      | 2023 жылғы қыркүйек  | Кеңес мүшелері                                 |                                             |
| 4.       | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2023-2026 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу.                                                                                                                                                                                                    | 2023 жылғы қыркүйек  | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | жоспар                                      |
| 5.       | Кеңес отырыстарын ұйымдастыру және өткізу                                                                                                                                                                                                                                                 | Тоқсанына бір рет    | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | Отырыстар хаттамалары                       |
| 6.       | № 1 Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы: 1.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің Үлгілік ережелерімен танысу. 2.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау. 3.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2023 – 2026 жылдарға арналған жұмыс жоспарын бекіту | жыл сайынғы қыркүйек | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | отырыс хаттамасы                            |
| 7.       | Ұжымды 2023-2026 жылдарға арналған жұмыс жоспарымен, сондай-ақ Әдеп жөніндегі кеңес қызметінің нормативтік құжаттарымен таныстыру.                                                                                                                                                        | 2023 жылғы қыркүйек  | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | педагогикалық ұжымның қолтаңбасы бар тізімі |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                |                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8.  | Сайтта педагогикалық әдеп қағидаларын және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын орналастыру. Сайтта жариялау арқылы құжаттардың, ақпараттық анықтамалардың, шешімдердің және оларға сәйкес материалдардың жобалары бойынша шешімдер қабылдау процесінің ашықтығын қамтамасыз ету. | 2023 жылғы қазан      | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы                  | сайт                                             |
| 9.  | Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамы, жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары, педагогикалық әдеп қағидалары туралы ақпараттық стендті ресімдеу.                                                                                                                                                                    | 2023 жылғы қараша     | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы                  | стенд                                            |
| 10. | Педагогикалық әдепті сақтау мәселесі бойынша МОӨК қабылданған педагогтармен, педагогикалық ұжыммен әңгімелесу.                                                                                                                                                                                                                | Жыл бойынша           | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы, Кеңес мүшелері |                                                  |
| 11. | "Педагогикалық қарым-қатынас этикасы" педагогикалық әдеп қағидалары бойынша педагогикалық ұжымның оқыту семинарын өткізу.                                                                                                                                                                                                     | 2023 жылғы желтоқсан  | Басшы, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы          | семинар хаттамасы, педагогикалық ұжымның қолдары |
| 12. | Педагогикалық ұжым мүшелерінің педагогикалық этиканы сақтау мәселесі бойынша әлеуметтік желілердің мониторингі                                                                                                                                                                                                                | Жыл бойынша           | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес                             | талдау                                           |
| 13. | № 2 педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы: 1."Педагог мәртебесі туралы" Заңды, ҚР Білім және ғылым министрінің "Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы" 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығын іске асыру бойынша бақылауды жүзеге асыру.                                                                      | Жыл сайынғы желтоқсан | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы                 | хаттама                                          |
| 14. | Педагогикалық кеңес шеңберінде педагогикалық әдеп туралы мәселені қарау " Қазіргі мұғалім қандай кәсіби қасиеттерге ие болуы керек?»                                                                                                                                                                                          | 2024 жылғы қаңтар     | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы                 | педагогикалық кеңестің хаттамасы                 |
| 15. | Педагогикалық ұжымда педагогикалық әдепті сақтау мәселелері бойынша сауалнама жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                        | 2024 жылғы наурыз     | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес                             | сауалнама нәтижелерін талдау                     |
| 16. | № 3 педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы: 1.Педагогикалық ұжымда педагогикалық этиканы сақтау мәселесі бойынша сауалнама қорытындылары. 2. МОӨК педагог қызметкерлерінің педагогикалық әдепті сақтауы мәселесі бойынша әлеуметтік желілер мониторингінің қорытындылары.                                              | Жыл сайынғы наурыз    | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы                 | хаттама                                          |
| 17. | № 4 педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жылдық есебі.                                                                                                                                                                                                                        | Жыл сайынғы мамыр     | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы                 | Хаттама                                          |

|     |                                                                                                                               |               |                                                |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|
| 18. | Өтініштер бойынша педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті өткізу.                                                                | Түсуіне қарай | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | отырыс хаттамасы |
| 19. | Педагогикалық әдепті бұзумен байланысты жанжалды жағдайларды қарау және реттеу.                                               | Түсуіне қарай | педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы | отырыс хаттамасы |
| 20. | Білім беру ұйымының басшысына педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы ұсыныстар енгізу                   | Түсуіне қарай | Кеңес мүшелері                                 | отырыс хаттамасы |
| 21. | Білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсыныстар енгізу | Түсуіне қарай | Кеңес мүшелері                                 | отырыс хаттамасы |
| 22. | Тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізу.                                                                                 | Түсуіне қарай | Кеңес мүшелері                                 | отырыс хаттамасы |

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы

Б. Бекмағамбетова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат  
города Степногорск отдела образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»

С. Кубрина

2025 г.



**МКҚК МОӨК**  
**2025-2026 оқу жылына арналған**  
**жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы**  
**на 2025-2026 учебный год**  
**ГККП МУПК**

### Режим функционирования МУПК

|             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понедельник | <ul style="list-style-type: none"><li>• Технический осмотр помещений МУПК (зам. руководителя по АХЧ, инженер по оборудованию)</li><li>• Рабочее совещание при руководителе (вторая неделя месяца)</li></ul>                               |
| Вторник     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Санитарно-гигиенический осмотр помещений и территории колледжа (медсестра, зам. руководителя по АХЧ - еженедельно)</li><li>• Административная планерка (еженедельно)</li></ul>                    |
| Среда       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Заседание педагогического совета</li><li>• Заседание учебно-методического совета</li></ul>                                                                                                        |
| Четверг     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Заседание аттестационной комиссии</li></ul>                                                                                                                                                       |
| Пятница     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Профсоюзное собрание, заседания профсоюзного комитета (согласно плана работы)</li><li>• Посещение закрепленных школ преподавателями профилей согласно приказа (последняя неделя месяца)</li></ul> |

| №             | Циклограмма постоянных дел                                                                                             | Ответственные                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                                                                                                                      | 3                                                                          |
| <b>Август</b> |                                                                                                                        |                                                                            |
| 1.            | Рабочее совещание при руководителе                                                                                     | Руководитель, зам. руководителя по УПР, АХЧ                                |
| 2.            | Уточнение расстановки кадров                                                                                           | Администрация                                                              |
| 3.            | Проверка состояния и готовности материально-технической базы к новому учебному году                                    | Администрация                                                              |
| 4.            | Подготовка к тарификации                                                                                               | Администрация, главный бухгалтер делопроизводитель                         |
| 5.            | Заседание комиссии по установлению стажа в соответствии с реестром категорий                                           | Администрация, делопроизводитель, главный бухгалтер, председатель профкома |
| 7.            | Подготовка и проведение августовского педсовета                                                                        | Зам. руководителя по УПР                                                   |
| 8.            | Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год                                                        | Зам. руководителя по УПР                                                   |
| 9.            | Составление календарно-тематического планирования                                                                      | учителя профилей                                                           |
| 10.           | Заседание методического совета                                                                                         | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                                 |
| 11.           | Инструктаж на рабочем месте по безопасности и охране труда для учителей профилей и мастеров производственного обучения | Зам. руководителя по УПР                                                   |
| 12.           | Заседание педагогического совета                                                                                       | Администрация, учителя профилей                                            |
| 13.           | Формирование групп по профилям учащихся 10, 11 классов школ города и поселков                                          | Администрация, учителя профилей                                            |
| 14.           | Тарификация педагогических кадров                                                                                      | Администрация, делопроизводитель главный бухгалтер                         |
| 15.           | Анализ календарно-тематического планирования, согласование и утверждение                                               | Руководитель, зам. руководителя по УПР, учителя профилей                   |
| 17.           | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                                             | Психолог, ответственный за профориентационную работу                       |
| 18.           | Проведение ознакомительных экскурсий по профилям МУПК для учащихся школ                                                | Руководитель, зам. руководителя по УПР, учителя профилей                   |

### Сентябрь

|    |                                                                                                                                                                    |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Сдача отчетности в отдел образования                                                                                                                               | Администрация, главный бухгалтер       |
| 2. | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-дизинфекционного режима в организации образования с техническим персоналом                                          | Зам. руководителя по АХЧ, медсестра    |
| 3. | Обновление паспорта антитеррористической защищенности объекта                                                                                                      | Зам. руководителя по АХЧ               |
| 4. | Закрепление должностных лиц ответственных за мобилизационную готовность и эвакуацию в случае наступления угроз террористического характера и чрезвычайной ситуации | Руководитель, зам. руководителя по АХЧ |

|                |                                                                                                                                                 |                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 5.             | Отчеты и выборы в профсоюзе                                                                                                                     | Председатель профкома                                               |
| 6.             | Санитарно-просветительская работа в коллективе и среди учащихся по формированию ЗОЖ, профилактике вирусных заболеваний, коронавирусной инфекции | Медсестра                                                           |
| 7.             | Работа с санитарными книжками. Занятие с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм                                                   | Медсестра                                                           |
| 8.             | Обновление информационного медицинского стенда                                                                                                  | Медсестра                                                           |
| 9.             | Утверждение графиков проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, проветривания и кварцевания помещения                     | Руководитель, зам. руководителя по АХЧ, медсестра                   |
| 10.            | Рабочее совещание при руководителе                                                                                                              | Руководитель                                                        |
| 11.            | Экологический субботник сотрудников УО                                                                                                          | Зам.руководителя по АХЧ                                             |
| 12.            | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                                                                      | Психолог, ответственный за профориентационную работу                |
| 13.            | Совет ОО (согласно плана городского Отдела образования)                                                                                         | Руководитель                                                        |
| 14.            | Заседание городского методического совета (согласно плана ГМС)                                                                                  | Зам. руководителя по УПР                                            |
| 15.            | Подготовка к отопительному сезону                                                                                                               | Зам. руководителя по АХЧ                                            |
| 16.            | Заполнение базы НОБД                                                                                                                            | Ответственные по НОБД                                               |
| 17.            | Тренировочное занятие «Действие сотрудников МУПК по выявлению возможных мест закладки взрывного устройства»                                     | Администрация, учителя профилей, мастера производственного обучения |
| 18.            | Обучение на курсах повышения квалификации (согласно графика)                                                                                    | Администрация, учителя                                              |
| 19.            | Уточнение списка аттестуемых педагогов                                                                                                          | Руководитель, зам. руководителя по УПР                              |
| 20.            | Итоги подготовки к началу отопительного сезона.                                                                                                 | Зам. руководителя по АХЧ                                            |
| 21.            | Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров                                                            | Зам. руководителя по УПР                                            |
| <b>Октябрь</b> |                                                                                                                                                 |                                                                     |
| 1.             | Рабочее совещание при руководителе                                                                                                              | Руководитель, зам. руководителя по УПР, по АХЧ                      |
| 2.             | Подготовка к осеннее-зимнему периоду                                                                                                            | Администрация, зам. руководителя по АХЧ                             |
| 3.             | Поздравление учителей с Днем учителя                                                                                                            | Администрация, профком, учитель профиля «Дизайн»                    |
| 4.             | Организация и проведение субботников по благоустройству близлежащей территории                                                                  | Администрация, зам. руководителя по АХЧ                             |
| 5.             | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности                                                        | Зам. руководителя по АХЧ                                            |
| 6.             | Административное совещание при руководителе ОО (согласно плана городского                                                                       | Руководитель                                                        |

|                |                                                                                               |                                                                  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                | Отдела образования)                                                                           |                                                                  |
| 7.             | Заседание ГМС (согласно плана городского методического Совета).                               | Зам. руководителя по УПР                                         |
| 8.             | Заполнение и корректировка бызы НОБД                                                          | Ответственные по НОБД                                            |
| 9.             | Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню пожилых людей                        | Руководитель, зам. руководителя по УПР, педагогический коллектив |
| 10.            | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                    | Психолог, ответственный за профориентационную работу             |
| 11.            | Мониторинг качества знаний по предметам за 1 четверть                                         | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                       |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                               |                                                                  |
| 1.             | Анализ качества знаний учащихся за 1 четверть.                                                | Зам. руководителя по УПР                                         |
| 2.             | Совещание при руководителе                                                                    | Руководитель                                                     |
| 3.             | Заседание педагогического совета                                                              | Зам. руководителя по УПР, педагогический коллектив               |
| 4.             | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                    | Психолог, ответственный за профориентационную работу             |
| 5.             | Заседание городского методического совета (согласно плана городского методического Совета)    | Зам. руководителя по УПР                                         |
| 6.             | Заседание методического совета                                                                | Зам. руководителя по УПР                                         |
| 7.             | Контроль организации пропускного режима                                                       | Зам. руководителя по АХЧ                                         |
| 8.             | Обучение на курсах повышения квалификации (согласно графика)                                  | Администрация, преподаватели                                     |
| 9.             | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности      | Зам. руководителя по АХЧ                                         |
| 10.            | Совет ОО (согласно плана городского Отдела образования)                                       | Руководитель                                                     |
| 11.            | Работа с учащимися закрепленных школ учителей профилей по посещаемости                        | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                       |
| 12.            | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                    | Психолог, ответственный за профориентационную работу             |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                               |                                                                  |
| 1.             | Расширенное совещание при руководителе                                                        | Руководитель                                                     |
| 2.             | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                    | Психолог, ответственный за профориентационную работу             |
| 3.             | Мониторинг качества знаний учащихся 10,11 классов за 2 четверть                               | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                       |
| 4.             | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности      | Зам. руководителя по АХЧ                                         |
| 5.             | Административное совещание при руководителе ОО (согласно плана городского Отдела образования) | Руководитель, зам. руководителя по УПР                           |
| 6.             | Городская выставка ДПИ                                                                        | Учитель профиля «Дизайн»                                         |
| 7.             | Участие в городских мероприятиях,                                                             | Администрация, коллектив МУПК                                    |

|                |                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                | посвященных празднованию Независимости РК                                                                                                                                |                                                                       |
| 8.             | Благотворительная акция «Твори добро»<br>поздравление детей получающих специальные<br>социальные услуги                                                                  | Администрация, коллектив МУПК                                         |
| 9.             | Новогоднее театрализованное поздравление                                                                                                                                 | Администрация, коллектив МУПК                                         |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| 1.             | Совещание при руководителе                                                                                                                                               | Руководитель                                                          |
| 2.             | Контроль за выполнением требований по<br>безопасности и охране труда, ПБ                                                                                                 | Зам. руководителя по АХЧ                                              |
| 3.             | Мониторинг качества знаний учащихся 11<br>классов по профессии «Водитель транспортных<br>средств (тестирование)                                                          | Учителя профиля                                                       |
| 4.             | Заседание педагогического совета                                                                                                                                         | Зам. руководителя по УПР,<br>педагогический коллектив                 |
| 5.             | Инструктаж по безопасности и охране труда для<br>учащихся профиля водитель транспортных<br>средств на 2 полугодие 2025-2026 уч.года                                      | Мастера производственного обучения                                    |
| 6.             | Инструктаж по безопасности и охране труда для<br>персонала на 2 полугодие 2025-2026 уч.года                                                                              | Администрация                                                         |
| 7.             | Мониторинг качества знаний учащихся за 2<br>четверть                                                                                                                     | Преподаватели профилей, заместитель<br>руководителя по УПР            |
| 8.             | Работа с родителями учащихся 11 классов по<br>профессии «Водитель транспортных средств<br>категории «ВС1» по итогам прохождения<br>практического вождения и тестирования | Администрация, учителя профиля,<br>мастера производственного обучения |
| 9.             | Совет ОО (согласно плана городского<br>Отдела образования)                                                                                                               | Руководитель                                                          |
| 10.            | Заседание ГМО (согласно плана городского<br>методического Совета)                                                                                                        | Зам. руководителя по УПР                                              |
| 11.            | Посещение уроков учителей профилей                                                                                                                                       | Зам. руководителя по УПР                                              |
| 12.            | Публикация профориентационной рубрики<br>психолога «PROF-МИР»                                                                                                            | Психолог, ответственный за<br>профориентационную работу               |
| 13.            | Подготовка на утверждение графика отпусков<br>работников МУПК                                                                                                            | Делопроизводитель                                                     |
| 14.            | Заполнение электронной базы по обучению<br>учащихся 11 классов в учебные группы по<br>подготовке водителей транспортных средств                                          | Зам. руководителя по УПР, учителя<br>профиля, лаборант                |
| 15.            | Корректировка данных в базе НОБД                                                                                                                                         | Ответственные по НОБД                                                 |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| 1.             | Совещание при руководителе                                                                                                                                               | Руководитель                                                          |
| 2.             | Работа по формированию портфолио учителя                                                                                                                                 | Зам. руководителя по УПР,<br>педагогический коллектив                 |
| 3.             | Мониторинг качества знаний учащихся 11<br>классов профиля по специальности водитель<br>транспортных средств                                                              | Учителя профиля                                                       |
| 4.             | Контроль за выполнением требований по БиОТ,<br>пожарной безопасности                                                                                                     | Заместитель руководителя по АХЧ                                       |
| 5.             | Административное совещание при<br>руководителе ОО (согласно плана городского                                                                                             | Руководитель                                                          |

|               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Отдела образования)                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
| 6.            | Заседание ГМС (согласно плана городского методического Совета)                                                                                            | Методист, психолог                                                                                                 |
| 7.            | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                                                                                | Психолог, ответственный за профориентационную работу                                                               |
| 8.            | Заседание методического совета                                                                                                                            | Зам. руководителя по УПР                                                                                           |
| 9.            | ППО (портфолио) аттестуемых педагогов (оформление)                                                                                                        | Зам. руководителя по УПР, аттестуемые педагоги                                                                     |
| <b>Март</b>   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
| 1.            | Совещание при руководителе                                                                                                                                | Руководитель                                                                                                       |
| 2.            | Профориентационная работа с учащимися 9 классов                                                                                                           | Зам. руководителя по УПР, преподаватели профилей                                                                   |
| 3.            | Мониторинг качества знаний учащихся по итогам 3 четверти.                                                                                                 | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                                                                         |
| 4.            | Праздничное поздравление к 8 Марта                                                                                                                        | Администрация, профсоюз, учителя профилей                                                                          |
| 5.            | Организация праздничного мероприятия посвященного празднику Наурыз                                                                                        | Администрация, учителя профилей                                                                                    |
| 6.            | Заседание педагогического совета                                                                                                                          | Зам. руководителя по УПР, педагогический коллектив                                                                 |
| 7.            | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности                                                                  | Зам. руководителя по АХЧ                                                                                           |
| 8.            | Работа с родителями учащихся 11 классов профиля по специальности водитель транспортных средств по итогам прохождения практического вождения, тестирования | Зам. руководителя по УПР, учителя профиля, мастера производственного обучения по практическому вождению автомобиля |
| 9.            | Организация работ по подготовке МУПК к 2026-2027 учебному году                                                                                            | Администрация, зам. руководителя по АХЧ                                                                            |
| 10.           | Совет ОО (согласно плана городского отдела образования)                                                                                                   | Руководитель                                                                                                       |
| 11.           | Корректировка Национальной образовательной базы данных (НОБД)                                                                                             | Ответственные за заполнение базы НОБД                                                                              |
| 12.           | Тренировочное занятие «Действие сотрудников МУПК по выявлению возможных мест закладки взрывного устройства»                                               | Администрация                                                                                                      |
| 13.           | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                                                                                | Психолог, ответственный за профориентационную работу                                                               |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
| 1.            | Совещание при руководителе                                                                                                                                | Руководитель                                                                                                       |
| 2.            | Профориентационная работа с учащимися 9 классов школ города и поселков                                                                                    | Администрация, учителя профилей                                                                                    |
| 3.            | Заседание городского методического совета (согласно плана городского методического Совета)                                                                | Зам. руководителя по УПР                                                                                           |
| 4.            | Первый этап аттестации педагогов, руководителя (тестирование)                                                                                             | Зам. руководителя по УПР, аттестуемые педагоги                                                                     |
| 5.            | Подготовка портфолио                                                                                                                                      | Заместитель руководителя по УПР, аттестуемые педагоги                                                              |

|            |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 6.         | Конкурс среди учащихся «Лучший по профессии» в рамках недели профмастерства                                                                                      | Администрация, учителя профилей                                                |
| 7.         | Проведение дня открытых дверей для учащихся школ                                                                                                                 | Администрация, учителя профилей                                                |
| 8.         | Мониторинг качества знаний учащихся 11 классов профиля по специальности водитель транспортных средств(тестирование)                                              | Учителя профилей                                                               |
| 9.         | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности                                                                         | Зам. руководителя по АХЧ                                                       |
| 10.        | Подготовка экзаменационного материала, документации для проведения квалификационных экзаменов                                                                    | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей, мастера производственного обучения |
| 11.        | Контроль за подготовкой практических экзаменационных работ учащимися                                                                                             | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                                     |
| 12.        | Подготовка и утверждение графика прохождения мед.осмотра                                                                                                         | Медсестра                                                                      |
| 13.        | Административное совещание при руководителе ОО (согласно плана городского Отдела образования)                                                                    | Руководитель                                                                   |
| 14.        | Подготовка к ремонтным работам                                                                                                                                   | Администрация                                                                  |
| 15.        | Публикация профориентационной рубрики психолога «PROF-МИР»                                                                                                       | Психолог, ответственный за профориентационную работу                           |
| <b>Май</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                |
| 1.         | Расширенное совещание при руководителе                                                                                                                           | Руководитель                                                                   |
| 2.         | Заседание методического совета                                                                                                                                   | Администрация, учителя профилей                                                |
| 3.         | Мероприятия посвященные празднованию Дня единства народа Казахстана (согласно плана)                                                                             | Администрация, педагогический коллектив                                        |
| 4.         | Мероприятия посвященные празднованию Дня Победы (согласно плана)                                                                                                 | Администрация, педагогический коллектив                                        |
| 5.         | Защита портфолио педагогов на экспертном совете                                                                                                                  | Зам. руководителя по УПР                                                       |
| 6.         | Беседа с учащимися 10 классов профиля по специальности водитель транспортных средств о соблюдении правил допуска к занятиям по практическому вождению автомобиля | Медсестра, мастера производственного обучения                                  |
| 7.         | Проведение дня открытых дверей для учащихся школ                                                                                                                 | Администрация, учителя профилей                                                |
| 8.         | Декада педагогического мастерства в учреждениях дополнительного образования                                                                                      | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                                      |
| 9.         | Защита бизнес-проектов учащимися 10, 11 классов                                                                                                                  | Руководитель, зам.руководителя по УПР, учителя предмета ОПиБ                   |
| 10.        | Подготовка и проведение квалификационных экзаменов на профилях                                                                                                   | Администрация, учителя профилей                                                |
| 11.        | Мониторинг качества знаний учащихся за 4 четверть, учебный год                                                                                                   | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей                                     |

|             |                                                                                                                                                                    |                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 12.         | Заседание педагогического совета о переводе учащихся 10 классов на второй год обучения по итогам экзаменов.                                                        | Зам. руководителя по УПР, педагогический коллектив                 |
| 13.         | Педагогический совет по присвоению квалификации учащимся 10-11 классов по итогам сдачи экзаменов                                                                   | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                          |
| 14.         | Торжественное вручение квалификационных свидетельств выпускникам                                                                                                   | Администрация, педагогический коллектив                            |
| 15.         | Формирование и сдача отчета работы по профориентации с учащимися за 2025-2026 уч.год                                                                               | Ответственный за профориентацию, психолог                          |
| 16.         | Заседание методического совета. Отчет о работе МС за 2025-2026 уч.год                                                                                              | Зам. руководителя по УПР                                           |
| 17.         | Формирование отчетного доклада деятельности МУПК за 2025-2026 уч.год                                                                                               | Руководитель, зам.руководителя по УПР                              |
| 18.         | Контроль за выполнением требований по безопасности и охране труда,пожарной безопасности                                                                            | Зам. руководителя по АХЧ                                           |
| 19.         | Отчетное профсоюзное собрание                                                                                                                                      | Профком                                                            |
| 20.         | Организация летнего отдыха и оздоровления работников и их детей                                                                                                    | Администрация, профком                                             |
| 21.         | Организация работ по подготовке к 2026-2027 учебному году                                                                                                          | Администрация, преподаватели                                       |
| 22.         | Мониторинг учебных журналов за учебный год                                                                                                                         | Зам. руководителя по УПР                                           |
| 23.         | Организация проведения летней ознакомительной практики для учащихся 10 классов                                                                                     | Администрация, учителя профилей                                    |
| 24.         | Инструктаж с учащимися 10 классов по ознакомлению с требованиями и правилами прохождения летней ознакомительной практики                                           | Учителя профилей                                                   |
| 25.         | Предварительное комплектование на 2026-2027 уч. год                                                                                                                | Администрация, учителя профилей                                    |
| 26.         | Подготовка к открытию летней площадки IT-лагеря (соблюдение санитарно-гигиенических норм требований к помещению и игровой площадке)                                | Администрация, медсестра                                           |
| 27.         | Подготовка графиков вождения на июнь с учащимися 10 классов профиля по подготовке водителей транспортных средств.                                                  | Зам. руководителя по УПР, мастера производственного обучения       |
| 28.         | Беседа с родителями учащихся 10 классов профиля по подготовке водителей транспортных средств о проведении занятий с учащимися по практическому вождению автомобиля | Администрация, учителя профиля, мастера производственного обучения |
| 29.         | Совет ОО (согласно плана городского Отдела образования)                                                                                                            | Руководитель                                                       |
| 30.         | Подготовка к отопительному сезону, ремонтным работам                                                                                                               | Зам. руководителя по АХЧ                                           |
| <b>Июнь</b> |                                                                                                                                                                    |                                                                    |

|    |                                                                                                                                             |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Расширенное совещание при руководителе                                                                                                      | Руководитель                                                                    |
| 2. | Открытие летней площадки IT-лагеря                                                                                                          | Администрация, педагогический коллектив                                         |
| 3. | Инструктаж по безопасности и охране труда для учащихся 10 классов при прохождении летней ознакомительной практики                           | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                                       |
| 4. | Контроль за прохождением летней ознакомительной практики учащихся 10 классов, составление дневников и сдача отчетов                         | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                                       |
| 5. | Защита учащихся 10 классов по итогам летней ознакомительной практики                                                                        | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                                       |
| 6. | Организация и проведение занятий с учащимися 10 классов профиля по подготовке водителей транспортных средств                                | Администрация, учителя профиля, мастера производственного обучения              |
| 7. | Подготовка и сдача отчетов о работе за прошедший учебный год учителей профилей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами. | Зам. руководителя по УПР, учителя профилей, мастера производственного обучения. |
| 8. | Педсовет по итогам учебного года                                                                                                            | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей                                       |
| 9. | Подготовка к отопительному сезону, ремонтным работам                                                                                        | Зам. руководителя по АХЧ                                                        |

План мероприятий  
по подготовке к началу 2025-2026 учебного года  
в ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат»  
при отделе образования города Степногорска

| №, п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                 | Дата реализации | Ответственные                                            | Форма завершения                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.     | Подготовка аудиторий и служебных помещений к началу учебного года, проведение косметического ремонта, завершение работ по входной группе | до 10.08.2024   | Коломиец И.В., зам руководителя по АХЧ                   | Акты                                              |
| 2.     | Определение контингента учащихся 10-11 классов, сбор данных для регистрации                                                              | до 29.08.2025   | Тулупова А.Н., зам.руководителя по УПР                   | Списки учащихся                                   |
| 3.     | Решение вопросов по обеспечению санитарной безопасности: приобретение санитайзеров, тепловизоров, дезсредств, масок, перчаток            | до 29.08.2025   | Коломиец И.В., зам руководителя по АХЧ                   | Приобретение товаров                              |
| 4.     | Подготовка материалов о специальностях МУПК для рассылки в группы WhatsApp                                                               | до 29.08.2025   | лаборант, учителя профилей                               | Материалы, буклеты                                |
| 5.     | Подготовка тарификации                                                                                                                   | до 29.08.2025   | Абильгалимова Н.Б., главный бухгалтер                    | Тарификация на 2025-2026 уч.год                   |
| 6.     | Анкетирование учащихся и формирование групп по профилям                                                                                  | до 02.09.2025   | Тулупова А.Н., зам.руководителя по УПР                   | Списки групп, приказ о зачислении на профили      |
| 7.     | Организация работы комиссии по определению трудового стажа педагогических работников                                                     | до 01.09.2025   | Тулупова А.Н., зам.руководителя по УПР                   | Протокол по определению трудового стажа           |
| 8.     | Составление расписания занятий                                                                                                           | до 02.09.2025   | Тулупова А.Н., зам.руководителя по УПР                   | Расписание занятий на 2025-2026 уч.год            |
| 9.     | Определение алгоритмов действий организаций при штатном, комбинированном и дистанционном режиме обучения                                 | до 05.09.2025   | Кубрина С.В., руководитель МУПК                          | Алгоритм и методические рекомендации              |
| 10.    | Внесение корректировок, разработка и утверждение календарно-тематических планов, с учетом дистанционного обучения                        | до 05.09.2025   | Тулупова А.Н., зам.руководителя по УПР, учителя профилей | Календарно-тематические планы на 2024-2025 уч.год |
| 11.    | Сбор данных об участниках кружка «Основы программирования и                                                                              | до 05.09.2025   | Зворыгин П.Ю., руководитель кружка                       | Приказ                                            |

|     |                                                                                                                                                    |               |                                                                                        |                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     | робототехники», утверждение графика работы, с учетом требований СанПиНа                                                                            |               |                                                                                        |                                                 |
| 12. | Составление и утверждение графиков вождения учебных автомобилей, занятий на учебном тренажере для учащихся профиля «Водитель транспортных средств» | до 25.08.2025 | Тулупова А.Н.,<br>зам.руководителя<br>по УПР, мастера<br>производственного<br>обучения | Графики<br>вождений на<br>сентябрь 2025<br>года |

**План  
работы по профилактике коррупционных проявлений в МУПК  
2025-2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Ответственные</b>                                             | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Форма<br/>завершения</b>                                                                                             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ                                                                                                                 | Руководитель<br>Зам.руководителя<br>по УПР                       | август                      | План                                                                                                                    |
| 2.                    | Полная проверка педагогических работников по всем учетам органов правовой статистики и специальных учетов посредством информационного сервиса НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан». | Руководитель<br>Зам.руководителя<br>по УПР                       | август                      | «Справка о наличии либо отсутствии судимости». Справка «Выдача сведений о совершении лицом коррупционного преступления» |
| 3.                    | Изучение нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в РК                                                                                                                                        | Руководитель                                                     | постоянно                   | Протокол, отчет                                                                                                         |
| 4.                    | Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции                                                                                                                               | Руководитель                                                     | 2 раза в год                | Протокол, отчет                                                                                                         |
| 5.                    | Соблюдение Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»                                                                                                                                        | Руководитель<br>бухгалтер по гос.<br>закупкам                    | постоянно                   | Отчет о госзакупках                                                                                                     |
| 6.                    | Проведение мероприятий по вопросам предупреждения борьбы с коррупцией                                                                                                                                      | Руководитель,<br>зам.руководителя<br>по УПР, учителя<br>профилей | ежеквартально               | Отчет в отдел образования                                                                                               |
| 7.                    | Обновление стенда «Мы против коррупции!»                                                                                                                                                                   | Зам.руководителя<br>по УПР, лаборант                             | октябрь                     | Информацион-<br>ный стенд                                                                                               |
| 8.                    | Лекторий, посвященный международному Дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                               | Зам.руководителя<br>по УПР, учителя<br>профилей                  | декабрь                     | Заметка в соц.<br>сетях, фотоотчет                                                                                      |
| 9.                    | Работа телефона «Доверия»                                                                                                                                                                                  | Руководитель                                                     | постоянно                   | Регистрация в<br>журнале обра-<br>щений на тел.<br>доверия                                                              |
| 10.                   | Обеспечение своевременной сдачи декларации                                                                                                                                                                 | Руководитель                                                     | январь-март                 | сдача декларации                                                                                                        |
| 11.                   | Осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                        | Руководитель,<br>главный бухгалтер                               | постоянно                   | Отчетность                                                                                                              |
| 12.                   | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, обязательное исполнение представлений, организация встреч с коллективом                                                     | Руководитель                                                     | по<br>необходимости         | Справка, протокол                                                                                                       |
| 13.                   | Круглый стол «Коррупция – угроза обществу»                                                                                                                                                                 | Зам.руководителя<br>по УПР, учителя<br>профилей                  | апрель                      | Заметка в соц.<br>сетях, фотоотчет                                                                                      |

|     |                                                |          |           |                                 |
|-----|------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------|
| 14. | Освещение проводимых мероприятий на сайте МУПК | Лаборант | постоянно | Заметка в соц. сетях, фотоотчет |
|-----|------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------|

**План внутреннего контроля**  
**ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат города Степногорск при отделе образования**  
**по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**  
**на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                                                                                                          | Тема контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Цель контроля                                                                                                       | Объект контроля                              | Вид контроля | Методика                                | Сроки выполнения | Ответственные                                   | Место рассмотрения                               | Управленческое решение                                                  | Вторичный контроль |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                              |              |                                         |                  |                                                 |                                                  |                                                                         |                    |
| 1                                                                                                              | Разработка и утверждение календарно – тематического планирования учителей в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, инструктивно-методического письма «Об особенностях организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году»<br>1.1.заполнение учебных журналов согласно КТП | Диагностика КТП педагогического коллектива на соответствие нормативно – правовой базы организации учебного процесса | КТП на 2025-2026 учебный год                 | Фронтальный  | Анализ, проверка документации и учителя | До 29.08.2025    | Кубрина С.В.,<br>Тулупова А.Н.,<br>Довгаль Н.Н. | Педагогический совет                             | привести в соответствии с требованиями и КТП педагогическому коллективу | 08.09.2025         |
| 2                                                                                                              | Инструктаж по БиОТ, охране государственного и личного имущества.                                                                                                                                                                                                                                                       | Степень готовности к новому учебному году по соблюдению ТБ                                                          | Приказ<br>Состояние документации по БиОТ, ПБ | Тематический | проверка документации, инструктаж       | 08.09.2025       | Кубрина С.В.,<br>Коломиец И.В.                  | педагогический совет, совещание с тех персоналом | издание приказа                                                         | 24.09.2025         |

|   |                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                      |                                   |                                                        |               |                                                                           |                                                             |                                                                         |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | Проведение инструктажа по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности во время учебного процесса |                                                                                                                   |                                                      |                                   |                                                        |               |                                                                           |                                                             |                                                                         |            |
| 3 | Утверждение списка педагогического коллектива                                                                 | Установление соответствия дипломов профессиональному образованию, сертификаты КПК, тарификация нагрузки педагогов | Дипломы педагогов, РУП, сертификаты КПК, тарификация | Фронтальный                       | Проверка дипломов, сертификатов педагогов              | до 08.09.2025 | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Димова В.М.                                  | профессиональная беседа                                     | издание приказа о приеме на работу, согласно данных проверки документов | 15.10.2025 |
| 4 | Работа и обновление официального сайта в соответствии с законодательством                                     | Отчет о проделанной работе на сайте комбината <sup>5</sup> , странице Facebook, Instagram                         | Сайт УО                                              | тематический                      | Проверка разделов сайта, обновление материала на сайте | 05.09.2025    | лаборант                                                                  | Индивидуальная консультация с заместителями руководителя УО | Обновить разделы сайта комбината на текущую дату (31.09.2025)           | 15.10.2025 |
| 5 | Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.                                  | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                                    | Тарификация                                          | Фронтальный комплексно-обобщающий | Дипломы, сертификаты                                   | 29.08.2025    | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н., Димова В.М., Абиьгалимова Н.Б. | совещание администрации                                     | издание приказа о нагрузке, согласно данных проверки документов         | 02.09.2025 |
| 6 | Изучение должностных инструкций, локальных актов учреждения                                                   | Изучение педагогами своих функциональных обязанностей                                                             | Должностные обязанности                              | Фронтальный                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | 29.08.2025    | коллектив                                                                 | педагогический совет                                        | издание приказа                                                         | 02.09.2025 |

## II. Контроль за качеством учебного процесса

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                     |              |                                                                                    |                        |                                                                       |                             |                                                                                |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 7  | Итоги работы МУПК и задачи на 2025-2026 учебный год                                                                                                  | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы УО в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год | Анализ работы за 2024-2025 учебный год                              | Тематический | Изучение ИМП                                                                       | 29.08.2025             | Кубрина С.В.,<br>Тулупова А.Н.,<br>Довгаль Н.Н.                       | педагогический совет        | Формирование плана работы МУПК                                                 | 19.09.2025  |
| 8  | Подготовка и работа с электронным журналом                                                                                                           | Формирование расписания уроков на 2025-2026 учебный год в электронных журналах                                                             | Расписание уроков на 2025-2026 учебного года в электронных журналах | персональный | Собеседование, методический совет                                                  | 29.08.2025             | Кубрина С.В.<br>Тулупова А.Н.,<br>Зворыгин П.Ю.                       | педагогический совет        | Формирование расписания уроков на 2025-2026 учебный год в электронных журналах | 08.09.2025  |
| 9  | Контроль за заполнением электронных журналов                                                                                                         | Качественное заполнение электронных журналов                                                                                               | Электронные журналы                                                 | персональный | Выгрузка отчетов по своевременному и качественному заполнению электронных журналов | еженедельно            | Кубрина С.В.,<br>Тулупова А.Н.                                        | Индивидуальные консультации | Справка о проверке своевременного заполнения электронных журналов              | еженедельно |
| 10 | Составление и утверждение графиков практических занятий по вождению автомобиля и занятий на автотренажере для учащихся профиля водитель транспортных | Обеспечение соблюдения тематики занятий и соответствие правилам подготовки водителей                                                       | Мастера производственного обучения                                  | Персональный | Проверка документации                                                              | Ежемесячно до 25 числа | Мастера производственного обучения,<br>Тулупова А.Н.,<br>Кубрина С.В. | Индивидуальные консультации | Графики вождений                                                               | Ежемесячно  |

|                                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                       |                                                                                                                                                     |                             |                                            |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                    | средств<br>категорий «В»<br>и «ВС1»                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                       |                                                                                                                                                     |                             |                                            |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
| 11                                                                                                 | Мониторинг<br>качества<br>знаний по<br>предметам                                                                               | Выявить<br>проблемы и<br>пробелы знаний                                                                                                                                      | Учителя и<br>учащиеся<br>профилей                   | Тематичес-<br>кий                     | Анализ                                                                                                                                              | По четвертям                | Тулупова<br>А.Н.                           | Педсовет                            | Справка                                                                                                                                           | 4 раза в год     |
| <b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                       |                                                                                                                                                     |                             |                                            |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
| 12                                                                                                 | Мониторинг<br>освоения<br>образовательн<br>ых программ<br>обучающимися<br>с низкой<br>мотивацией в<br>обучении                 | Уровень<br>освоения<br>образовательных<br>программ<br>обучающимися с<br>низкой<br>мотивацией                                                                                 | Учащиеся с<br>низкой<br>мотиваци-<br>ей             | Тематически<br>й,<br>персональн<br>ый | Беседы с<br>кл.руководит<br>елями и<br>учителями<br>предметника<br>ми,<br>мониторинг<br>успеваемости<br>через<br>систему<br>электронных<br>журналов | ежемесячно                  | Тулупова<br>А.Н.                           | Индивидуальны<br>е консультации     | Письма в<br>школы                                                                                                                                 | Ежемесяч-<br>но  |
| <b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                       |                                                                                                                                                     |                             |                                            |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
| 13                                                                                                 | Подготовка и<br>проведение<br>конкурсов<br>профессиональ<br>ного<br>мастерства                                                 | Мониторинг<br>качества<br>приобретенных<br>компетенций                                                                                                                       | Учащиеся<br>выпускных<br>групп                      | Тематичес-<br>кий                     | Конкурс                                                                                                                                             | Апрель 2026<br>года         | Тулупова<br>А.Н. и<br>педагоги<br>профилей | Педсовет                            | Приказ о<br>проведении<br>конкурса                                                                                                                | Май 2026<br>года |
| 14                                                                                                 | Подготовка и<br>участие в<br>интеллектуаль-<br>ных<br>соревнованиях,<br>конкурсах,<br>олимпиадах<br>учащихся и<br>педагогов УО | Формирование<br>списка<br>участников среди<br>педагогов и<br>учащихся в<br>интеллектуаль-<br>ных<br>соревнованиях,<br>конкурсах,<br>олимпиадах<br>учащихся и<br>педагогов УО | Педагогиче-<br>ский<br>коллектив,<br>учащиеся<br>УО | Тематичес-<br>кий<br>персональн<br>ый | Собеседова-<br>ние,<br>методичес-<br>кий совет,<br>совещание<br>ШМО                                                                                 | По<br>отдельному<br>графику | Тулупова<br>А.Н.                           | Индивидуаль-<br>ные<br>консультации | Отчет о<br>подготовке и<br>участии в<br>интеллек-<br>туальных<br>соревнова-<br>ниях,<br>конкурсах,<br>олимпиадах<br>учащихся и<br>педагогов<br>УО | постоянно        |
| <b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                                                     |                                       |                                                                                                                                                     |                             |                                            |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
| 15                                                                                                 | Аттестация<br>работников в                                                                                                     | Составление<br>списка                                                                                                                                                        | Подтвер-<br>ждающие                                 | Тематичес-<br>кий                     | Списки<br>работников,                                                                                                                               | 29.08.2025                  | Кубрина<br>С.В.,                           | профессиональ-<br>ная беседа        | Формирлва-<br>ние списка                                                                                                                          | 02.09.2025       |

|                                                                                    |                                                                                                 |                                                                                            |                                    |                           |                                                                                        |                         |                                           |                                        |                               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                                                    | 2025-2026 учебном году                                                                          | работников на аттестацию в 2025-2026 уч.году и уточнение графика аттестации                | документы педагогов                | персональный              | планирующих повысить свою квалификационную категорию                                   |                         | Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н., Димова В.М.  |                                        |                               |                |
| 16                                                                                 | Курсовая переподготовка учителей                                                                | Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки | Учителя профилей                   | Фронтальный               | Контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки учителями-предметниками | Ежемесячно, по плану УО | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н. | Методсовет                             | Сбор данных                   | В течение года |
| 17                                                                                 | Посещение уроков педагогов администрацией                                                       | Соответствие методик преподавания, использование ИКТ, аттестация                           | Учителя                            | Тематический персональный | Проверка документации, анализ уроков                                                   | В течение года          | Кубрина С.В., Тулупова А.Н., Довгаль Н.Н. | Индивидуальные консультации            | Анализ посещений              | В течение года |
| 18                                                                                 | Проверка журналов учебных занятий по практическому вождению автомобиля, карточки учета вождения | Проверить своевременность и качество заполнения учебной документации                       | Мастера производственного обучения | Тематический персональный | Проверка документации                                                                  | Постоянно               | Тулупова А.Н.                             | Индивидуальные консультации            | Справка по итогам проверки    | В течение года |
| <b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b> |                                                                                                 |                                                                                            |                                    |                           |                                                                                        |                         |                                           |                                        |                               |                |
| 19                                                                                 | Посещаемость занятий учащихся 10-11 классов                                                     | Анализ посещаемости учащихся 10-11 классов                                                 | Учащиеся 10-11 классов             | Тематический              | Ежедневный мониторинг                                                                  | 4 неделя                | Тулупова А.Н.                             | Совещание с учителями профилей         | Справка по итогам мониторинга | В течение года |
| 20                                                                                 | Выполнение воспитательного плана УО                                                             | Соответствие единому плану и направлениям                                                  | План по ВР                         | Тематический              | Анализ                                                                                 | 2 неделя                | Тулупова А.Н.                             | Совещание с педагогическим коллективом | Информация                    | 29.09.2025     |
| 21                                                                                 | Занятость учащихся                                                                              | Составление мониторинга по                                                                 | Руководитель                       | Тематический              | Сбор информации,                                                                       | 02-09.09.2025           | Зворыгин П.Ю.                             | Совещание при директоре                | Информация                    | 09.09.2025     |

|    |                                                                   |                                                  |                                   |              |                                |               |                                 |                            |                       |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
|    | в кружке «Основы программирования, моделирования и робототехники» | охвату обучающихся внеурочной деятельностью      | кружка, учащиеся                  |              | проверка документации          |               |                                 |                            |                       |                  |
| 22 | Посещение внеклассных мероприятий                                 | Мониторинг проведения воспитательных мероприятий | Мероприятия, видеоролики и слайды | Фронтальный  | Наблюдение, анализ, обобщение  | Ежемесячно    | Тулупова А.Н., Кубрина С.В.,    | Совещание при руководителе | Каждую четверть       | Рабочая планерка |
| 23 | Профориентационная работа                                         | Мониторинг самоопределения учащихся              | Психолог                          | Тематический | Сбор информации, анализ данных | По четвертям  | Кубрина С.В., Тулупова А.Н.     | Педсовет                   | Справка               | 4 раза в год     |
| 24 | Летняя ознакомительная практика для 10-х классов                  | Мониторинг трудоустройства                       | Учащиеся                          | Персональный | Сбор информации, анализ данных | До 30.05.2026 | Тулупова А.Н., учителя профилей | Педсовет                   | Отчет                 | 12.06.2026       |
| 25 | Летний IT - лагерь для учащихся школ с 1 по 6 класс               | Организация летней занятости учащихся            | Учителя профилей                  | Тематический | Сбор информации, анализ данных | 25.06.2026    | Кубрина С.В.                    | Педсовет                   | Приказ об организации | 12.06.2026       |

Зам. руководителя по УПР – А. Тулупова

**П Л А Н**  
**воспитательной и профориентационной работы**  
**ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат города Степногорск при отделе образования**  
**по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в формировании готовности к профессиональному самоопределению, подготовка учащихся к осознанному выбору профессии согласно своим способностям, психофизиологическим данным и с учетом требований рынка труда.

**Задачи:**

1. Информирование учащихся о состоянии рынка труда в регионе, содержании той или иной трудовой деятельности, о профессиональных образовательных программах и учреждениях.
2. Формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению.
3. Формирование мотивов саморазвития, личностного роста.
4. Формирование профессиональных ценностей, позитивного отношения к трудовой деятельности.
5. Воспитание психологической и нравственной готовности учащихся к труду и выбору профессии.

Основными нормативно-правовыми документами организации воспитательной работы являются:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2) Конституция Республики Казахстан;
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
- 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
- 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;
- 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;
- 9) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525
- 10) Единая программа воспитания «Адал азамат» в организациях образования. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 194

| Содержание                                                                                                                                                                                   | Формы и методы проведения           | Сроки            | Ответственные                             | Форма отчетности                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Профориентационная работа</b>                                                                                                                                                             |                                     |                  |                                           |                                         |
| <b>Направление: 1. Профессиональное просвещение и информация</b>                                                                                                                             |                                     |                  |                                           |                                         |
| Цель: Формирование целостного, многопланового представления о мире профессий                                                                                                                 |                                     |                  |                                           |                                         |
| 1. Ознакомление учащихся 10-11-х классов с содержанием обучения в МУПК:<br>- экскурсии по профилям;<br>- знакомство с информацией по профессиональному самоопределению, профконсультированию | профориентационная игра, экскурсия  | сентябрь         | учителя профилей, педагог-психолог        | приказ о формировании групп, публикации |
| 2. Работа информационной площадки по профориентации «Я выбираю профессию».                                                                                                                   | оформление стендов                  | в течение года   | Зам.руководителя по УПР, педагог-психолог | буклеты, брошюры                        |
| 3. Ознакомление учащихся с профессиями, востребованными на рынке труда.                                                                                                                      | профориентационные беседы, тренинги | в течение года   | педагог-психолог                          | методические разработки, публикации     |
| 4. Ознакомление учащихся с информацией о специальностях и условиях поступления в ВУЗы и колледжи.                                                                                            | справочная информация               | в течение года   | педагог-психолог                          | накопительная папка, листовки           |
| 5. Профессиональные праздники                                                                                                                                                                | встречи с людьми профессий          | ежемесячно       | учителя профилей                          | публикации                              |
| 6. Рекомендации психолога по выбору профессии                                                                                                                                                | тренинги, круглые столы             | ежемесячно       | педагог-психолог                          | рекомендации на сайте                   |
| <b>Направление: 2. Профессиональная диагностика</b>                                                                                                                                          |                                     |                  |                                           |                                         |
| Цель: Выявление и определение с помощью научно-обоснованных методов, способностей, возможностей, ресурсов и потенциала учащихся                                                              |                                     |                  |                                           |                                         |
| 1. Анкетирование с целью выявления учащихся, не определившихся с выбором профессии, экспресс-опрос «Мой выбор профессии» среди учащихся 10-11 кл.                                            | анкетирование                       | сентябрь-октябрь | педагог-психолог, учителя профилей        | база данных, анализ                     |
| 2. Анкетирование для выявления основных затруднений при выборе профессии среди учащихся 10-11 кл.                                                                                            | анкетирование                       | сентябрь-октябрь | педагог-психолог, учителя профилей        | анализ                                  |
| 3. Диагностика профессионального самоопределения среди учащихся 10-11 кл.                                                                                                                    | тестирование                        | ноябрь-апрель    | педагог-психолог, учителя профилей        | график, база данных, анализ             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                |                                           |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4. Опрос учащихся 10-11-х классов «Моё мнение об учебе в МУПК».                                                                                                                                                                                                    | анкетирование                       | апрель         | педагог-психолог, учителя профилей        | график, анализ                      |
| 5. День открытых дверей для учащихся 9 классов                                                                                                                                                                                                                     | анкетирование                       | апрель         | педагог-психолог, учителя профилей        | график, анализ                      |
| <b>Направление: 3. Профессиональные консультации</b>                                                                                                                                                                                                               |                                     |                |                                           |                                     |
| Цель: Оказание действенной помощи в профессиональном самоопределении                                                                                                                                                                                               |                                     |                |                                           |                                     |
| 1. Профконсультирование учащихся<br>Индивидуальные и групповые консультации:<br>- по специальностям и учебным заведениям;<br>- востребованности профессий;<br>- по личным картам по профдиагностике;<br>- по результатам тестирования на платформе edunavigator.kz | беседа, консультация, круглые столы | в течение года | педагог-психолог, учителя профилей        | журнал регистрации, публикации      |
| 2. Консультирование учителей:<br>- оказание помощи по профессиональному самоопределению учащихся                                                                                                                                                                   | беседа, консультация                | в течение года | педагог-психолог                          | журнал регистрации, публикации      |
| 3. Консультирование родителей<br>- оказание помощи родителям по вопросам профессионального самоопределения их детей                                                                                                                                                | беседа, консультация                | в течение года | педагог-психолог, учителя профилей        | журнал регистрации, публикации      |
| <b>Направление: 4. Профессиональное воспитание и образование</b>                                                                                                                                                                                                   |                                     |                |                                           |                                     |
| Цель: Формирование позитивного отношения к трудовой деятельности, воспитание психологической и нравственной готовности к труду и выбору профессии                                                                                                                  |                                     |                |                                           |                                     |
| Профориентационный квест «Выбор профессии»                                                                                                                                                                                                                         | игра                                | сентябрь       | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | публикации                          |
| «Популяризация успешных кейсов в бизнесе и профессиональной сфере»                                                                                                                                                                                                 | тренинг                             | октябрь        | учителя профилей                          | публикации                          |
| Конкурс профмастерства «Лучший по профессии»                                                                                                                                                                                                                       | конкурс                             | апрель-май     | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | Методические разработки, публикации |
| Советы психолога:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     | апрель         |                                           |                                     |

|                                                                                                                                     |                                                   |                |                                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| «Как подготовиться к экзамену», «Как справиться с волнением перед экзаменом», «Советы одиннадцатикласснику»                         | рекомендации, памятка                             | май            | педагог-психолог                          | разработки, буклеты         |
| Фестиваль бизнес-идей                                                                                                               | фестиваль, презентация                            | май            | Кубрина С.В., Бекмагамбетова Б.Е.         | разработки идей, публикации |
| «Родной край»                                                                                                                       | Конкурсная фотовыставка                           | апрель         | Тулупова А.Н.                             | победители, публикации      |
| Реализация проектов<br>Проект бизнес-инкубатора «Smart Step»<br>Профориентационная игра «Город мастеров»<br>Летний лагерь профессий | мероприятия в рамках проектов                     | в течение года | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | публикации, разработки      |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>                                                                                              |                                                   |                |                                           |                             |
| Цель: Формирование патриотизма, активной гражданской и жизненной позиции                                                            |                                                   |                |                                           |                             |
| Выбор профиля обучения                                                                                                              | профориентационная игра                           | 2-5 сентября   | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | публикации                  |
| День языков народов Казахстана                                                                                                      | Викторина                                         | 22 сентября    | Бекмагамбетова Б.Е.                       | публикации                  |
| День пожилого человека                                                                                                              | круглый стол, концерт, чаепитие                   | 1 октября      | Коллектив МУПК                            | фотоотчет, публикации       |
| День Учителя                                                                                                                        | челлендж                                          | 3 октября      | Коллектив МУПК                            | публикации                  |
| День Республики                                                                                                                     | Мероприятие с учащимися «ТӨРТ ТОҚСАН - ТӨРТ ӨНЕР» | 24 октября     | Бекмагамбетова Б.Е.                       | материал                    |
| День Национальной валюты                                                                                                            | Викторина «Тенге – наша гордость»                 | 14 ноября      | Руководитель Кубрина С.В.                 | публикации                  |
| День борьбы со СПИДом                                                                                                               | проведение акции                                  | 29 ноября      | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал                    |
| День Независимости Казахстана                                                                                                       | Челленж                                           | 12 декабря     | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал                    |

|                                                                            |                                                                                       |               |                                           |           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------|
| «Твори добро», поздравление детей получающих специальные социальные услуги | Волонтерский проект «Жастар – ел тірегі», благотворительная новогодняя ярмарка        | 15-19 декабря | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материалы |
| Новый год                                                                  | Волонтерский проект «Жастар – ел тірегі», новогодняя сказка для детей с инвалидностью | 23-25 декабря | Коллектив МУПК                            | сценарий  |
| День выборов                                                               | Деловая игра «Голос Нового Поколения»                                                 | 1 февраля     | Руководитель Кубрина С.В.                 | сценарий  |
| Вывод войск из Афганистана                                                 | Урок мужества                                                                         | 14 февраля    | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал  |
| День Благодарности «Мәңгілік Ел: Благодарность и Созидание»                | Круглый стол                                                                          | 2 марта       | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал  |
| Международный женский день 8 марта                                         | поздравление                                                                          | 6 марта       | Коллектив МУПК                            | сценарий  |
| "Қош келдің, Әз-Наурыз!"                                                   | мероприятие                                                                           | 16-19 марта   | Титовский Д.В. Коллектив МУПК             | сценарий  |
| День единства народов Казахстана                                           | "Фестиваль дружбы и культур"                                                          | 30 апреля     | Коллектив МУПК                            | материал  |
| День защитника отечества                                                   | поздравление                                                                          | 6 мая         | Коллектив МУПК                            | сценарий  |
| День Победы                                                                | "Ерлікке Тағзым!" Патриотическое мероприятие посвященное Дню Победы                   | 8 мая         | Коллектив МУПК                            | материал  |
| День памяти жертв политических репрессий                                   | мероприятие                                                                           | 30 мая        | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал  |
| День Государственных символов                                              | акция                                                                                 | 2 июня        | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | материал  |

|                                                                                                                                                |                                  |                  |                                           |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| День защиты детей                                                                                                                              | Участие в городских мероприятиях | 1 июня           | Коллектив МУПК                            | материал           |
| <b>Работа с учителями</b>                                                                                                                      |                                  |                  |                                           |                    |
| Цель: Повышение качества проведения профориентационной работы на основе внедрения новых психолого-педагогических технологий                    |                                  |                  |                                           |                    |
| Индивидуальные консультации учителей по профессиональному самоопределению учащихся                                                             | консультация                     | в течение года   | Зам.руководителя по УПР, Педагог-психолог | журнал регистрации |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                     |                                  |                  |                                           |                    |
| Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества с родителями.                                           |                                  |                  |                                           |                    |
| Организация и проведение родительских собраний в МУПК                                                                                          | собрание                         | согласно графика | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | график, анализ     |
| Привлечение родителей для бесед о профессиях в рамках проведения профориентационных месячников                                                 | беседа                           | согласно графика | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | анализ             |
| Индивидуальные и групповые консультации родителей по выбору профессии их детьми                                                                | консультация                     | в течение года   | педагог-психолог                          | справка            |
| <b>Социальное партнерство</b>                                                                                                                  |                                  |                  |                                           |                    |
| Совместная деятельность УПК с представителями различных социальных групп с целью повышения эффективности профориентационной работы с учащимися |                                  |                  |                                           |                    |
| Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями г. Степногорск                                                           | договор                          | май              | Руководитель                              | отчет              |
| Знакомство с предприятиями города                                                                                                              | экскурсии                        | В течение года   | Зам.руководителя по УПР, учителя профилей | график             |
| <b>Работа со СМИ</b>                                                                                                                           |                                  |                  |                                           |                    |
| Цель: Формирование постоянного интереса к деятельности МУПК среди учащихся и их родителей                                                      |                                  |                  |                                           |                    |
| Предоставление профориентационного материала на сайт МУПК                                                                                      | информационный материал          | в течение года   | педагоги-психологи                        | публикация         |

|                                                                                       |                  |                |                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------|------------|
| Освещение мероприятий в МУПК на сайте, в Instagram МУПК,<br>Instagram библиотеки МУПК | заметка, новость | в течение года | Зам.руководителя<br>по УПР,<br>лаборант | публикация |
| Публикация статей в газетах, журналах                                                 | статья           | в течение года | Учителя профилей                        | публикация |

## План работы методической службы школы на 2025-2026 учебный год

| Направления деятельности     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                                   | Сроки исполнения, форма отчетности         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                            |
| Педагогический совет         | «Организация учебно – воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году»                                                                                                                                                                                   | Кубрина С.В.,<br>Довгаль Н.Н.,<br>Тулупова А.Н. | 28.08.2025,<br>протокол                    |
| Методический                 | «Организация методической работы в 2025-2026 учебном году»                                                                                                                                                                                                 | Довгаль Н.Н.                                    | 08.09.2025,<br>протокол                    |
| Методические объединения     | 1.Рассмотрение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год<br>2.«Единый орфографический режим по ведению документации»<br>3.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам<br>4.Работа творческой группы педагогов по разработке рабочих листов | Бекмагамбетова Б.Е.                             | 05.09.2025,<br>протокол                    |
| Кадровая деятельность        | 1.Формирование базы данных руководителей<br>2.Кадровый и количественный состав педагогов<br>3.Составление графика аттестации руководителей, педагогов<br>4. Заполнение графика проведения открытых уроков аттестуемыми педагогами                          | Довгаль Н.Н.                                    | 10.09.2025, таблицы                        |
|                              | Подготовка протокола по исчислению стажа                                                                                                                                                                                                                   | Довгаль Н.Н.                                    | 10.09.2025, справки                        |
|                              | Подготовка материалов для проведения заседания экспертной, аттестационной комиссий                                                                                                                                                                         | Довгаль Н.Н.                                    | 15.09.2025                                 |
| Курсы повышения квалификации | 1.Онлайн – обучение по программе «Образовательный процесс с ИИ: генеративные модели и искусство промт- инжиниринга»<br>2.Предметные КПК                                                                                                                    | Довгаль Н.Н.,<br>педагогический коллектив       | 30 сентября 2025,<br>публикации в Facebook |
| <b>октябрь</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                            |
| Конкурсы проф                | Лучшая методическая продукция (прием заявок с 13-17.10.2025)                                                                                                                                                                                               | Довгаль Н.Н.,<br>педагогический коллектив       | 22.10.2025,<br>публикации в Facebook       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                 | Лучшая публикация своей педагогической практики (сайт ОО) (прием заявок с 13-17.10.2025)                                                                                                                                     | Довгаль Н.Н., педагогический коллектив | 22.10.2025, публикации в Facebook         |
| Методические объединения                        | 1.Заседание ШМО «Интеграция ИИ и функциональной грамотности»                                                                                                                                                                 | Бекмагамбетова Б.Е.<br>Довгаль Н.Н.,   | 13-24.10.2025, план<br><br>23.10.2025     |
| Педагогический совет                            | «Формирование личности «Адал азамат» как приоритет воспитательной работы школы»                                                                                                                                              | Тулупова А.Н.                          | 24.10.2025, протокол                      |
| Кадровая деятельность                           | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.<br>2. Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану.<br>3.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.            | администрация МУПК                     | в течение месяца, справки                 |
| Работа с молодыми специалистами                 | 1.Консультационная поддержка: «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку».<br>2.Посещение уроков администрацией школы<br>3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | администрация МУПК                     | в течение месяца, справки                 |
| <b>ноябрь</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                           |
|                                                 | Форум "Открываем мир профессий"                                                                                                                                                                                              | Кубрина С.В.                           | заявка, публикации в Facebook             |
| Конкурсы профессионального мастерства педагогов | Конкурс на лучшее эссе для молодых педагогов стаж от 3-5 лет (прием заявок с 03-05.11.2025)                                                                                                                                  | Довгаль Н.Н.                           | 12.11.2025, заявка, публикации в Facebook |
|                                                 | Табысты менеджер для руководителей (прием заявок с 05-07.11.2025)                                                                                                                                                            | Довгаль Н.Н., Кубрина С.В.             | 14.11.2025, заявка, публикации в Facebook |
|                                                 | «Лучший заместитель руководителя» (прием заявок до 17-19.11.2025)                                                                                                                                                            | администрация МУПК                     | 27.11.2025, заявка, публикации            |
|                                                 | «Новой школе – современный учитель» (прием заявок с 01-05-12.2025)                                                                                                                                                           | Довгаль Н.Н.                           | 12.12.2025, заявка, публикации в Facebook |
|                                                 | «Талантливый учитель одаренным детям» (педагоги, вожатые, психологи) (прием заявок с 01-05-12.2025)                                                                                                                          | Довгаль Н.Н.                           | 19.12.2025, заявка, публикации в Facebook |
|                                                 | «Современные образовательные                                                                                                                                                                                                 | Довгаль Н.Н.,                          | 04.11.2025                                |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                              | <i>технологии и формирование функциональной грамотности учащихся»</i> методический совет                                                                                                                                                                 | аттестуемые педагоги                     |                                                   |
| <b>декабрь</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                   |
|                                              | Методический совет «Инновации в образовательном процессе: внедрение новых технологий, методов и подходов»                                                                                                                                                | Довгаль Н.Н.                             | по плану ОО                                       |
| <b>Конкурсы профессионального мастерства</b> | «Новой школе – современный учитель»                                                                                                                                                                                                                      | Довгаль Н.Н.                             | 12.12.2025                                        |
|                                              | «Талантливый учитель одаренным детям» (педагоги, вожатые, психологи)                                                                                                                                                                                     | Довгаль Н.Н.                             | 19.12.2025 заявка, материалы конкурса, публикации |
|                                              | Республиканский конкурс «Лучшая авторская программа»                                                                                                                                                                                                     | Довгаль Н.Н.                             | заявка, материалы                                 |
|                                              | Конкурс инновационных идей "Первый шаг к великому изобретению"                                                                                                                                                                                           | педагоги МУПК                            | в течение месяца, заявка                          |
|                                              | Фестиваль детского кино "Дети Казахстана в мире без границ!"                                                                                                                                                                                             | Зворыгин П.Ю.                            | в течение месяца, заявка                          |
| <b>педагогический совет</b>                  | <i>«Педагог и профессиональное развитие»</i>                                                                                                                                                                                                             | Довгаль Н.Н.                             | 26.12.2025, протокол                              |
| <b>январь</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                   |
| <b>Кадровая деятельность</b>                 | 1.Калькулятор педагогического стажа работников<br>2.Обновление списка сотрудников на курсы повышения квалификации<br>3.Проверка личных дел педагогов<br>4. «Аттестационный бум»: проведение уроков, публикации, внесение документов на платформу «Ұстаз» | Довгаль Н.Н.<br><br>аттестуемые педагоги | до 5 января 2026, протокол справка                |
| <b>февраль</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                   |
|                                              | Методический совет «Повышение квалификации педагогов: стратегии и направления профессионального роста»                                                                                                                                                   | Довгаль Н.Н.                             | по плану ОО                                       |
|                                              | Лучший педагог дополнительного образования (прием заявок 16-26.02.2026)                                                                                                                                                                                  | Довгаль Н.Н.                             | 27.02.2026, заявка                                |
|                                              | Выставка-конкурс художественного и декоративно-прикладного детского творчества "Алтын қазына"                                                                                                                                                            | Лисовол Л.П.                             | в течение месяца, заявка, конкурсные работы       |
| <b>март</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Семинар – практик<br>ум учителей | 3. Семинар- практикум для учителей дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                           | педагоги МУПК                            | 06.03.2026, план                                   |
| Кадровая<br>деятельность         | Аттестация руководителя, педагогов                                                                                                                                                                                                                                                       | Довгаль Н.Н.,<br>аттестуемые педагоги    | в течение месяца                                   |
|                                  | <i>«Инклюзивное и воспитательное образование: программа «Адал азамат» и поддержка учеников с особыми потребностями»</i><br>методический совет                                                                                                                                            | Довгаль Н.Н.,<br>аттестуемые педагоги    | 17.03.2026,<br>протокол                            |
|                                  | <i>«Векторы развития качества образования в организации образования»,</i><br>педагогический совет                                                                                                                                                                                        | Тулупова А.Н.                            | 19.03.2026,<br>протокол                            |
| Методические<br>объединения      | 1.Заседание ШМО «Организация проектной деятельности как образовательная технология, способствующая формированию ключевых компетенций обучающихся»<br><br>2.Взаимопосещение уроков                                                                                                        | Бекмагамбетова Б.Е.                      | 02-13.03.2026, план<br><br>18.03.2026,<br>протокол |
| <b>апрель-май</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                    |
|                                  | Методический совет «Работа с одаренными детьми и развитие внеурочной деятельности»                                                                                                                                                                                                       | Довгаль Н.Н.                             | по плану ОО                                        |
| Кадровая<br>деятельность         | Методический совет «Подготовка организации образования и педагогов к новому учебному году: анализ прошлогодних ошибок и оптимизация работы»<br><br><i>«Подведение итогов учебного года: достижения, трудности, перспективы развития организации образования »,</i><br>методический совет | Довгаль Н.Н.<br><br>аттестуемые педагоги | по плану ОО                                        |
|                                  | <i>«О завершении 2025-2026 учебного года»,</i><br>педагогический совет                                                                                                                                                                                                                   | Кубрина С.В.,<br>Тулупова А.Н.           | 23.05.2026,<br>протокол                            |

**План работы заместителя руководителя по УПР  
на 2025-2026 уч. год**

Главной задачей учебной работы является формирование профессиональных компетенций у учащихся на всех этапах обучения.

При проведении всех видов учебной работы необходимо обеспечить:

1. Качество организации и проведения всех видов занятий.
2. Достижение высоких показателей качества и уровня знаний.
3. Своевременное и качественное заполнение учебной документации.
4. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса на всех уровнях

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                   | <b>Цель</b>                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Форма<br/>завершения</b>           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1.               | Определение контингента учащихся 10-11 классов, сбор данных регистрации                              | Составление предварительных списков учащихся                                      | до 29.08.2025  | Списки учащихся                       |
| 2.               | Подготовка информации для учащихся школ и их родителей о профилях обучения МУПК на 2025-2026 уч. год | Информирование учащихся и их родителей о профилях обучения                        | до 29.08.2025  | Буклеты                               |
| 3.               | Проведение ознакомительных экскурсий по профилям МУПК для учащихся школ                              | Информирование учащихся о профилях обучения                                       | август         | Заполнение анкеты                     |
| 4.               | Оказание методической помощи преподавателям по заполнению учебных журналов                           | Правильное заполнение системы                                                     | август         | Методические рекомендации             |
| 5.               | Заседание комиссии по установлению стажа                                                             | Соответствие стажа педагогических работников                                      | до 01.09.2025  | Протокол заседания комиссии           |
| 6.               | Разработка и утверждение должностных инструкций                                                      | Регламентирование и обеспечение деятельности и регулирования рабочих обязанностей | до 29.09.2025  | Должностная инструкция                |
| 7.               | Работа учителей с рабочими программами, КТП                                                          | Своевременность, планирования, соответствие программам обучения                   | до 29.08.2025  | Заседание МС                          |
| 8.               | Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации                                       | Обеспечение качественного обучения учителей.                                      | в течение года | Сертификаты                           |
| 9.               | Анкетирование учащихся по формированию групп по профилям обучения                                    | Составление предварительных списков учащихся на 2024-2025 уч.год                  | до 29.08.2025  | Формирование групп по профилям        |
| 10.              | Формирование списков учебных групп по профилям                                                       | Внесение в списки всех учащихся согласно списков школ                             | до 02.09.2025  | Приказ о комплектовании учебных групп |

|     |                                                                                                 |                                                             |                            |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| 11. | Подготовка тарификации                                                                          | Распределение нагрузки учителям и мастерам п/о              | до 29.08.2025              | Тарификация                                     |
| 12. | Участие в Августовской конференции                                                              | Участие учителей в работе секции педагогов дополнительного  | Август 2025                | Обмен информацией                               |
| 13. | Сбор данных об участниках кружка «Основы программирования, моделирования и робототехники»       | Утверждение графика работы с учетом САНПИН                  | до 02.09.2025              | Приказ                                          |
| 14. | Анализ работы МУПК за 2024-2025 уч.год.                                                         | Внести коррективы в план работы на текущий год              | 29.08.2025                 | Педсовет                                        |
| 15. | Утверждение календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год                             | Соответствие рабочим программам                             | 29.08.2025                 | Протокол ПС                                     |
| 16. | Составление расписания уроков для обучения в штатном режиме.                                    | Обеспечение соблюдения требований ГОСО и САНПИН             | до 02.09.2025              | Расписание занятий на 2025-2026 уч.год          |
| 17. | Инструктаж по выполнению требований к ведению электронного журнала                              | Соблюдения требований к ведению журналов                    | в течение года             | Рекомендации                                    |
| 18. | Подготовка и ведение учебно-планирующей документации на новый учебный год                       | Соответствие требованиям приказа МОН РК от 06.04.2020 № 130 | в течение года             | Совещание при директоре                         |
| 19. | Инструктаж на рабочем месте по безопасности и охране труда для учителей профилей и мастеров п/о | Заполнение журнала инструктажа                              | сентябрь, январь           | Журнал инструктажа                              |
| 20. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров              | Обновление данных, внесение изменений                       | до 08.09.2025              | Данные о педагогах                              |
| 21. | Планирование профориентационной и воспитательной работы на учебный 2024-2025 год                | Составление плана                                           | до 01.09.2024              | План профориентационной и воспитательной работы |
| 22. | Подготовка документов для практической езды (путевые листы, личные карты, журналы регистрации). | Соответствие правилам                                       | сентябрь                   | Данные о группах водителей                      |
| 23. | Проведение внеурочных воспитательных мероприятий с учащимися                                    | Проведение мероприятий согласно плана ВР                    | в течение года             | Публикации в соцсетях и на сайте УО             |
| 24. | Инструктаж по безопасности и охране труда для учащихся                                          | Заполнение журнала инструктажа                              | в течение года (первичный, | Журнал инструктажа                              |

|     |                                                                                                                                                               |                                                                                              |                                                     |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | по специальности водитель транспортных средств                                                                                                                |                                                                                              | повторный)                                          |                                                |
| 25. | Утверждение графиков практических занятий по вождению автомобиля и занятий на автотренажере для учащихся профиля по подготовке водителей транспортных средств | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований во время практических занятий | ежемесячно не позднее 25 числа на предстоящий месяц | Графики занятий по месяцам на 2025-2026 уч.год |
| 26. | Заполнение учебных электронных журналов<br>Контроль соблюдения требований.                                                                                    | Своевременность и качество заполнения журналов.                                              | постоянно                                           | 100%<br>заполнение                             |
| 27. | Мониторинг качества знаний по предметам                                                                                                                       | Оказание методической помощи учителям.                                                       | В конце учебной четверти                            | Рекомендации                                   |
| 28. | Работа с учащимися по своевременному выполнению задания                                                                                                       | Активизировать работу учителей с учащимися                                                   | постоянно                                           | Индив. работа с учащимися                      |
| 29. | Работа по движению уч-ся                                                                                                                                      | Внесения изменений в журнал, составление приказов                                            | постоянно                                           | Приказы                                        |
| 30. | Работа по организации проведения практических занятий с учащимися профиля по подготовке водителей транспортных средств                                        | Активизировать работу учителей и мастеров п/о с учащимися                                    | в течение года                                      | Анализ уроков                                  |
| 31. | Организация воспитательной работы на осенних, зимних, весенних каникулах                                                                                      | Проведение мероприятий                                                                       | в течение года                                      | Публикации в соцсетях и на сайте УО            |
| 32. | Выполнение требований к ведению документации педагогами организации                                                                                           | Соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020                               | в течение года                                      | Методическая помощь                            |
| 33. | Прохождения аттестации аттестуемых педагогов                                                                                                                  | Списки, тестирование, ППО                                                                    | в течение года                                      | Методическая помощь                            |
| 34. | Система учёта посещаемости через электронные журналы                                                                                                          | Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости уч-ся уроков                     | в течение года                                      | 100%<br>заполнение                             |
| 35. | Промежуточный контроль знаний. Проведение зачетных работ по итогам каждой четверти.                                                                           | Результаты уровня ЗУН уч-ся                                                                  | в течение года                                      | Заседание МС, ПС                               |
| 36. | Посещение практических занятий с учащимися профиля водитель транспортных средств                                                                              | Анализ урока                                                                                 | в течение года                                      | Методические рекомендации                      |
| 37. | Проверка журналов учебных занятий по практическому                                                                                                            | Своевременность и качество заполнения                                                        | ежемесячно по 23 число включительно                 | отчет                                          |

|     |                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                |                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     | вождению автомобиля,<br>карточки учета вождения                                                                                                                               | учебной<br>документации                                                               |                                                                                                |                                               |
| 38. | Проверка журналов<br>практических занятий на<br>автотренажере                                                                                                                 | Своевременность и<br>качество заполнения                                              | ежемесячно                                                                                     | отчет                                         |
| 39. | Проверка состояния работы<br>учебных кабинетов                                                                                                                                | Проанализировать<br>состояние работы<br>кабинетов                                     | в конце<br>каждой<br>четверти                                                                  | Отчет о работе                                |
| 40. | Заполнение базы данных<br>водителей в системе                                                                                                                                 | Контроль за<br>правильностью<br>заполнения личных<br>данных                           | В течение<br>года                                                                              | Списки<br>учащихся<br>водителей 11<br>классов |
| 41. | Мониторинг качества знаний<br>и готовность к сдаче<br>квалификационных<br>экзаменов                                                                                           | Анализ успеваемости                                                                   | апрель-май                                                                                     | отчет                                         |
| 42. | Мониторинг качества знаний<br>и готовность к сдаче<br>экзамена по практическому<br>вождению автомобиля<br>учащихся профиля по<br>подготовке водителей<br>транспортных средств | Анализ тестирования                                                                   | ежемесячно<br>контрольное<br>тестирование<br>посещение<br>занятий по<br>вождению<br>автомобиля | отчет                                         |
| 43. | Анализ методической работы<br>за год.                                                                                                                                         | Составление анализа<br>МС                                                             | май                                                                                            | Отчёт о работе<br>МС                          |
| 44. | Подготовка отчета о работе<br>МУПК за 2025-2026 уч.год                                                                                                                        | Составление отчета                                                                    | май                                                                                            | Открытый<br>доклад                            |
| 45. | Организация проведения и<br>контроль за ходом летней<br>ознакомительной практики                                                                                              | Контроль качества<br>прохождения<br>практики.<br>Оформление отчетной<br>документации. | июнь                                                                                           | Отчеты по<br>практике                         |
| 46. | Подготовка и оформление<br>квалификационных<br>свидетельств                                                                                                                   | Контроль за<br>правильностью<br>заполнения личных<br>данных                           | июнь                                                                                           | Книга выдачи<br>свидетельств                  |
| 47. | Организация и проведение<br>выпускного вечера в 11-х<br>классах                                                                                                               | Вручение<br>свидетельств                                                              | июнь                                                                                           | Сценарий                                      |
| 48. | Работа по организации<br>летнего IT-лагеря для<br>учащихся школ                                                                                                               | Организация работы в<br>летнем IT-лагере                                              | июнь                                                                                           | Планирование                                  |
| 49. | О результатах работы по<br>организации летнего отдыха<br>детей.                                                                                                               | Состояние работы в<br>летнем IT-лагере                                                | июнь                                                                                           | Итог работы                                   |
| 50. | Выдача свидетельств 10<br>классам                                                                                                                                             | Контроль за<br>правильностью<br>заполнения личных<br>данных                           | июнь                                                                                           | Книга выдачи<br>свидетельств                  |

Зам. руководителя по УПР

А. Тулупова



**План работы  
по антитеррористической защищенности в МУПК  
2025-2026 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                            | <b>Ответственный</b>                                         | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Форма завершения</b>                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                | Разъяснение Закона Республики Казахстан «О противодействиях терроризму» (с <u>изменениями и дополнениями</u> по состоянию на 01.05.2023 г.) сотрудникам МУПК | Руководитель                                                 | сентябрь                    |                                                                 |
| 2                | Издание приказа «О назначении ответственного за проведение профилактических и учебных мероприятий»                                                           | Руководитель                                                 | сентябрь                    | приказ                                                          |
| 3                | Разработка и утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности объектов ОУ                                                                  | Руководитель<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ                  | сентябрь                    | план                                                            |
| 4                | Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и работниками ОУ                                                                                 | Руководитель                                                 | в течение года              | Проведение бесед, встреч с представителями органов безопасности |
| 5                | Организация обучающих мероприятий                                                                                                                            | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ, инженер        | 1 раз в квартал             | запись в журнал, составление протокола                          |
| 6                | Обновить паспорт по антитеррористической защищенности ОУ (по необходимости)                                                                                  | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ                 | постоянно                   | Наличие паспорта                                                |
| 7                | Организация работы контрольно-пропускного пункта                                                                                                             | Зам.директора по АХЧ                                         | постоянно                   | Регистрация в журнале                                           |
| 9                | Обеспечение противопожарной безопасностью ОУ                                                                                                                 | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ                 | постоянно                   | Контроль обеспечения противопожарной безопасностью ОУ           |
| 10               | Установка информационных стендов, размещение необходимой информации                                                                                          | Зам.<br>руководителя по АХЧ                                  | сентябрь                    | Наличие стендов                                                 |
| 11               | Обеспечение видеотеками, профилактика работы видеотекам, отслеживание монитора видеонаблюдения                                                               | Руководитель,<br>Зам.<br>руководителя по АХЧ, вахтер сторожа | постоянно                   | Наличие видеотекам согласно требованиям                         |
| 12               | Освещение о проведенных мероприятиях по антитеррористической защищенности ОУ                                                                                 | Руководитель,                                                | постоянно                   | Публикации на facebook                                          |
| 13               | Контроль электрооборудования                                                                                                                                 | Руководитель,,<br>Зам.руководител<br>я по АХЧ,               | постоянно                   | Отметка в журнале                                               |

|    |                                                                                 |                                    |           |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------|
|    |                                                                                 | инженер                            |           |       |
| 14 | Информирование работников МУПК, учащихся, родителей о телефонной линии доверия. | Администрация, учителя<br>профилей | постоянно | Стенд |

План мероприятий с августа по декабрь 2025 года,  
в рамках празднования 30-летия Дня Конституции РК и реализации Единой  
программы воспитания «Адал азамат»

ГККП «Межшкольный учебно-производственный комбинат города Степногорск  
при отделе образования по городу Степногорск управления образования  
Акмолинской области»

| Наименование УО,<br>место проведения                   | Дата проведения и<br>наименование<br>мероприятия на<br>региональном уровне<br>с кратким описанием | Ответствен<br>ный                                        | Общий<br>охват<br>участников |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1                                                      | 2                                                                                                 | 3                                                        | 4                            |
| ГККП «МУПК», 305<br>аудитория                          | 28 августа<br><br>Квест-игра<br>«Путешествие по<br>Конституции»                                   | руководитель<br>кружка<br>робототехники<br>Зворыгин П.Ю. | 15 человек                   |
| <i>Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма</i>  |                                                                                                   |                                                          |                              |
| ГККП «МУПК»                                            | 2 - 4 сентября<br><br>Профориентационная<br>игра «Я выбираю<br>профессию»                         | Учителя<br>профилей                                      | 300 человек                  |
| ГККП «МУПК», 302<br>аудитория                          | 22 сентября<br>Викторина «Тіл –<br>ұлттың жаны»                                                   | Бекмагамбетова<br>Б.Е.                                   | 30 человек                   |
| <i>Октябрь – месяц независимости и патриотизма</i>     |                                                                                                   |                                                          |                              |
| ГККП «МУПК»,<br>бизнес-инкубатор                       | 9-10 октября<br><br>встречи с ветеранами<br>труда                                                 | Учителя<br>профилей                                      | 60 человек                   |
| ГККП «МУПК»,<br>бизнес-инкубатор                       | 22 октября<br><br>Круглый стол «Мен –<br>Қазақстан<br>Республикасының<br>азаматымын»              | Кубрина С.В.                                             | 30 человек                   |
| ГККП «МУПК»                                            | 23-30 октября<br><br>Конкурс рисунков и<br>фотографий «Моя<br>Родина – Республика<br>Казахстан»   | Лисовол Л.П.,<br>Тулупова А.Н.                           | 50 человек                   |
| <i>Ноябрь – месяц справедливости и ответственности</i> |                                                                                                   |                                                          |                              |
| ГККП «МУПК»                                            | 3-7 ноября                                                                                        | Учителя                                                  | 500 человек                  |

|                                                                           |                                                                                                                     |                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                                                           | Неделя трудолюбия<br>«Еңбек – бәрін жеңбек»                                                                         | профилей            |             |
| <i>Декабрь – месяц единства и солидарности</i>                            |                                                                                                                     |                     |             |
| ГККП «МУПК»                                                               | 15-19 декабря<br><br>Волонтерский проект<br>«Жастар – ел тірегі»,<br>благотворительная<br>новогодняя ярмарка        | Учителя<br>профилей | 500 человек |
| Отделение по<br>оказанию<br>специальных услуг<br>детям с<br>инвалидностью | 23-25 декабря<br><br>Волонтерский проект<br>«Жастар – ел тірегі»,<br>новогодняя сказка для<br>детей с инвалидностью | Тулупова А.Н.       | 80 человек  |

**План комплексно-оздоровительных мероприятий  
на 2025-2026 учебный год**

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                               | Сроки проведения | Ответственные       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| I   | Организация мероприятия:                                                                                                                                                  | Сентябрь         | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Осуществлять действенный эпидемиологический надзор за заболеваемостью инфекционными заболеваниями с целью проведения своевременных противоэпидемиологических мероприятий. | Постоянно        |                     |
| 2.  | Проводить санитарно-просветительскую работу в коллективе и среди учащихся по предупреждению инфекционных заболеваний.                                                     | Постоянно        |                     |
| 3.  | Проведение ежедневного медицинского осмотра мастеров практического вождения автомобилей и учащихся.                                                                       | Постоянно        |                     |
| 4.  | Занятия с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                                                                                                           | Постоянно        |                     |
| II  | Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:                                                                                                          | Постоянно        | Мухамеджарова Б. Т. |
| 1.  | Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к оборудованию, помещениям, воздушно-капельному режиму, естественному и искусственному освещению.                | Постоянно        |                     |
| 2.  | Организовать питьевой режим, путем кипячения воды.                                                                                                                        | Постоянно        |                     |
| 3.  | Обеспечить уборочным инвентарем в достаточном количестве, следить за маркировкой инвентаря.                                                                               | Постоянно        |                     |
| 4.  | В случае регистрации инфекционных заболеваний (ветряная оспа, вирусного гепатита «А», кишечных инфекций и др.).                                                           | Постоянно        |                     |
| 5.  | Организовать фильтры, путем опроса о состоянии здоровья учащихся. Проведение учащимся бесед по профилактике инфекционных заболеваний.                                     | Постоянно        |                     |
| III | Лечебно-профилактические мероприятия:                                                                                                                                     | Постоянно        | Мухамеджарова Б. Т. |

|     |                                                                                                                                         |           |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1.  | Обеспечить фамильный учет всех детей, имеющих контакт с больными инфекционными заболеваниями.                                           | Постоянно |               |
| 2.  | В случае выявления больного установить ежедневный осмотр, 2 раза в неделю, при подозрении отстранить от занятий.                        | Постоянно |               |
| 3.  | Обеспечить контроль за санитарным состоянием помещений, санитарных узлов.                                                               | Постоянно |               |
| 4.  | Обеспечить контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников.                                                                   | Постоянно |               |
| 5.  | Создать запас средств для проведения текущей дезинфекции.                                                                               | Постоянно |               |
| 6.  | Организовать разъяснительную работу по профилактике ВГА, оформить уголки здоровья, держать связь с кабинетом ЗОЖ городской поликлиники. | Постоянно |               |
| 7.  | Санитарно-просветительская работа по профилактике простудных заболеваний.                                                               | Октябрь   |               |
| 8.  | Беседа на тему: «Сигарета первый наркотик».                                                                                             | Октябрь   |               |
| 9.  | Оформление уголка здоровья на тему: «Алкоголь враг здоровья» в рамках Международного дня отказа от употребления алкоголя.               | Ноябрь    |               |
| 10. | Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД, санитарно-просветительская работа.                                                                   | Ноябрь    |               |
| 11. | Оформление уголка здоровья на тему: «Ответственное поведение защита от ВИЧ/СПИД».                                                       | Ноябрь    |               |
| 12. | Здоровый образ жизни, профилактика наркомании. Беседа с учащимися на тему: «Умей сказать Нет».                                          | Декабрь   |               |
| 13. | Профилактика здорового образа жизни. Беседа на тему: «Курение – социальное зло. Здоровые привычки».                                     | Декабрь   |               |
| 14. | Занятие с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                                                                         | Январь    |               |
| 15. | Профилактика простудных заболеваний ОРВИ и ОРЗ (тематические стенды).                                                                   | Февраль   |               |
| 16. | Беседа на тему: «Как уберечь себя от простудных заболеваний».                                                                           | Февраль   |               |
| IV  | Беседа с учащимися о здоровом образе                                                                                                    | Март      | Мухамеджарова |

|    |                                                                                  |        |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|    | жизни.                                                                           |        | Б. Т. |
| 1. | Подготовка и утверждение графика прохождения медицинского осмотра.               | Апрель |       |
| 2. | Занятие с техническим персоналом по соблюдению санитарных норм.                  | Апрель |       |
| 3. | Здоровый образ жизни. Беседы на тему о вреде наркотиков и алкоголя.              | Май    |       |
| 4. | Беседа с учащимися о здоровом образе жизни на тему: «Спорт, здоровье, красота!». | Май    |       |
| 5. | Организация и прохождение сотрудниками медицинского осмотра.                     | Май    |       |

Медицинская сестра

Мухамеджарова Б. Т.

Утверждаю  
Руководитель ГККП МУПК  
\_\_\_\_\_ С.Кубрина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

### План совещаний при руководителе на 2025-2026 учебный год

| Дата            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выступающие                                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 25              | Готовность МУПК к новому учебному году.<br>Укомплектованность кадрами. О работе комиссии по тарификации.<br>Рассмотрение годового плана работы                                                                                                                                                                                                   | Зам.руководителя по УПР,<br>АХЧ, гл.бухгалтер,<br>делопроизводитель                     |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 8               | Организация УВП.<br>О результатах заключения договоров со школами.<br>Комплектование групп 10-11 классов, приказ о зачислении.<br>О соблюдении мер по пожарной безопасности в УО                                                                                                                                                                 | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по АХЧ                  |
| <b>Октябрь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 13              | О результатах документирования учащихся профиля «Водитель», регистрация в АИС «Мектеп». Мониторинг освещения организации в СМИ. Ведение сайта МУПК, страниц в соцсетях.<br>О соблюдении САНнорм в УО.<br>О реализации плана мероприятий в рамках празднования 30-летия Дня Конституции РК и реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» | Зам.руководителя по УПР<br><br>Лаборант<br><br>Медсестра<br><br>Зам.руководителя по УПР |
| <b>Ноябрь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 10              | Об итогах проведения месячника пожилых людей<br>Курсовая подготовка аттестующихся педагогов<br>Итоги 1 четверти. Корректировка образовательных траекторий<br>Подготовка бюджета на 2026 финансовый год                                                                                                                                           | Профсоюз<br>Методист<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Главный бухгалтер                |
| <b>Декабрь</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 8               | Планирование зимних каникул, безопасность, воспитательные мероприятия.<br>Работа с «группой риска»: неуспеваемость, дисциплина, профилактика правонарушений.                                                                                                                                                                                     | Зам.руководителя по УПР                                                                 |
| <b>Январь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 12              | Ознакомление с изменениями в нормативно-правовых документах. Внедрение искусственного интеллекта в учебный процесс.<br>Подведение итогов 1 полугодия. Анализ результатов, план корректировки.<br>Разное.                                                                                                                                         | Руководитель, методист<br><br>Зам.руководителя по УПР                                   |
| <b>Февраль</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| 9               | О реализации Закона о языках РК в организации образовательного процесса.<br>О состоянии практического вождения.                                                                                                                                                                                                                                  | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР                                             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | О выполнении планов профориентационно-воспитательной работы.<br>Научно-методическая деятельность учителя (итоги)                                                                                                                                                                                      | Методист                                                                                                              |
| <b>Март</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 9             | Ознакомление с нормативной базой по завершению учебного года.<br>О подготовке к итоговой аттестации учащихся.<br>О подготовке и проведении конкурса «Лучший по профессии».<br>О реализации проекта «Атлас новых профессий Акмолинской области»<br>Подготовка к весенним каникулам и итогам 3 четверти | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по УПР<br><br>Методист<br><br>Зам.руководителя по УПР |
| <b>Апрель</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 13            | Работа с родителями<br>Планирование летней занятости учащихся<br>Планирование завершения учебного года                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
| <b>Май</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
| 11            | О выполнении планов профориентационно-воспитательной работы.<br>Об организации летней практики, летней школы.<br>О заполнении документов строгой отчетности.<br>Научно-методическая деятельность учителя (итоги).                                                                                     | Руководитель<br><br>Зам.руководителя по УПР<br>Зам.руководителя по УПР<br>Методист, учителя                           |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |
|               | Подведение итогов учебного года, анализ образовательных результатов.<br>Подготовка к новому учебному году, формирование кадровой потребности, ремонтные работы, закупки                                                                                                                               | Зам.руководителя по УПР<br>Методист, учителя<br>Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер                                 |